



**XXI международная научно-практическая
конференция
НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ОБРАЗОВАНИИ**

**Электронные трудовые книжки в программе
«1С:Зарплата и управление персоналом (ред.3)»**

Назарова Алла

Методист-консультант УЦ №1



Электронные трудовые книжки

С 01.01.2020 сведения о трудовой деятельности сотрудников передаются в ПФР в электронном виде.

До 31.12.2020 все работники должны были написать заявление о выборе способа ведения сведений о трудовой деятельности.





Заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы

Кадровые отчеты	Штатное расписание
Все кадровые документы	Подразделения
Сотрудники	Должности
Приемы, переводы, увольнения	Изменения штатного расписания
Приемы на работу списком	
Изменение оплаты сотрудников	
★ Все отсутствия сотрудников	Воинский учет
Больничные листы	Листки сообщений об изменениях
Отпуска	См. также
Командировки	Премии
Отпуска без сохранения оплаты	Материальная помощь
Отпуска по уходу и возвраты из отпуска	Работа в выходные и праздники
Графики, переносы отпусков	Сверхурочные, переработки
Изменение графиков работы списком	Переводы к другому работодателю
Отгулы	Документы персучета
Отсутствия (болезни, прогулы, неявки)	★ Электронные трудовые книжки
	Физические лица

← → ☆ Электронные трудовые книжки

Сотрудник:

Организация: Авангард ООО

- Заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности**
- Отзыв заявлений о предоставлении сведений о трудовой деятельности
- Регистрация трудовой деятельности
- Сведения о трудовой деятельности работника, СЗД-Р
- Сведения о трудовой деятельности работников, СЗВ-ТД



Заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности

ООО "Авангард"

Инженеру

Азаровой Анне Александровне

Уведомление 31.03.2020 № 1

№ 0000-000001 от 31.03.2020

Об изменениях в трудовом законодательстве

Уважаемая Анна Александровна!

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 2 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ Вас об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о Вашем праве путем подачи соответствующего заявления сделать выбор между продолжением ведения Вашей трудовой книжки в соответствии с 66 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ) или предоставлением Вам сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ.

1. Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ внесены следующие изменения: с 1 января 2020 г. работники могут отказаться от продолжения ведения трудовой книжки в бумажном виде; с 1 января 2020 г. работодатели формируют сведения о трудовой деятельности (выполняем переводы на другую постоянную работу, основания прекращения трудового договора и др.) работника в электронном виде (т.н. электронную трудовую книжку) и передают их на хранение в фонд РФ.

2. До 31 декабря 2020 г. включительно Вы должны подать письменное заявление, в котором указать Ваш выбор: продолжить ведение трудовой книжки в бумажном виде в соответствии с ТК РФ или предоставлять Вам сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ.

3. Если Вы выберете продолжение ведения трудовой книжки в бумажном виде, за Вами сохраняется право в дальнейшем изменить свой выбор и подать заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности.

4. Если Вы выберете предоставление сведений о трудовой деятельности, в Вашу трудовую книжку внесена соответствующая запись, затем трудовая книжка будет выдана Вам на руки.

Просим Вас сделать выбор и передать заявление в отдел кадров до 31 декабря 2020 г. включительно.

Директор

Подпись

Д. В. Давыдов

Уведомление получено

Подпись

Дата

Директору

ООО "Авангард"

Давыдову Денису Васильевичу

от Азаровой Анны Александровны

Заявление

Прошу продолжить ведение моей трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

Дата

Подпись

Директору

ООО "Авангард"

Давыдову Денису Васильевичу

от Азаровой Анны Александровны

Заявление

Прошу предоставлять мне сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Дата

Подпись



Заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правления ПФР
от 25 декабря 2019 г. № 730п

Форма СЗВ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР 022-122-000101
Работодатель (наименование) Общество с ограниченной ответственностью "Авангард"
ИНН 7743518500--
КПП 774301001

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия Азарова
Имя Анна
Отчество (при наличии) Александровна
Дата рождения "13" декабря 1983 г.
СНИЛС 322-620-227 19

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи

15.03.2020

дата подачи

Признак отмены

Признак отмены

Отчетный период: 03 месяц 2020 год

01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

№ п/п	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор

Наименование должности руководителя

(Подпись)

М.П. (при наличии)

Давыдов Денис Васильевич

(Расшифровка подписи)

10.04.2020

(Дата)



Заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности

← → ☆ Прием на работу 0000-000010 от 14.12.2020

Провести и закрыть Провести Проверить Создать на основании Печать

Организация: Авангард ООО | Дата: 14.12.2020 | Номер: 0000-000010

Сотрудник: Безухов Иван Матвеевич

Главное Оплата труда Трудовой договор

⚠ Не заполнен стаж, пособия могут быть рассчитаны неверно

Дата приема: 14.12.2020 | Испыт. срок (мес): 0,0 ? | Колич. ставок: 1

Подразделение: Отдел электротехники | График работы: Пятидневка

Должность: Инженер /Отдел электротехники/ | Вид занятости: Основное место работы

Трудовая функция: | Имеет право на ежегодный отпуск (28) дн.

Наименование документа: Приказ | Отобразить в трудовой книжке

Способ ведения трудовой книжки, выбранный по прежнему месту работы

Способ ведения: Ведение бумажной трудовой книжки | Дата: 10.06.2020

ФОТ: 27 500,00 ?



Заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности

Лицам, впервые поступающим на работу после 31 декабря 2020 года, сведения о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности в бумажном или электронном виде вместе с трудовой книжкой или взамен ее.



Кадровые мероприятия в ЭТК

Код	Наименование мероприятия	Полное наименование мероприятия
1	ПРИЕМ	Прием на работу (службу)
2	ПЕРЕВОД	Перевод на другую работу
3	ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ	Изменение наименования страхователя
4	УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)	Установление (присвоение) работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации заполняется с указанием разрядов, классов или иных категорий этих профессий, специальностей или уровней квалификации (класс, категория, классный чин и тому подобное)
5	УВОЛЬНЕНИЕ	Увольнение с работы
6	ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	Лишение права в соответствии с приговором суда занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью

п. 2.5.3 порядка заполнения формы СЗВ-ТД, утв. Постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 №730п



Кадровые мероприятия в ЭТК

В программе мероприятия регистрируются кадровыми документами с установленным флагом **«Отразить в трудовой книжке»**:

- Прием на работу
- Кадровый перевод
- Увольнение
- Перемещение в другое подразделение
- Изменение квалификационного разряда (категории) сотрудника

Или специальным документом **«Регистрация трудовой деятельности»**



Кадровые мероприятия в ЭТК

← → ☆ Прием на работу 0000-000010 от 14.12.2020

Провести и закрыть Провести Проверить Создать на основании Печать

Организация: Авангард ООО | Дата: 14.12.2020 | Номер: 0000-000010

Сотрудник: Безухов Иван Матвеевич

Главное **Оплата труда** Трудовой договор

⚠ Не заполнен стаж, пособия могут быть рассчитаны неверно

Дата приема: 14.12.2020 | Испыт. срок (мес): 0,0 ? | Колич. ставок: 1

Подразделение: Отдел электротехники | График работы: Пятидневка

Должность: Инженер /Отдел электротехники/ | Вид занятости: Основное место работы

Трудовая функция: | Имеет право на ежегодный отпуск (28) дн.

Наименование документа: Приказ Отразить в трудовой книжке

Способ ведения трудовой книжки, выбранный по прежнему месту работы

Способ ведения: Ведение бумажной трудовой книжки | Дата: 10.06.2020

ФОТ: 27 500,00 ?



Кадровые мероприятия в ЭТК

← → ☆ Кадровый перевод 0000-000004 от 05.03.2020

Провести и закрыть [Иконка документа] Провести [Иконка галочки] Проверить [Иконка карандаша] Присоединенные файлы

Организация: [Иконка выпадающего списка] [Иконка копирования] Дата: [Иконка календаря]

Сотрудник: [Иконка выпадающего списка] [Иконка копирования]

Дата перевода: [Иконка календаря] по: [Иконка календаря]

Главное **Оплата труда** Трудовой договор Дополнительно

Перевести в другое подразделение или на другую должность

Подразделение: [Иконка выпадающего списка] [Иконка копирования]

Должность: [Иконка выпадающего списка] [Иконка копирования] Колич. ставок

Отобразить в трудовой книжке

Трудовая функция: [Иконка выпадающего списка] [Иконка копирования]

Наименование документа: [Иконка меню]

Изменить вид занятости [Иконка выпадающего списка]

Ранее сотрудник занимал должность "Инженер /Отдел радиооборудования/"



Кадровые мероприятия в ЭТК

← → ☆ Прием на работу 0000-000010 от 14.12.2020

Провести и закрыть | Провести | Проверить | Создать на основании | Печать

Организация: Авангард ООО | Дата: 14.12.2020 | Номер: 0000-000010

Сотрудник: Безухов Иван Матвеевич

Главное | Оплата труда | Трудовой договор

⚠ Не заполнен стаж, пособия могут быть рассчитаны неверно

Дата приема: 14.12.2020 | Испыт. срок (мес): 0,0 ? | Колич. ставок: 1

Подразделение: Отдел электротехники | График работы: Пятидневка

Должность: Инженер /Отдел электротехники/ | Вид занятости: Основное место работы

Трудовая функция: | Имеет право на ежегодный отпуск (28) дн.

Наименование документа: Приказ | Отразить в трудовой книжке

Способ ведения трудовой книжки, выбранный по прежнему месту работы


Способ ведения: Ведение бумажной трудовой книжки | Дата: 10.06.2020

ФОТ: 27 500,00 ?



Кадровые мероприятия в ЭТК

← → ☆ Отдел электротехники (Подразделение)


Записать и закрыть 

Главное Бухучет и выплата зарплаты

Наименование:

Наименование для записей о трудовой деятельности:

← → ☆ Инженер (Должность)

Записать и закрыть 

Наименование:

Краткое наименование: ? Должность введена

Наименование для записей о трудовой деятельности:



Кадровые мероприятия в ЭТК

← → ☆ Трейд ООО (Организация)

Записать и закрыть [Иконка] Настройки организации

Главное | Основные сведения | Адреса и телефоны | Коды | Фонды | ЭДО | Учетная политика и другие настройки

Вид организации:

Сокращенное наименование: ?

Полное наименование: ... ?

Краткое наименование: ? Префикс: ?

ИНН: ✓ ОГРН: ✓

Регистрация в налоговом органе:
ИФНС №10 по г.Тамбову (6810), КПП 681001001, ОКАТО , ОКТМО 68701000 . Действует с 1 января 2020 г.

[Изменить данные регистрации](#)

Не заполнять подразделения в мероприятиях трудовой деятельности

У организации есть филиалы (обособленные подразделения)

Это - филиал (обособленное подразделение)



Код выполняемой функции

← → ☆ Прием на работу 0000-000010 от 14.12.2020

Провести и закрыть | Провести | Проверить | Создать на основании | Печать

Организация: Авангард ООО | Дата: 14.12.2020 | Номер: 0000-000010

Сотрудник: Безухов Иван Матвеевич

Главное | Оплата труда | Трудовой договор

⚠ Не заполнен стаж, пособия могут быть рассчитаны неверно

Дата приема: 14.12.2020 | Испыт. срок (мес): 0,0 ? | Колич. ставок: 1

Подразделение: Отдел электротехники | График работы: Пятидневка

Должность: Инженер /Отдел электротехники/ | Вид занятости: Основное место работы

Трудовая функция: | Имеет право на ежегодный отпуск (28) дн.

Наименование документа: Приказ | Отразить в трудовой книжке

Способ ведения трудовой книжки, выбранный по прежнему месту работы

Способ ведения: Ведение бумажной трудовой книжки | Дата: 10.06.2020

ФОТ: 27 500,00 ?

Реквизит «Трудовая функция»:

- необходимо заполнять с 01.01.2021 (п. 2.5.5. Порядка)
- пока коды заполняются на основании профессиональных стандартов, планируется заменить на ОКЗ



Документ «Регистрация трудовой деятельности»

← → ☆ **Электронные трудовые книжки**

Сотрудник: ▼

Организация: ▼

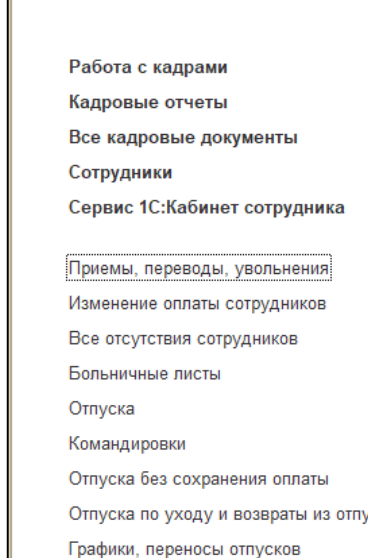
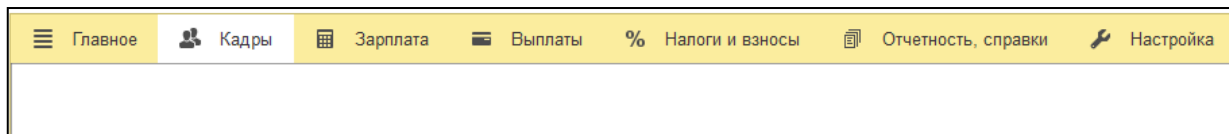
- Заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности
- Отзыв заявлений о предоставлении сведений о трудовой деятельности
- Регистрация трудовой деятельности**
- Сведения о трудовой деятельности работника, СТД-Р
- Сведения о трудовой деятельности работников, СЗВ-ТД

Используется для:

- Регистрации событий до 2020 г.
- Отражения переименования организации;
- Изменения или отмены мероприятия;
- Добавления мероприятий, для которых не предусмотрено кадрового документа;
- Для хранения импортированных мероприятий.



Импорт сведений о трудовой деятельности



Импорт сведений о трудовой деятельности (1С:Предприятие)

Импорт сведений о трудовой деятельности

Путь к файлам: C:\Users\Downloads\AF.2.47\Новая папка

↑ ↓ [Еще ▾]

Организация	Период	Дата заполнения	Файл СЗВ-ТД	Файл протокола	СЗВ-ТД
ООО ПК	Январь 2020			(не принят) ПФР_0...	
ООО ПК	Январь 2020	03.02.2020	ПФР_060-050-0360...		Сведения о трудов...
ООО ПК	Февраль 2020	02.03.2020	ПФР_060-050-0360...	<input type="checkbox"/>	Сведения о трудов...
ООО ПК	Март 2020		ПФР_060-050-0360...	(не принят) ПФР_0...	
ООО ПК	Март 2020		<input type="checkbox"/>	ПФР_060-050-0360...	
ООО ПК	Март 2020	07.04.2020	ПФР_060-050-0360...	<input type="checkbox"/>	Сведения о трудов...

Загрузить Закреть



Форма СЗВ-ТД

Представляется в ПФР с 01.01.2020 г.

Сроки представления СЗВ-ТД в 2020 г

- ПРИЕМ и УВОЛЬНЕНИЕ – не позднее следующего рабочего дня за днем издания приказа (*Постановление Правительства РФ от 26.04.2020 №590*)
- Другие мероприятия (перевод, подача заявления...) – до 15 числа месяца, следующего за отчетным

Форма представления:

- В электронном виде
- При численности менее 25 сотрудников – можно на бумажном носителе



Форма СЗВ-ТД

Напоминание о необходимости подготовить и передать СЗВ-ТД по приемам и увольнениям

← → Начальная страница

Сотрудники и начисления

Организация:

Вид списка ▾ [Штатное расписание](#)

⚠	ФИО	Таб. номер	Подразделение	Должность
▾	Азарова Анна Александровна	0000-00006	Отдел электротехники	Инженер /Отде
▾	Балмашов Павел Андреевич	0000-00001	Отдел радиооборудо...	Рабочий /Отде
▾	Безухов Иван Матвеевич	0000-00015	Отдел электротехники	Инженер /Отде
▾	Гаврилова Наталья Ивановна	0000-00003	Отдел радиооборудо...	Инженер /Отде
▾	Давыдов Денис Васильевич	0000-00005	Администрация	Директор /Адм
▾	Дурова Надежда Андреевна	0000-00013	Отдел электротехники	Инженер /Отде
▾	Крючков Иван Петрович	0000-00002	Охрана	Охранник /Охр
▾	Ржевский Дмитрий Иванович	0000-00007	Отдел электротехники	Инженер /Отде
▾	Тучков Федор Федорович	0000-00004	Отдел радиооборудо...	Инженер /Отде

[Начислить](#) [Все начисления](#)

Подключите сервис 1С:Кабинет сотрудника

"1С:Кабинет сотрудника" даст сотруднику возможность получить справку, увидеть остаток отпуска, посмотреть расчетный листок прямо в своем телефоне и не тревожить при этом бухгалтерию.

[Более подробно о сервисе](#)

[Скрыть это приглашение](#)

Текущие дела

- ▶ Настройка
- ▼ Отчетность в ПФР

[Передать в ПФР мероприятия Прием/Увольнение, Авангард ООО \(4\)](#)

Новости 1С



Форма СЗВ-ТД

- Заполняется автоматически (кнопка «Заполнить»)
мероприятиями, которые еще не передавались в ПФР (в т.ч.
будущими мероприятиями)

← → Сведения о трудовой деятельности работников, СЗВ-ТД (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Проверка Отправить Прочитать протокол приема Выгрузить СЗВ-ТД Открыть файл

В работе Отправьте отчет через [1С-Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности.

Отчетный период: Декабрь 2020 Организация: Авангард ООО Дата: 15.12.2020 Номер:

Документ принят в ПФР (не редактируется) Установите флажок, если документ принят полностью, или отметьте в таблице, по каким сотрудникам сведения приняты в ПФР, если документ принят частично.
Эти отметки можно проставить из файла протокола (xml) по кнопке "Прочитать протокол приема" вверху.
После этого проведите документ, чтобы мероприятия из этого документа не попадали в последующие.

Заполнить Подбор ↑ ↓ Для просмотра всех мероприятий по сотруднику дважды щелкните на строке.

N	Принято	Сотрудник	СНИЛС	Дата рождения	Трудовая книжка (заявл.)	Электронная форма (заявл.)	Мероприятия
1	<input type="checkbox"/>	Безухов Иван Матвеевич		13.01.1985			Прием (14.12.2020)



Форма СЗВ-ТД

- При необходимости данные автоматически дополняются информацией о последнем кадровом событии (до 01.01.2020). В случае отсутствия мероприятия до 2020 года выдается предупреждение.

← → **Сведения о трудовой деятельности работников, СЗВ-ТД (создание) ***

Основное [Мероприятия трудовой деятельности переданные](#)

Провести и закрыть Записать Провести Проверка ▾ Отправить Прочитать протокол приема Выгрузить СЗВ-ТД

Отчетный период: Август 2020 Организация: Авангард ООО ▾

Документ принят в ПФР (не редактируется) Установите флажок, если документ принят полностью, или отметьте в таблице, по каким сотрудникам сведения приняты. Эти отметки можно проставить из файла протокола (xml) по кнопке "Прочитать протокол приема" вверху. После этого проведите документ, чтобы мероприятия из этого документа не попадали в последующие.

Заполнить Подбор Для просмотра всех мероприятий по сотруднику дважды щелкните на строке.

N	Принято	Сотрудник	СНИЛС	Дата рождения	Трудовая книжка (зая...	Электронная форма ...	Мероприятия
1	<input type="checkbox"/>	Гаврилова Наталья Иван...	123-049-608 27	05.06.1979			Увольнение (01.0

Сообщения:

По сотруднику Гаврилова Наталья Ивановна отсутствуют мероприятия до 2020 года (требуется последнее мероприятие "ПРИЕМ" или "ПЕРЕВОД")



Форма СЗВ-ТД

- Если документ введен в 2021 году (дата документа и отчетный период относятся к 2021 году) автоматически заполняется мероприятиями до 2020 года, зарегистрированных, но еще не отправленных в 2020 году, согласно п. 1.7 порядка заполнения СЗВ-ТД.

← → **Сведения о трудовой деятельности работников, СЗВ-ТД (создание) ***

Провести и закрыть | Записать | Провести | Проверка ▾ | Отправить | Прочитать протокол приема | Выгрузить | СЗВ-ТД | Открыть файл

В работе | Отправьте отчет через [1С-Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности.

Отчетный период: | Организация: | Дата:

Документ принят в ПФР (не редактируется) | Установите флажок, если документ принят полностью, или отметьте в таблице, по каким сотрудникам сведения приняты в ПФР, если документ принят частично. Эти отметки можно проставить из файла протокола (xml) по кнопке "Прочитать протокол приема" вверху. После этого проведите документ, чтобы мероприятия из этого документа не попадали в последующие.

| | | | Для просмотра всех мероприятий по сотруднику дважды щелкните на строке.

N	Принято	Сотрудник	СНИЛС	Дата рождения	Трудовая книж...	Электронная форм...	Мероприятия
1	<input type="checkbox"/>	Балмашов Павел Андреевич	123-048-206 09	02.03.1973			Прием (01.12.2019)
2	<input type="checkbox"/>	Безухов Иван Матвеевич		13.01.1985			Прием (14.12.2020)
3	<input type="checkbox"/>	Гаврилова Наталья Ивановна	123-049-608 27	05.06.1979			Прием (01.12.2019)
4	<input type="checkbox"/>	Тучков Федор Федорович	123-009-552 08	13.11.1970			Прием (01.12.2019)



Форма СЗВ-ТД

← → ☆ Прием на работу 0000-000001 от 01.01.2020

Провести и закрыть Провести Проверить Создать на основании Печать

! Записи трудовой книжки переданы в ПФР ([Сведения о трудовой деятельности работников СЗВ-ТД 0000-000001 от 11.01.2020](#)). Редактирование документа может привести к отмене одних записей и добавлению новых.

Организация: Дата: Номер: печатать как:

Сотрудник:

Главное **Оплата труда** Трудовой договор

Дата приема: Испыт. срок (мес): Колич. ставок:

Подразделение: График работы:

Должность: Вид занятости:

Трудовая функция: **Имеет право на ежегодные отпуска: Основной (28) дн., Доп отпуск за НРД (3) дн.**

Наименование документа: Отразить в трудовой книжке

Способ ведения трудовой книжки, выбранный по прежнему месту работы

Способ ведения: Дата:

ФОТ:

Документы,
переданные в СЗВ-
ТД автоматически
закрываются на
редактирование



Форма СЗВ-ТД – корректировка данных

Варианты как исправить переданные в ПФР мероприятия:

- Исправить и перепровести кадровый документ
- Создать документ исправление для кадрового документа (гиперссылка «Исправить»)
- С помощью документа «Регистрация трудовой деятельности» (кнопка «Исправить»)



Форма СЗВ-ТД – отметка о принятии в ПФР

- Можно установить вручную

← → ☆ Сведения о трудовой деятельности работников, СЗВ-ТД 0000-000004 от 10.04.2020

Основное [Мероприятия трудовой деятельности переданные](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Проверка ▾ | Отправить | Прочитать протокол приема | Выгрузить | СЗВ-ТД | Открыть файл

Отчетный период: Март 2020 | Организация: Авангард ООО | Дата: 10.04.2020

Документ принят в ПФР (не редактируется)

Заполнить | Подбор | ↑ | ↓ | Для просмотра всех мероприятий по сотруднику дважды щелкните на строке.

N	Принято	Сотрудник	СНИЛС	Дата рождения	Трудовая книжка (за...)	Электрон...	Мероприятия
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Азарова Анна Алексан...	322-620-227 19	13.12.1983		Заявлени...	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Гаврилова Наталья Ив...	123-049-608 27	05.06.1979	Заявления о предос...		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Давыдов Денис Васил...	022-016-550 84	09.04.1975	Заявления о предос...		
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Дурова Надежда Андр...	123-047-779 37	10.12.1960	Заявления о предос...		
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Крючков Иван Петрович	123-051-388 07	01.01.1954		Заявлени...	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Ржевский Дмитрий Ив...	416-937-625 08	21.03.1973	Заявления о предос...		
7	<input checked="" type="checkbox"/>	Тучков Федор Федоро...	123-009-552 08	13.11.1970	Заявления о предос...		Перевод (15.03.2020)



Форма СЗВ-ТД – отметка о принятии в ПФР

- Прочитать протокол приема

← → ☆ Сведения о трудовой деятельности работников, СЗВ-ТД 0000-000004 от 10.04.2020

Основное [Мероприятия трудовой деятельности переданные](#)

Провести и закрыть Записать Провести Проверка ▾ Отправить **Прочитать протокол приема** Выгрузить СЗВ-ТД Открыть файл

Отчетный период: Март 2020 Организация: Авангард ООО Дата: 10.04.2020

Документ принят в ПФР (не редактируется)

Заполнить Подбор ↑ ↓ Для просмотра всех мероприятий по сотруднику дважды щелкните на строке.

N	Принято	Сотрудник	СНИЛС	Дата рождения	Трудовая книжка (за...)	Электрон...	Мероприятия
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Азарова Анна Алексан...	322-620-227 19	13.12.1983		Заявлени...	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Гаврилова Наталья Ив...	123-049-608 27	05.06.1979	Заявления о предос...		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Давыдов Денис Васил...	022-016-550 84	09.04.1975	Заявления о предос...		
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Дурова Надежда Андр...	123-047-779 37	10.12.1960	Заявления о предос...		
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Крючков Иван Петрович	123-051-388 07	01.01.1954		Заявлени...	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Ржевский Дмитрий Ив...	416-937-625 08	21.03.1973	Заявления о предос...		
7	<input checked="" type="checkbox"/>	Тучков Федор Федоро...	123-009-552 08	13.11.1970	Заявления о предос...		Перевод (15.03.2020)



Форма СЗВ-ТД – отметка о принятии в ПФР

1С-Отчетность

Обновить Новое **Отчеты** Уведомления Письма Сверки ЕГРЮЛ Входящие Личные кабинеты

По всем организациям По всем видам отчетов За все периоды

Создать

Этапы отправки

Выгрузить Печать

Все файлы и подписи

СЗВ-ТД (Март 2020 г.)

От кого: ООО

Кому: ПФР 060-050

Отправлено в ПФР

14.04.2020 14:46:41

Принято в обработку [Квитанция о доставке](#)

Сдан частично [Протокол приема](#)

Исправьте ошибки и отправьте отчет еще раз

Состояние

Сдано
ПФР 060-050
Сдано
ПФР 060-050
Сдан частично
ПФР 060-050
Сдан частично
ПФР 060-050
Сдан частично
ПФР 060-050
Сдано
ФСС 5043
Сдано
ФНС 5044
Сдано
ФНС 5047

Если используется «1С-Отчетность», такой протокол можно выгрузить из окна просмотра этапов отправки:



Форма СТД –Р

- По этой форме организация выдает сведения о трудовой деятельности, сотрудникам, отказавшимся от ведения бумажной трудовой книжки, по запросу или при увольнении (*утверждена Приказом Минтруда РФ от 20.01.2020 №23н*).
- Содержание и принцип заполнения аналогичен СЗВ-ТД
- Работник может получить у работодателя или в личном кабинете ПФР



Форма СТД - Р

← → ☆ **Электронные трудовые книжки**

Сотрудник:

← → **Сведения о трудовой деятельности раб**

Провести и закрыть | Записать | Провести | |

Организация:

Сотрудник:

Фамилия: Имя:

Дата рождения: СНИЛС:

Дата заявления о продолжении:

Дата заявления о предоставлении:

Редактирование состава мероприятий производится с помощью документов

Мероприятие		Совм-ль	Сведения
Дата	Вид		
01.12.2019	Прием		
16.01.2020	Перевод		

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 20 января 2020 года № 23н

Форма СТД-Р

Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем

Сведения о работнике:

Фамилия:
Имя:
Отчество (при наличии):
Дата рождения: января 1954 г.
СНИЛС:

Сведения о работодателе:

Регистрационный номер в ПФР:
Работодатель (наименование):
ИНН:
КПП:

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки _____ дата подачи _____

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности _____ дата подачи _____

Сведения о трудовой деятельности									
№№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	01.12.2019	ПРИЕМ	Рабочий. Отдел радиоборудования.			Приказ	01.12.2019	1	
2	16.01.2020	ПЕРЕВОД	Охранник. Охрана.			Приказ	16.01.2020	1	

Директор _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)
Давыдов Денис Васильевич
Должность уполномоченного лица (при наличии) М.П. (при наличии)

"15" января 2021 г. _____
(дата)



Для пересылки в электронном виде документ подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица



Форма СТД –Р

- Форму можно сохранить и подписать усиленной квалифицированной электронной подписью

← → ☆ Сведения о трудовой деятельности работника, СТД-Р 0000-000001 от 15.01.2021

Провести и закрыть Записать Провести   СТД-Р

Организация: Дата:

Сотрудник:

Фамилия: Имя:



Загрузка мероприятий из форм СТД –Р и СТД-ПФР

- В карточке сотрудника, в разделе «Трудовая деятельность» можно загрузить мероприятия из форм СТД-Р и СТД-ПФР

← → ☆ Безухов Иван Матвеевич (Сотрудник)

Записать и закрыть

[Личные данные](#) [Образование, квалификация](#) [Процент северной надбавки не задан.](#)

[Кадровые документы](#) [Начисления и удержания](#) **Места работы**

Организация: Авангард ООО

Добавить

Полное имя: Безухов Иван Матвеевич

С	По	Организация

Фамилия: Безухов Имя: Ива



**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**