Обзор методических материалов и ресурсов по изучению 1С:Документооборота и электронного документооборота

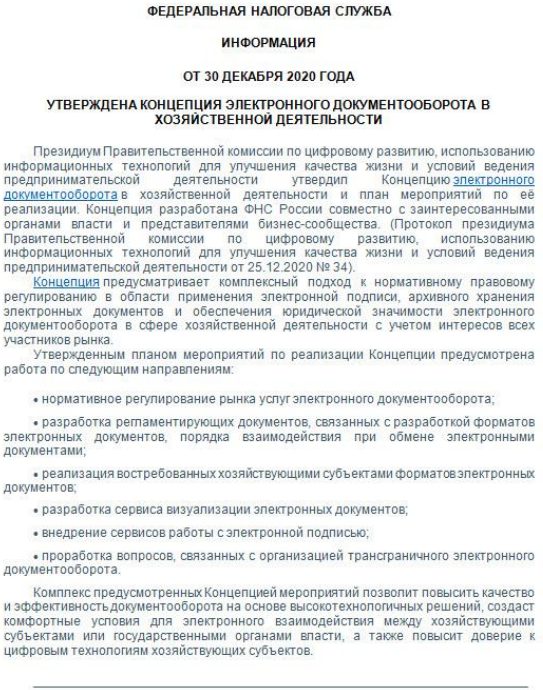
Екатерина Макаренко, фирма «1С»
2-3 февраля 2021г.

Нормативное и правовое регулирование цифровизации документооборота

Концепция электронного документооборота в хозяйственной деятельности – *утверждена . Протокол президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25.12.2020 № 34*

Предусматривает комплексный подход к нормативному правовому регулированию ЮЗЭДО:

- **Внутренний документооборот**
- **Взаимодействие предприятий между собой**
- **Взаимодействие предприятий с органами государственной власти**



ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ИНФОРМАЦИЯ

ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА

УТВЕРЖДЕНА КОНЦЕПЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Президиум Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности утвердил Концепцию электронного документооборота в хозяйственной деятельности и план мероприятий по её реализации. Концепция разработана ФНС России совместно с заинтересованными органами власти и представителями бизнес-сообщества. (Протокол президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25.12.2020 № 34).

Концепция предусматривает комплексный подход к нормативному правовому регулированию в области применения электронной подписи, архивного хранения электронных документов и обеспечения юридической значимости электронного документооборота в сфере хозяйственной деятельности с учетом интересов всех участников рынка.

Утвержденным планом мероприятий по реализации Концепции предусмотрена работа по следующим направлениям:

- нормативное регулирование рынка услуг электронного документооборота;
- разработка регламентирующих документов, связанных с разработкой форматов электронных документов, порядка взаимодействия при обмене электронными документами;
- реализация востребованных хозяйствующими субъектами форматов электронных документов;
- разработка сервиса визуализации электронных документов;
- внедрение сервисов работы с электронной подписью;
- проработка вопросов, связанных с организацией трансграничного электронного документооборота.

Комплекс предусмотренных Концепцией мероприятий позволит повысить качество и эффективность документооборота на основе высокотехнологичных решений, создаст комфортные условия для электронного взаимодействия между хозяйствующими субъектами или государственными органами власти, а также повысит доверие к цифровым технологиям хозяйствующих субъектов.

Комплекс решений 1С для эффективного и качественного документооборота

Центр для обработки потока электронных документов - 1С:Документооборот

+ сервисы:

- 1С-ЭДО
- 1С-EDI
- 1С-Отчетность
- Маркировка
- 1С:Бизнес-сеть

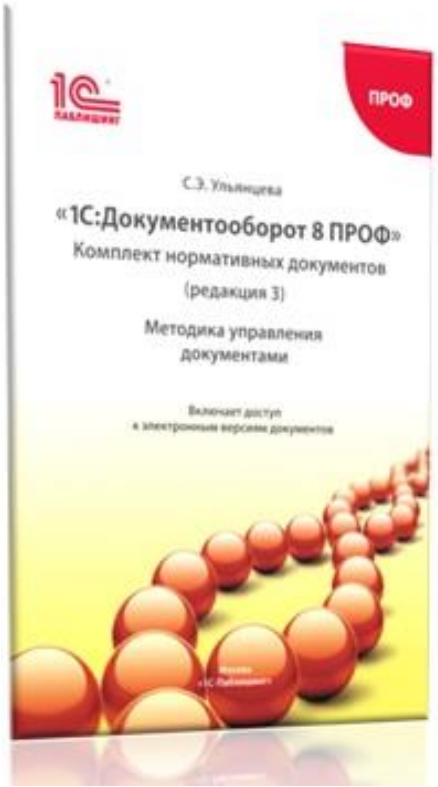
- **Обмен электронными документами с поставщиками, покупателями и другими контрагентами**
- **Оформление заказов без ЭЦП**
- **Регламентированная отчетность и электронный документооборот с контролирующими органами**

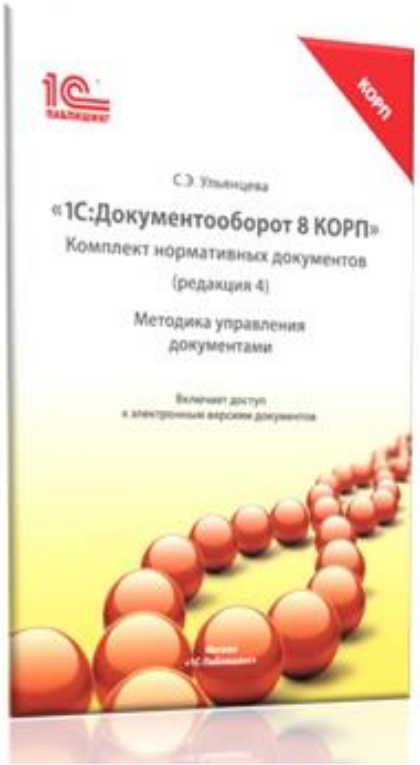
Обеспечивается решение ключевых технических и методических задач

- Применение существующих технологий электронной подписи
- Обеспечение совместимости систем и сервисов электронного документооборота
- Работа с криптографическим ПО
- Долговременное хранение электронных документов
- Возможность ведения в электронной форме внутренних документов (без обязательного дублирования на бумажном носителе)
- Других

Не только программы, но и методика

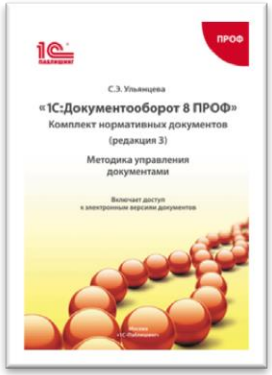
Готовые методические решения





Готовые методические решения

Комплекты нормативных документов



Организационные документы

- Положение о делопроизводстве
- Порядок использования КЭП
- Положение о работе с распорядительными документами
- Положение о договорной работе
- Положение о работе с локальными нормативными актами
- Положение о работе с обращениями клиентов
- Положение о службе делопроизводства
- Должностные инструкции работников службы делопроизводства (6)

Приказы

- О создании рабочей группы по автоматизации документооборота
- О запуске в опытную/промышленную эксплуатацию 1С:ДО8
- О работе в 1С:ДО8
- О введении в действие локальных нормативных актов
- О делегировании полномочий
- О функциях структурных подразделений и распределении полномочий

Альбом унифицированных форм документов

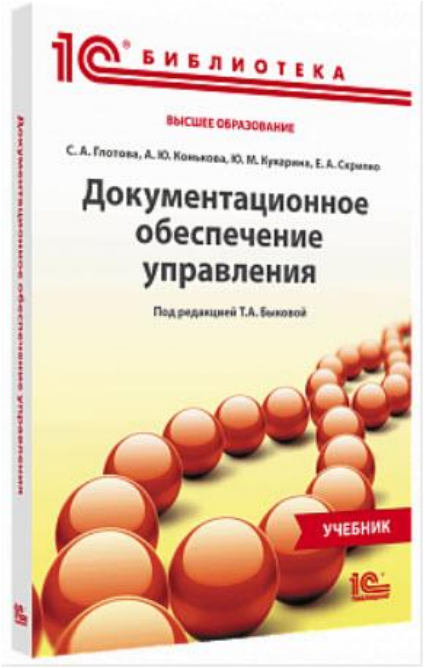
- Шаблоны документов (31)
- Бланки документов (9)

Комплект материалов для постановки документооборота и совместной работы

- **Редакция 5 - Новая!**
  - Привязана к 1С:Документообороту и 1С:Предприятию
  - Помогает предприятиям выстроить работу сотрудников с документами и друг с другом
  - Акцент на вопросы электронного документооборота
  - Соответствует законодательству
  - Включает пакет антикризисных методик
  - Авторы – вся команда 1С:Документооборота

  - СТОИМОСТЬ - 38 000 руб.
  - Спрашивайте у партнеров 1С:Франчайзи, а также в магазинах сети 1С:Интерес

Документационное обеспечение управления - Учебник для ВУЗов



- Для студентов высшего профессионального образования по направлению подготовки «**Документоведение и архивоведение**».
- Можно использовать для обучения студентов управленческих, экономических и юридических факультетов.
- Полезен специалистам-практикам, работающим в службах ДОУ и кадровых службах.

История делопроизводства

Требования к составлению и оформлению документов

Современные технологии работы с документами

Вопросы регламентации работы с электронными документами

Где купить:

- в магазинах «1С-Интерес»
- в интернет-магазине «1С-Интерес» (доставка книг курьером, «Почтой России», DHL, EMS)
- в отделе розничной продажи фирмы «1С»
- в книжных магазинах вашего города

База знаний
1С:Методология управления документами

Свидетельство Роспатента о государственной регистрации **Базы данных "1С:Методология управления документами"**

Набор готовых алгоритмов и методик, которые используются в реальных проектах: типовые формы проектной документации и методические материалы, всего **90 файлов**

Получить базу знаний можно после успешной сдачи экзамена после курса «Методология управления документами»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации базы данных

№ 2018621540

1С:Методология управления документами

Правообладатель: *Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «1С» (RU)*

Автор: *Ульянцева Софья Эдуардовна (RU)*

Заявка № 2018621204
Дата поступления 28 августа 2018 г.
Дата государственной регистрации в Реестре баз данных 02 октября 2018 г.

Руководитель Федеральной службы по интеллектуальной собственности

Г.П. Ивлиев

Образовательные программы

1. Подготовка к автоматизации документооборота, 2 дня;
2. Методология управления документами, 3 дня;
3. Профессиональная работа в «1С:Документообороте», ред 2.1, 2 дня;
4. Настройка и администрирование «1С:Документооборота», 2 дня;
5. Внедрение «1С:Документооборота», 2 дня;
6. ЭДО: станьте уверенным пользователем, 1 день.

Учебный центр №1, Центры сертифицированного обучения:

Узнать дату проведения ближайших курсов, ознакомиться с отзывами слушателей и подать заявку на участие:

https://1c.ru/rus/partners/training/uc1/default.jsp

Сертификация

1. **Сертификат 1С:Профессионал**

   - знание особенностей и использование программы 1С:Документооборот

prof@1c.ru

2. **Сертификат 1С:Специалист-консультант**

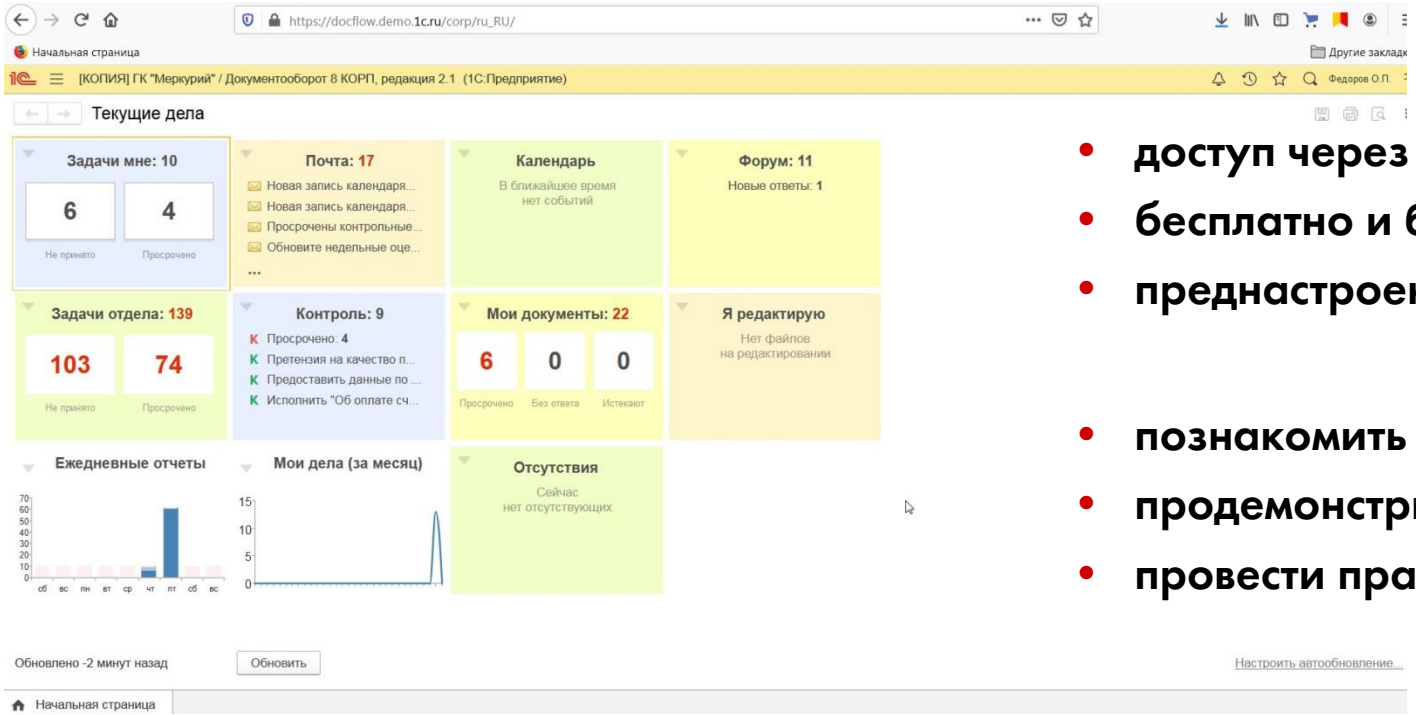
   - настройка и администрирование 1С:Документооборота

uc@1c.ru

Обращайтесь в центры сертификации вашего города: https://1c.ru/spec/default.jsp

Демонстрационные конфигурации

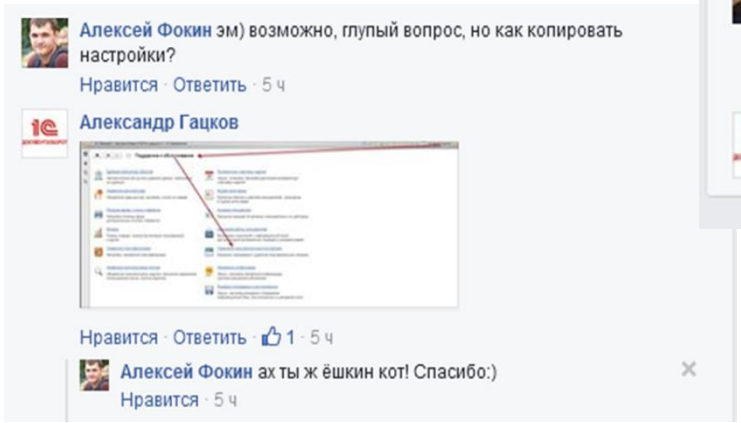
https://v8.1c.ru/doc8/demonstratsionnye-konfiguracii/

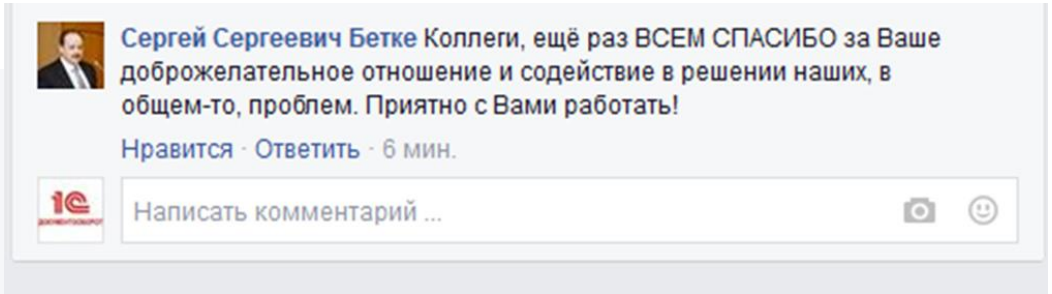


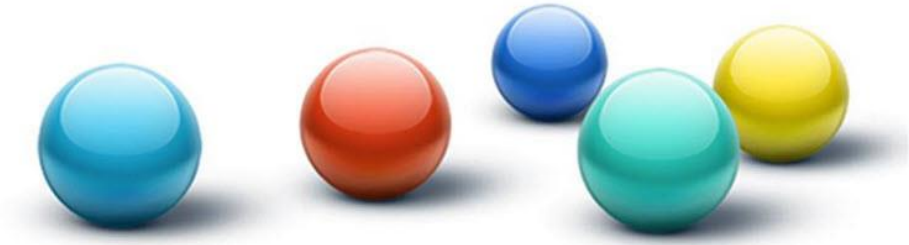
- доступ через веб-браузер
- бесплатно и без регистрации
- преднастроенные сценарии

- познакомить с интерфейсом
- продемонстрировать возможности
- провести практические занятия

Сообщество: группы ВКонтакте и Facebook





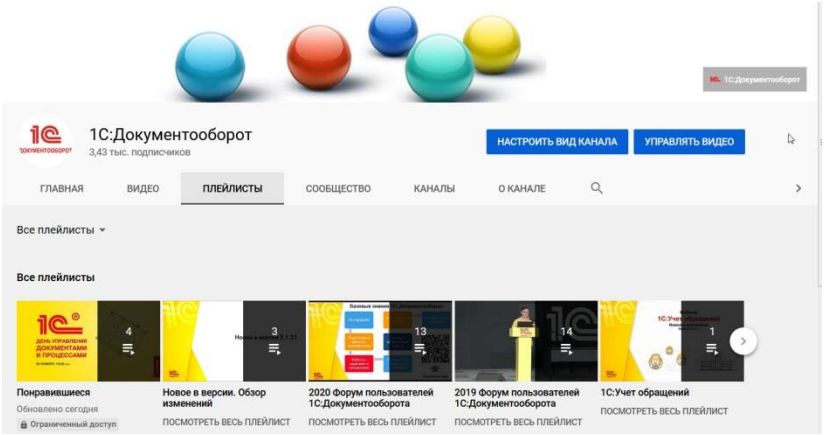


- Ответы на вопросы
- Ссылки на законы и регламенты
- Обмен опытом

YouTube – канал 1С:Документооборота

https://www.youtube.com/c/1CDOC8/playlists

- Вебинары по 1С:Документообороту
- Вебинары по практическим сценариям работы
- Видеообзоры версий программы
- Видеозаписи выступлений
- Видеоролики



2020:

- + 15 часов видеоматериалов
- + 25 видеороликов

2021:

- **полный пакет материалов по ДО 3.0**

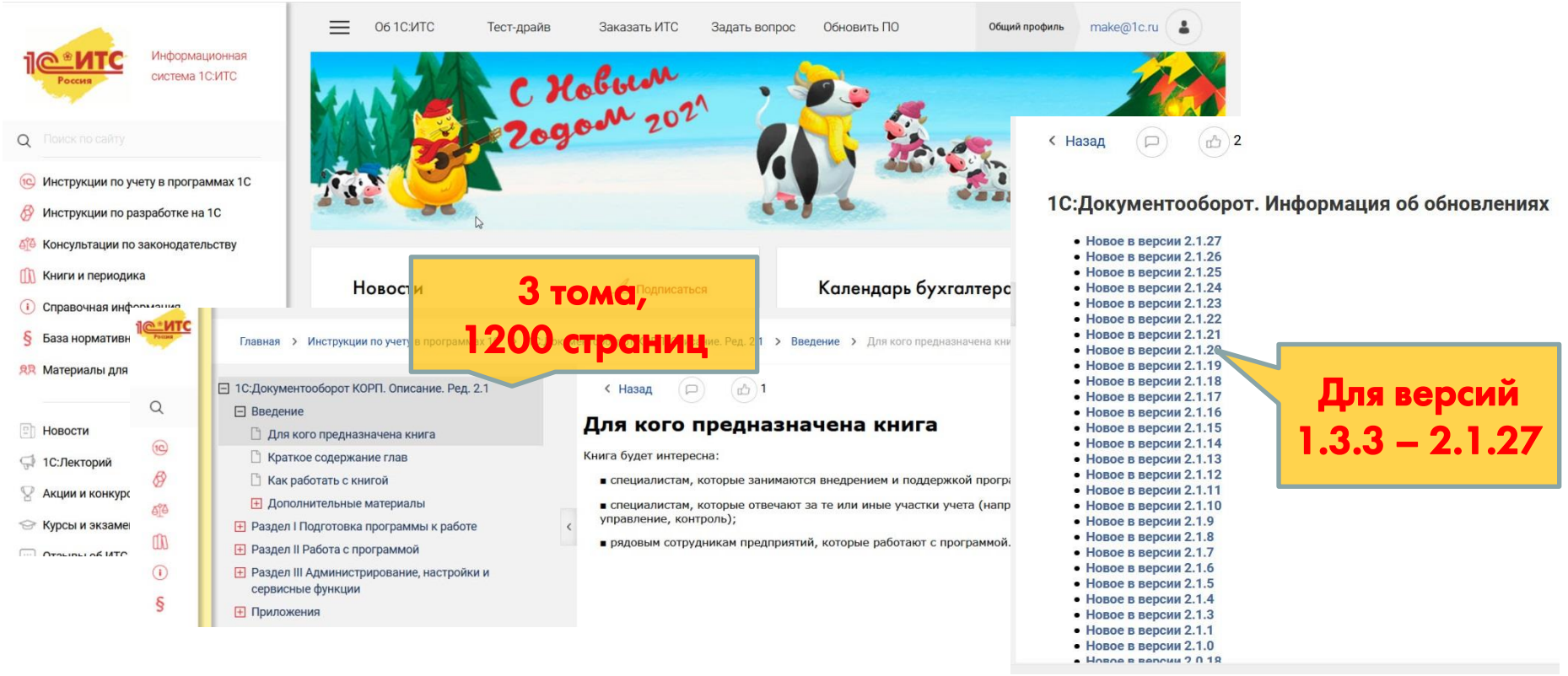
1С.Информационно-технологическое сопровождение

https://its.1c.ru/

- Описание конфигураций
- Новое в версиях программы
- Ответы на частые вопросы по 1С:Документообороту
- Книги, статьи, чек-листы

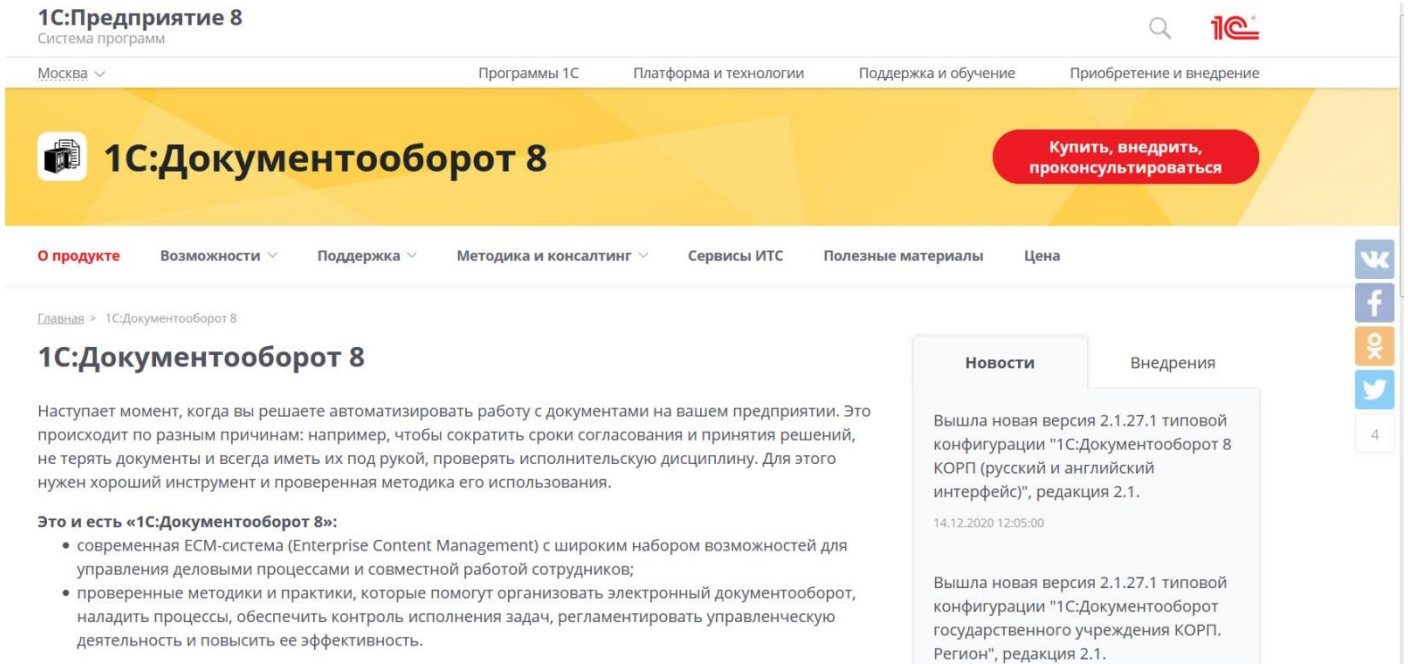
Информационная система 1С:ИТС

1С.Информационно-технологическое сопровождение



Официальный сайт 1С:Документооборота

https://v8.1c.ru/doc8



- Новости
- Описания внедрений
- Видео
- Презентации
- Статьи
- Рейтинг 1С:Центров компетенции по документообороту
- Опросники
- Много другое

Каналы поддержки

Техническая поддержка v8@1c.ru

Электронная почта doc@1c.ru

Официальная группа в Facebook

Официальная группа ВКонтакте

Официальный канал YouTube