КОМПЛЕКСНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ И МОНИТОРИНГ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ С ПОМОЩЬЮ «1С:ПСИХОДИАГНОСТИКА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ФИРМЫ «1С»

Фирма «1С»

Москва

2023

Оглавление

Основные кнопки в программе 3

Тесты 4

Батарея тестов 7

Способы тестирования 10

Тестирование за компьютером психолога 10

Тестирование нового пользователя 13

Тестирование группы 16

Загрузка электронных бланков 19

Ввод данных с бумажных бланков 23

Потоковое тестирование в сервисе «Портал тестируемого» 27

Назначение тестирования 27

Логины и пароли для доступа в личные кабинеты 33

Контроль загруженных результатов тестирования 34

Интерфейс сервиса Портал тестируемого 34

Результаты тестирований 36

Основные кнопки в программе

Создать или – создать новый документ.

Записать и закрыть или – записать новый документ и закрыть его.

Записать или – сохранить изменения в документе.

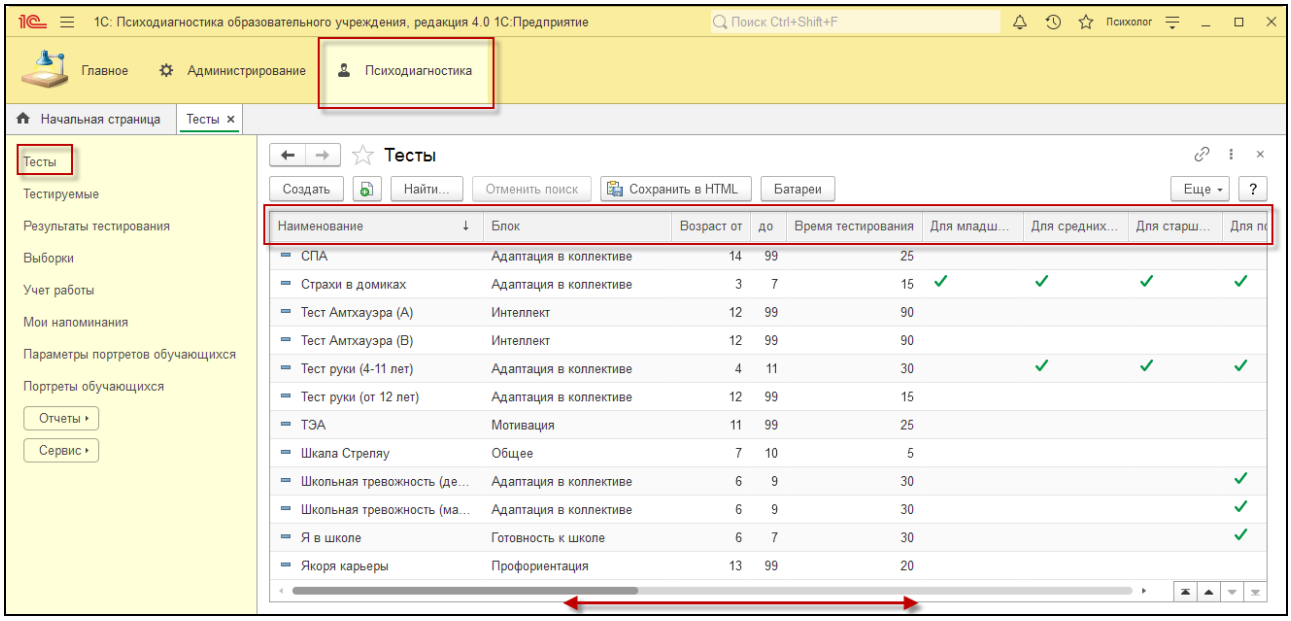
– открыть документ для просмотра или редактирования.

– пометить документ на удаление.

– создание нового документа копированием текущего.

Тесты

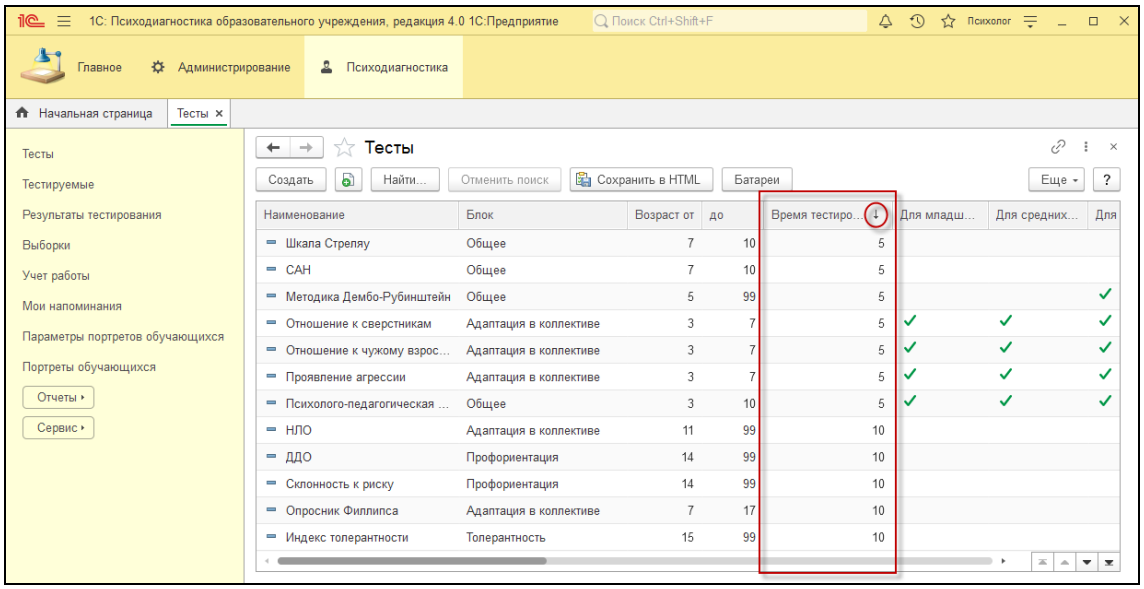
Перечень тестов, содержащихся в программе, находится в подразделе **Тесты**:



Для каждого теста указаны следующие данные:

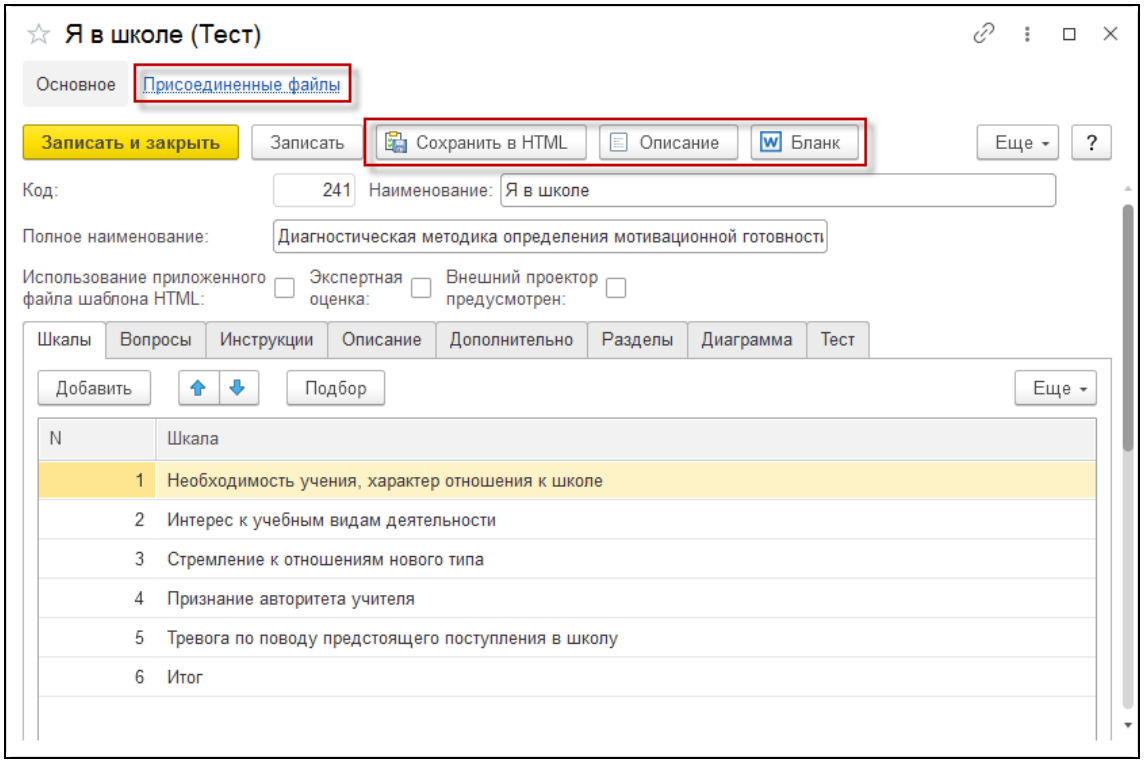
- Блок.
- Возрастной диапазон.
- Примерное время диагностики.
- Для каких групп тестируемых может быть применен.
- Полное наименование.

Щелчком мыши по наименованию колонки можно отсортировать ее содержимое, например, отобрать методики по времени тестирования:



Узнать, по какому критерию установлен отбор, помогает стрелочка в шапке таблицы.

Для просмотра сведений теста нужно открыть его карточку двойным щелчком левой кнопкой мыши:



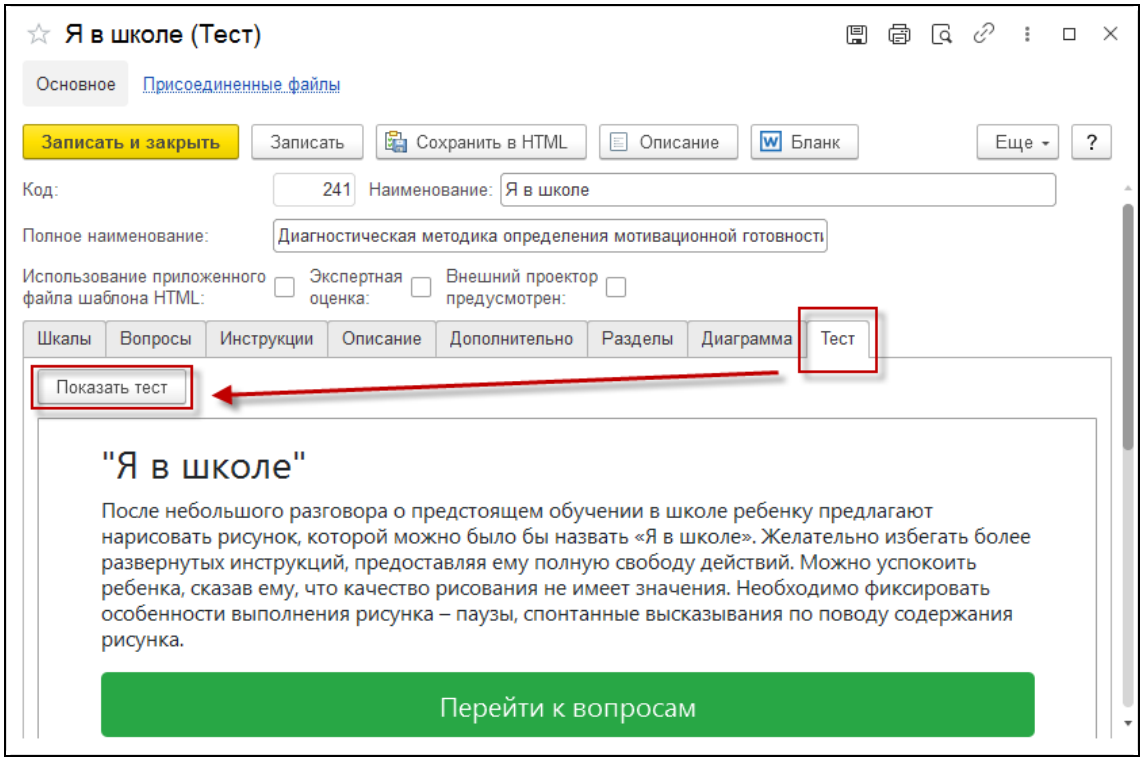
Рассмотрим основные вкладки, которыми будем пользоваться в работе.

Сохранить в HTML – позволяет сохранить тест в формате HTML для проведения удаленного тестирования.

Описание – данная кнопка открывает назначение методики, описание проведения тестирования и обработки результатов.

Бланк – данная кнопка дает возможность посмотреть бланк методики и при необходимости его распечатать.

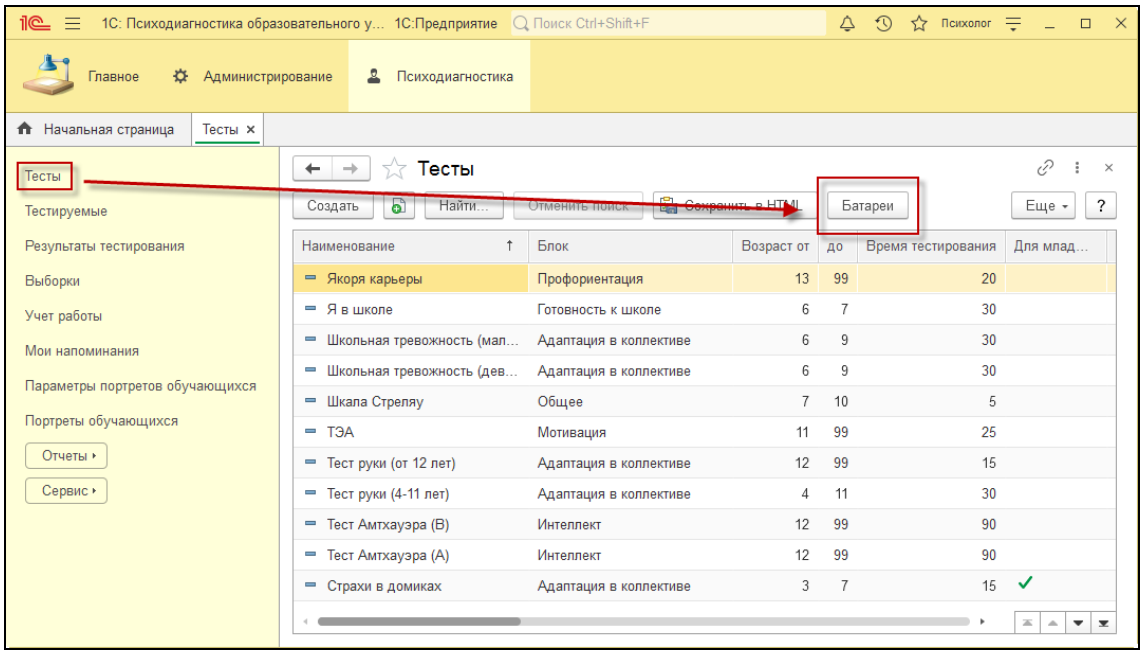
Во вкладке **Тест** можно посмотреть тест, описание процедуры тестировании, пройти тестирования без фиксации результатов:



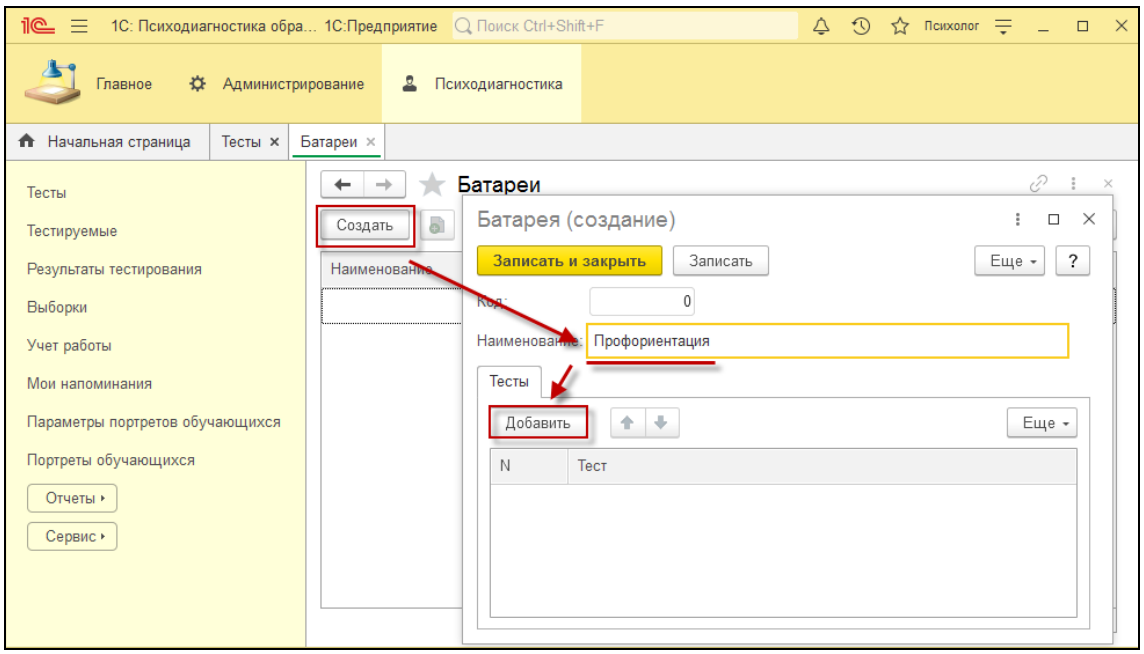
Батарея тестов

При необходимости программа позволяет провести сразу несколько тестов для диагностики ребенка. Для этого нужно заранее подготовить батарею тестов.

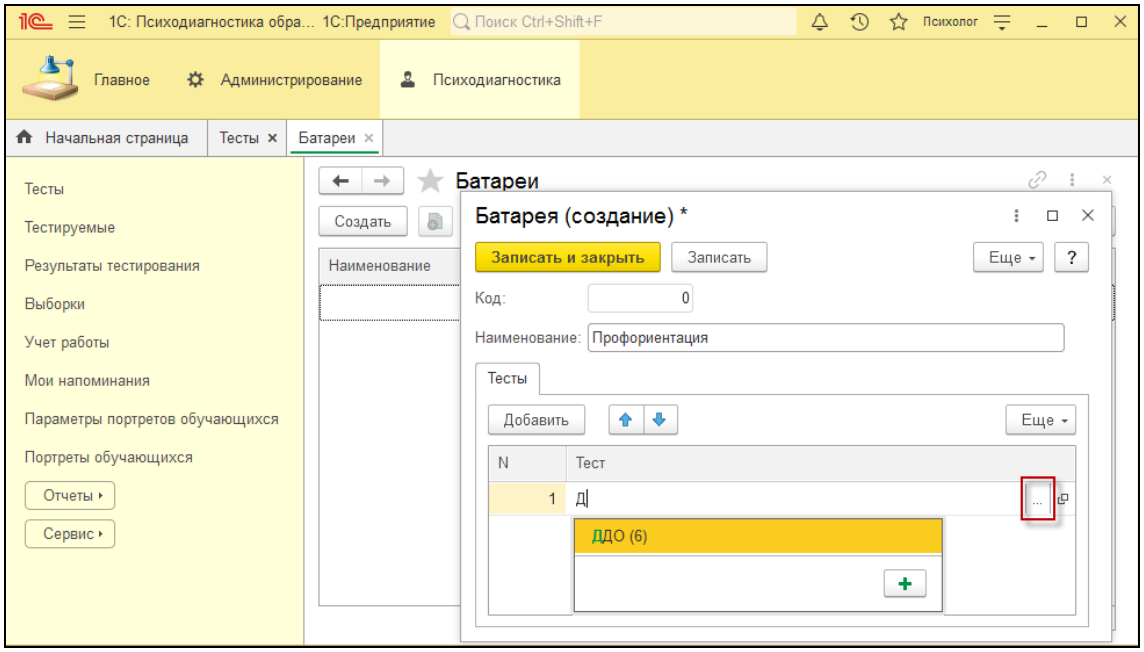
Зайдите во вкладку **Батареи** подсистемы **Тесты**:



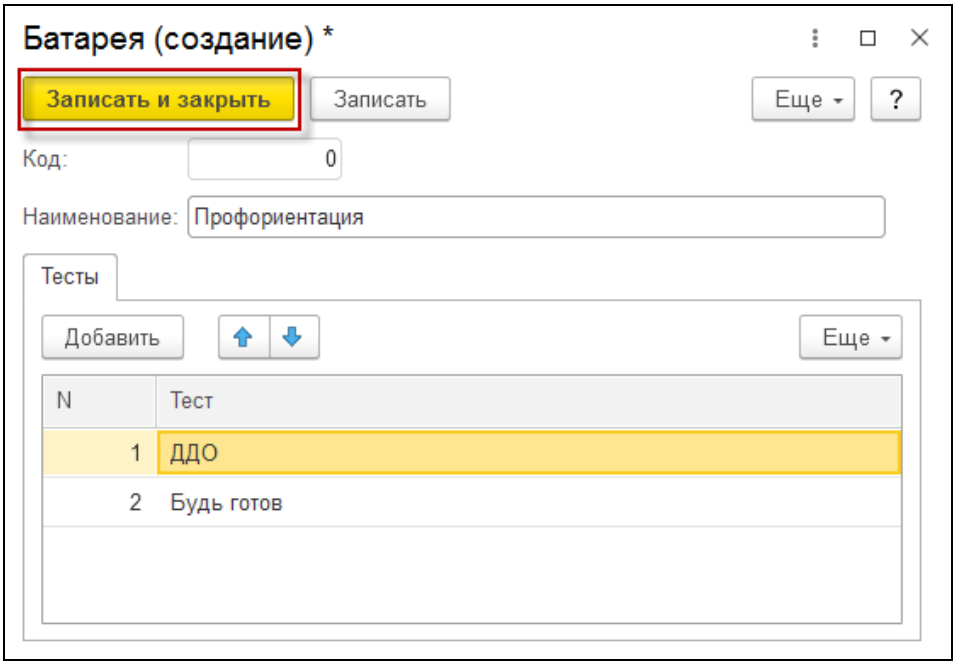
Нажмите кнопку **Создать**, заполните поле **Наименование** и нажмите кнопку **Добавить**:



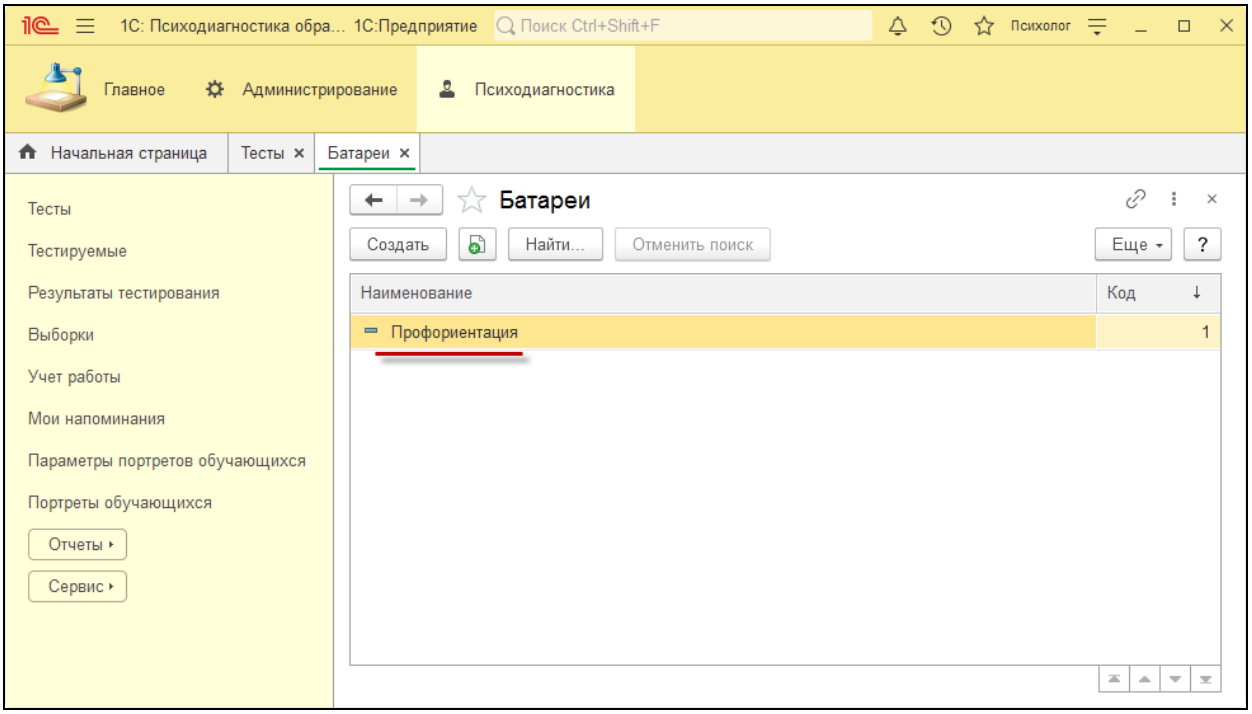
В появившейся строке наберите первые буквы названия теста. Система сама подберет варианты. Либо воспользуйтесь кнопкой и выберите тест из списка.



После того как будут добавлены все тесты батареи, окно будет выглядеть следующим образом:



Нажмите **Записать и закрыть**. Батарея появится в списке:

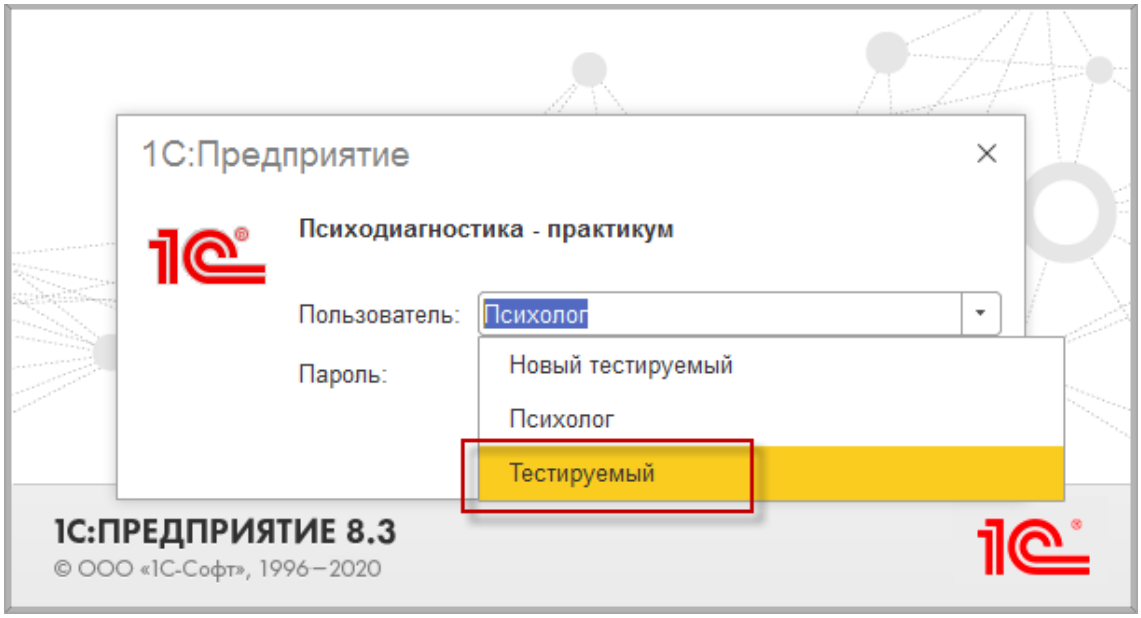


Способы тестирования

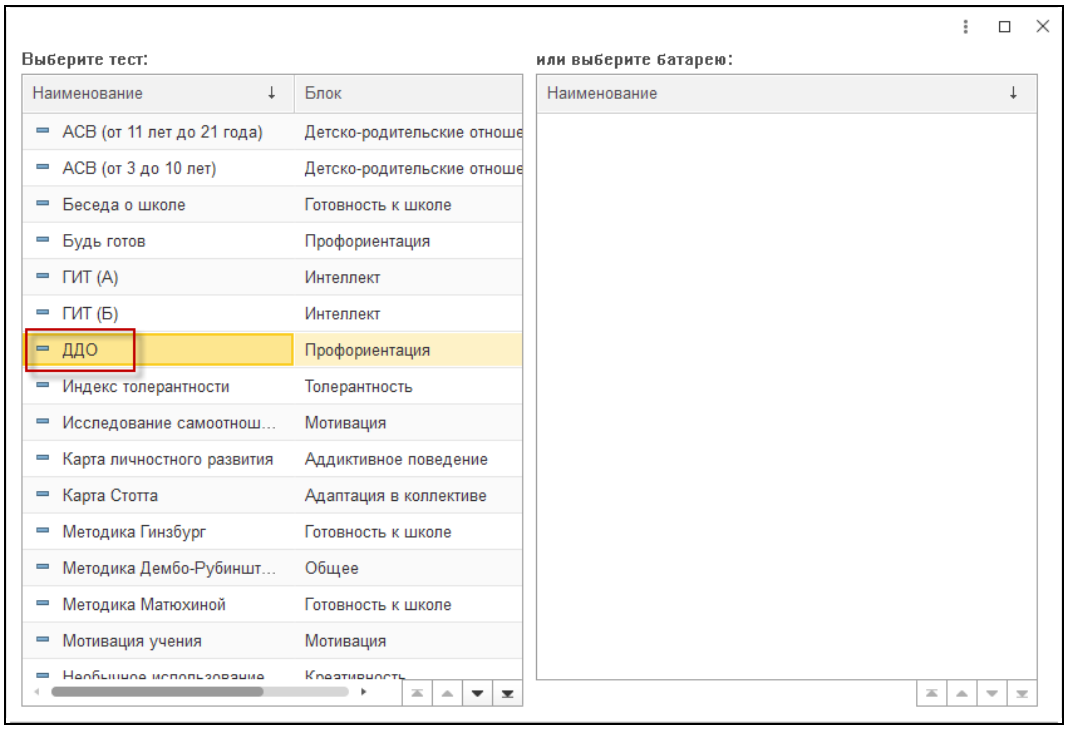
Программы линейки «1С:Психодиагностика» поддерживают несколько вариантов тестирования. Рассмотрим их подробнее.

Тестирование за компьютером психолога

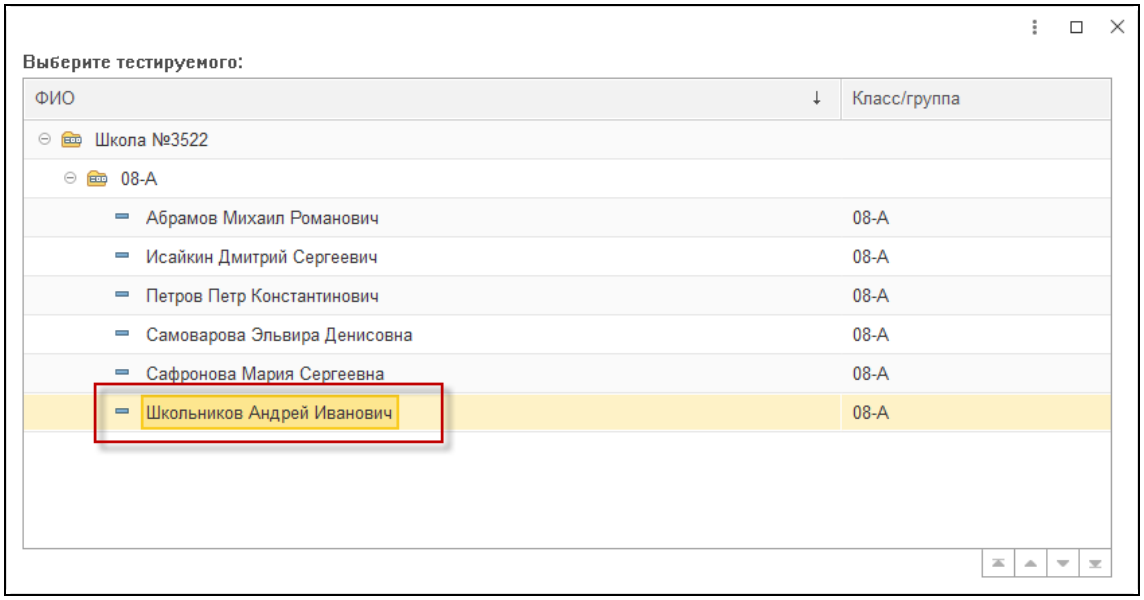
Откройте программу в режиме «Тестируемый»:



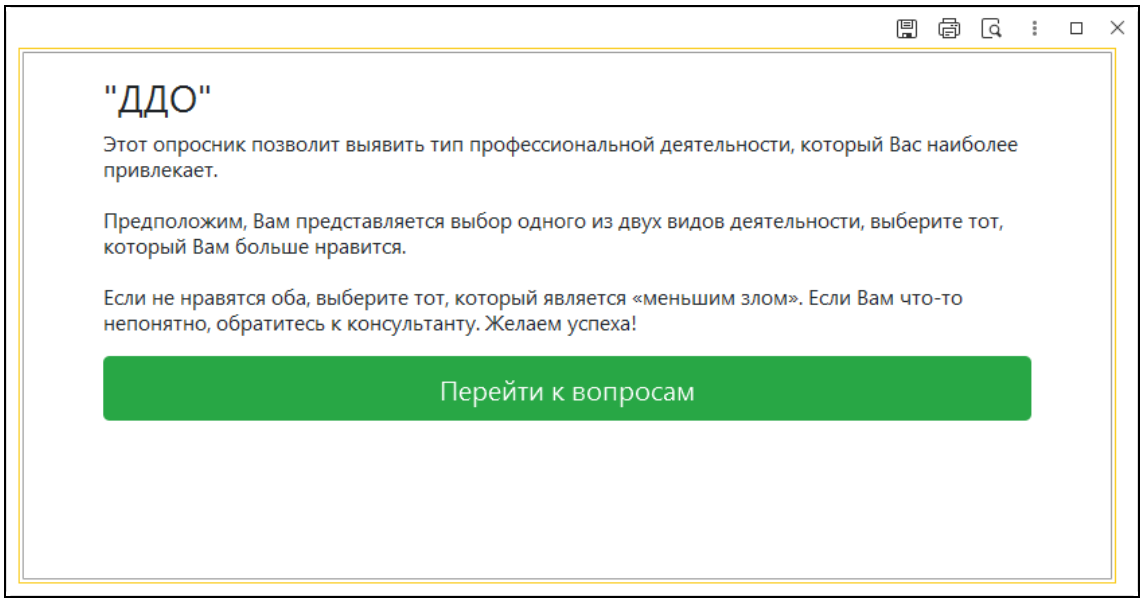
Двойным щелчком левой кнопкой мыши из перечня выберите тест для диагностики:



Двойным щелчком левой кнопкой мыши выберите тестируемого:

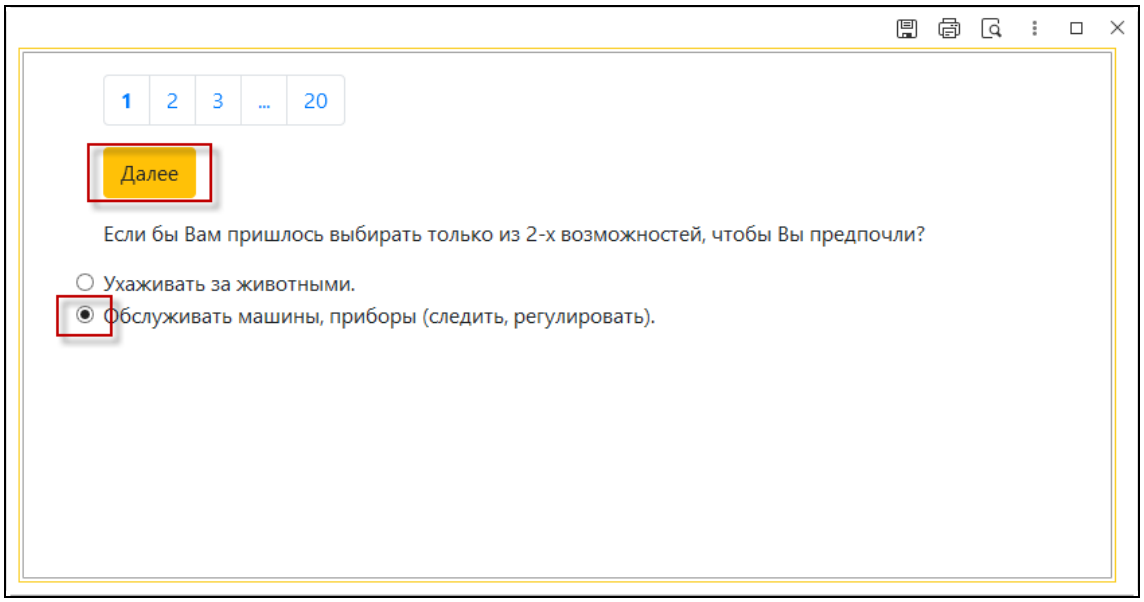


В начале каждого теста программа выводит подробную инструкцию:

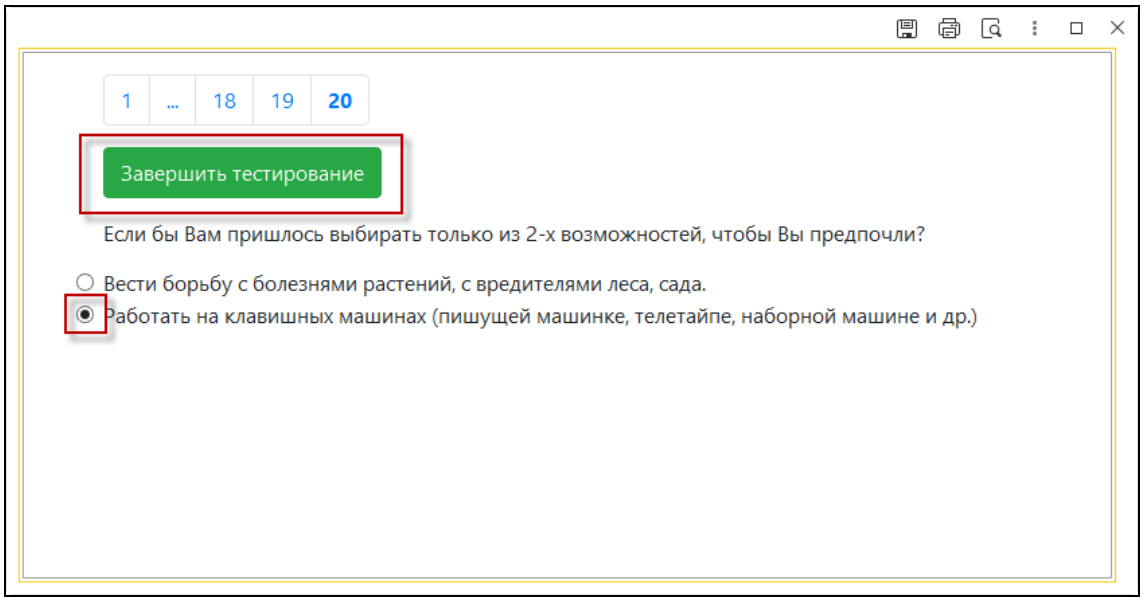


После того как психолог убедился, что ребенок понял задание, необходимо нажать кнопку **Перейти к вопросам**. В верхнем левом углу окна будет показано, сколько всего заданий в данном тесте.

Выполняя задания, необходимо нажимать кнопку **Далее**, после чего программа будет переходить к следующему вопросу.



По окончании нажмите **Завершить тестирование**:



Программа предложит:

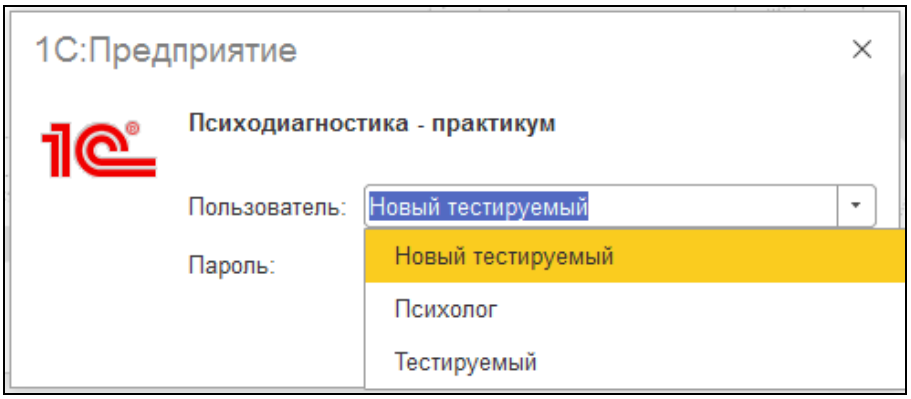
- провести следующее тестирование – выбираем, если запланировано несколько тестов с этим учащимся. В этом случае проводим все тестирования, аналогично рассмотренному примеру, и затем выбираем кнопку «Завершить работу».

- завершить работу – выбираем, если запланировано одно тестирование.

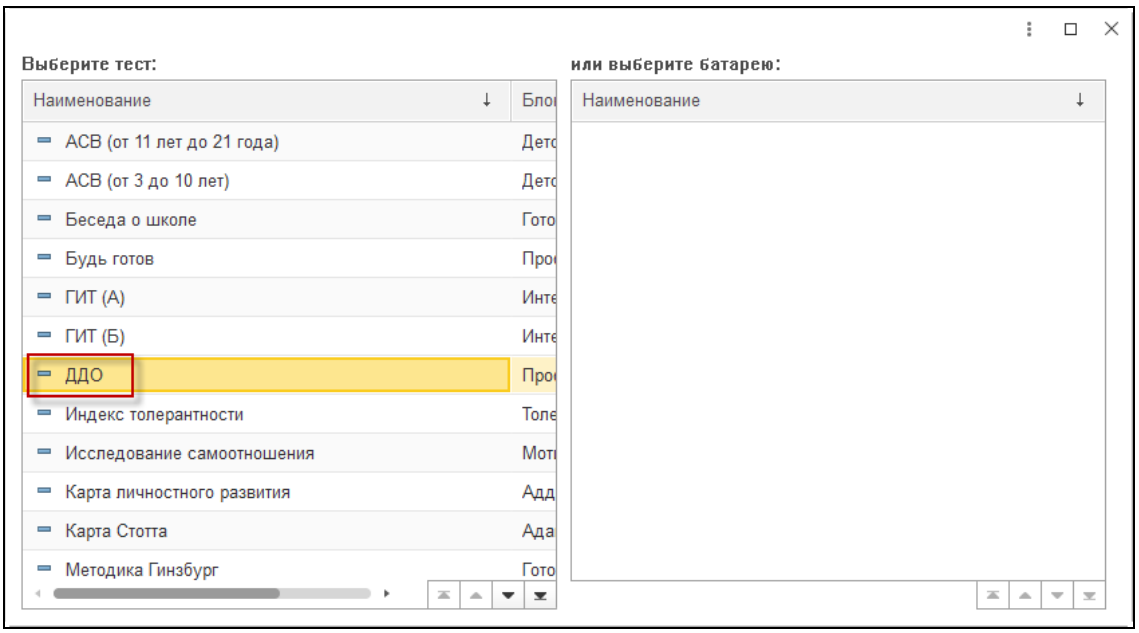
Нажимаем **Завершить работу**.

Тестирование нового пользователя

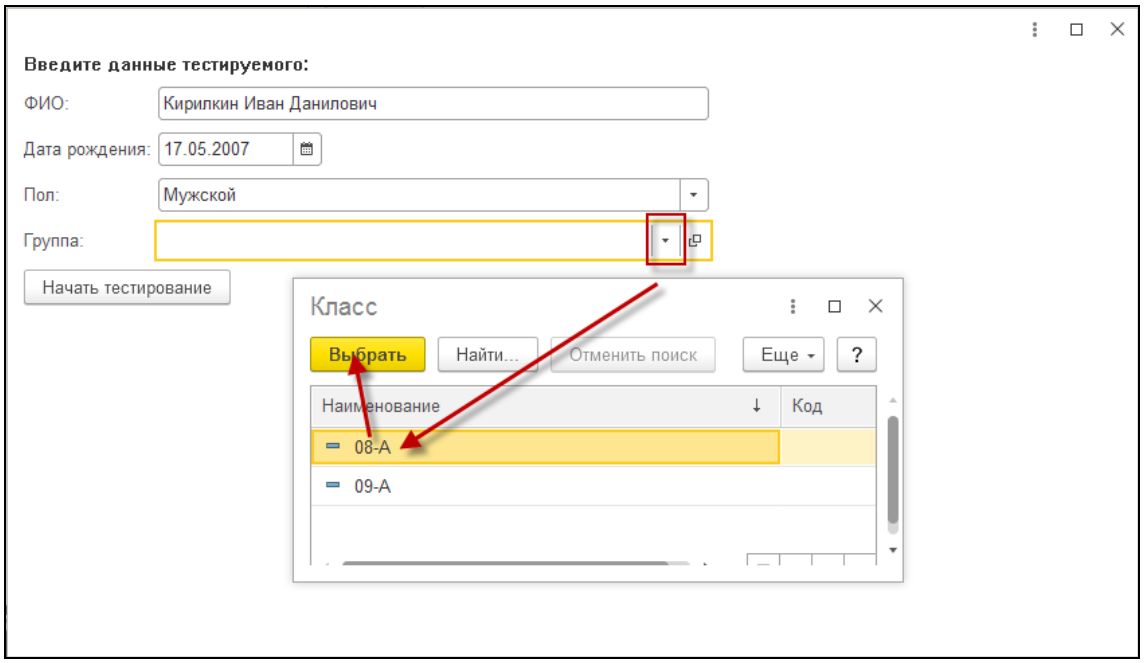
Если необходимо протестировать ребенка, карточка которого еще не заведена в программе (например, ребенок пришел в учебное заведение в середине года), то нужно зайти в программу под пользователем «Новый тестируемый»:



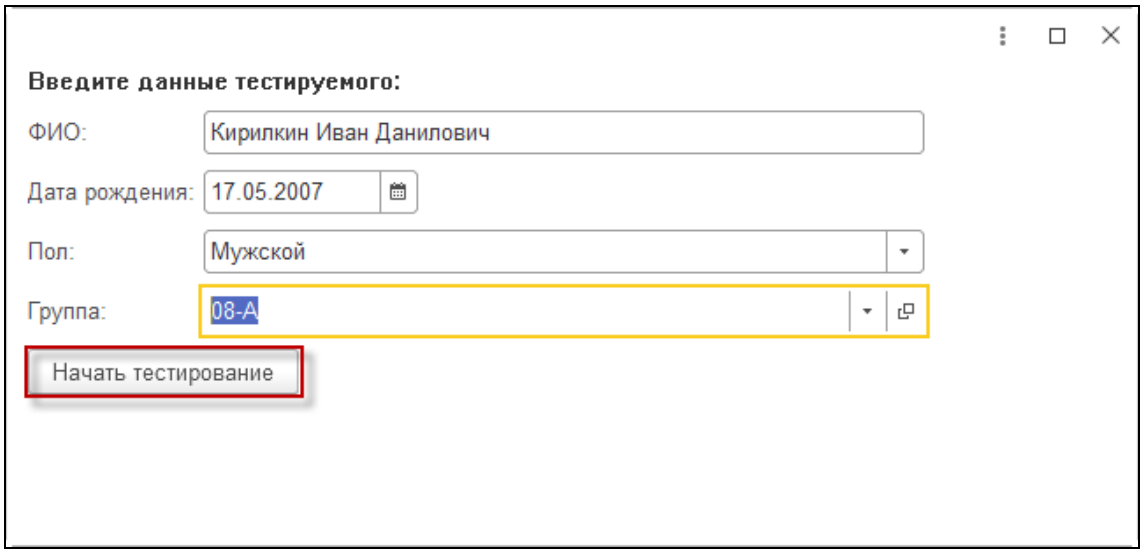
Выберите тест:



Заполните данные на нового тестируемого. Выберите класс, в котором учится ребенок:

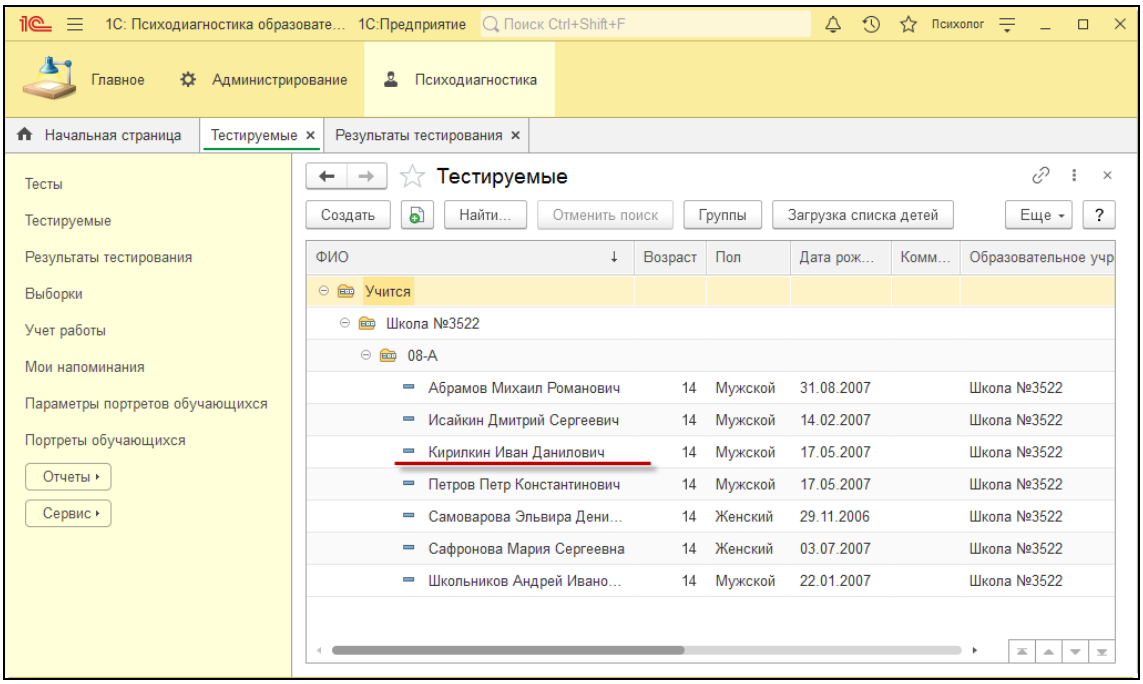


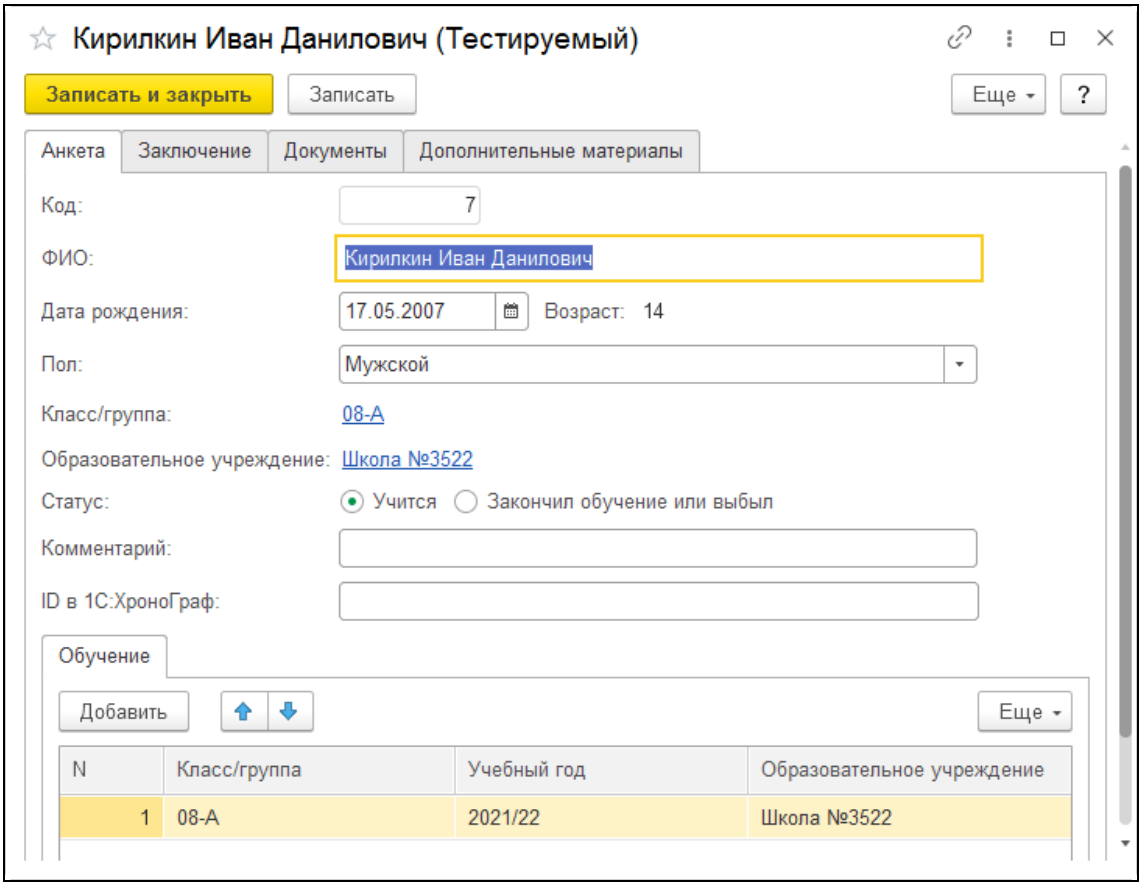
Нажмите **Начать тестирование**:



После завершения тестирования программа выдаст результат, который можно сохранить в текстовом редакторе (подробнее см. в предыдущем разделе). Если запланировано несколько тестирований, то нужно выбрать **Следующее тестирование**. В нашем случае выбираем **Завершить работу**.

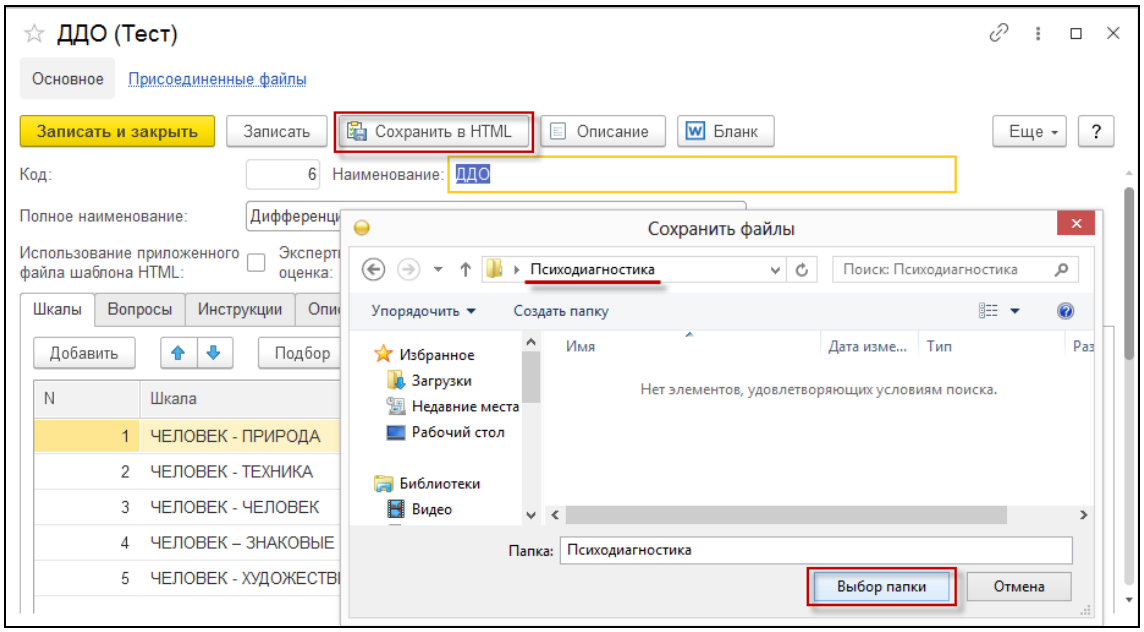
Ребенок будет записан в выбранный нами класс, итоги диагностики зафиксированы в разделе **Результаты тестирования**. Автоматически заполнилась карточка ребенка:


1С: Психодиагностика образовате... 1С:Предприятие
Поиск Ctrl+Shift+F
Психолог
Главное
Администрирование
Психодиагностика
Начальная страница
Тестируемые
Результаты тестирования
Тесты
Тестируемые
Результаты тестирования
Выборки
Учет работы
Мои напоминания
Параметры портретов обучающихся
Портреты обучающихся
Отчеты
Сервис
Тестируемые
Создать
Найти...
Отменить поиск
Группы
Загрузка списка детей
Еще
ФИО
Возраст
Пол
Дата рож...
Комм...
Образовательное учр
Учится
Школа №3522
08-А
Абрамов Михаил Романович 14 Мужской 31.08.2007 Школа №3522
Исайкин Дмитрий Сергеевич 14 Мужской 14.02.2007 Школа №3522
Кирилкин Иван Данилович 14 Мужской 17.05.2007 Школа №3522
Петров Петр Константинович 14 Мужской 17.05.2007 Школа №3522
Самоварова Эльвира Дени... 14 Женский 29.11.2006 Школа №3522
Сафронова Мария Сергеевна 14 Женский 03.07.2007 Школа №3522
Школьников Андрей Ивано... 14 Мужской 22.01.2007 Школа №3522

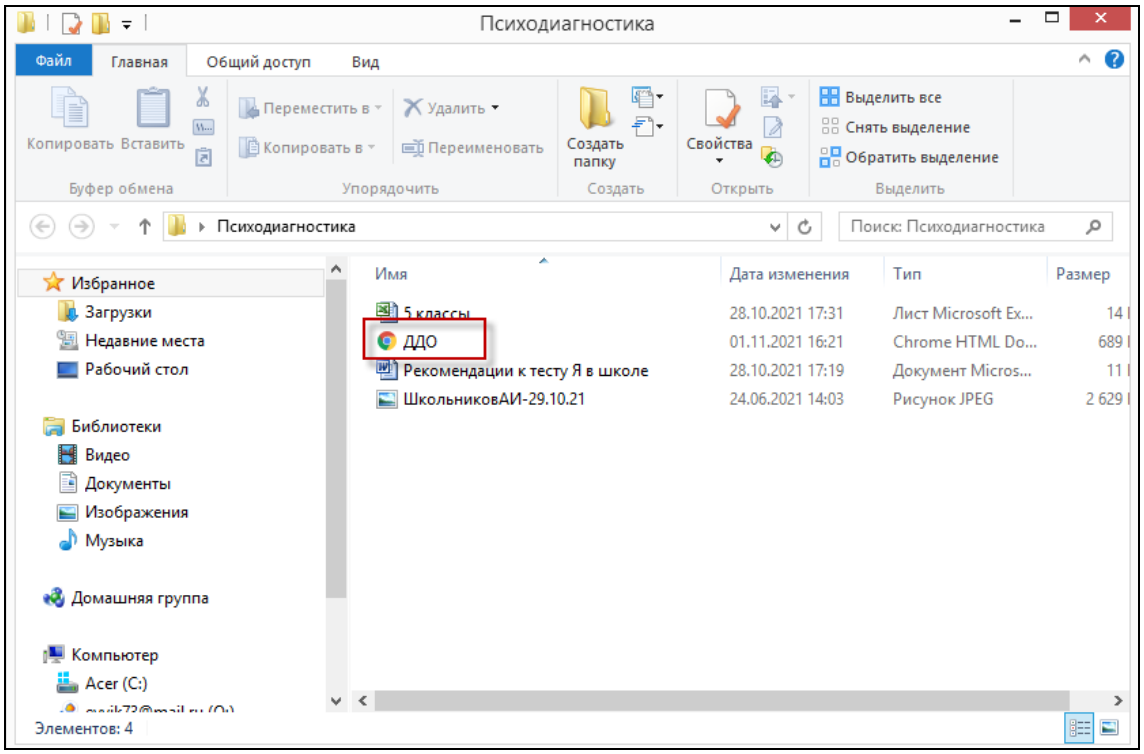

Кирилкин Иван Данилович (Тестируемый)
Записать и закрыть
Записать
Еще
?
Анкета
Заключение
Документы
Дополнительные материалы
Код: 7
ФИО: Кирилкин Иван Данилович
Дата рождения: 17.05.2007
Возраст: 14
Пол: Мужской
Класс/группа: 08-А
Образовательное учреждение: Школа №3522
Статус: Учится
Закончил обучение или выбыл
Комментарий:
ID в 1С:ХроноГраф:
Обучение
Добавить
Еще
N
Класс/группа
Учебный год
Образовательное учреждение
1
08-А
2021/22
Школа №3522

Тестирование группы

Программа позволяет протестировать группу тестируемых в компьютерном классе или удаленно с помощью встроенных программ-проекторов. Рассмотрим подробнее этот способ. Откройте карточку теста и нажмите кнопку **Сохранить в HTML**, выберите папку на компьютере, куда хотите сохранить проектор и нажмите кнопку **Выбор папки**:



Проектор будет сохранен в указанную папку:

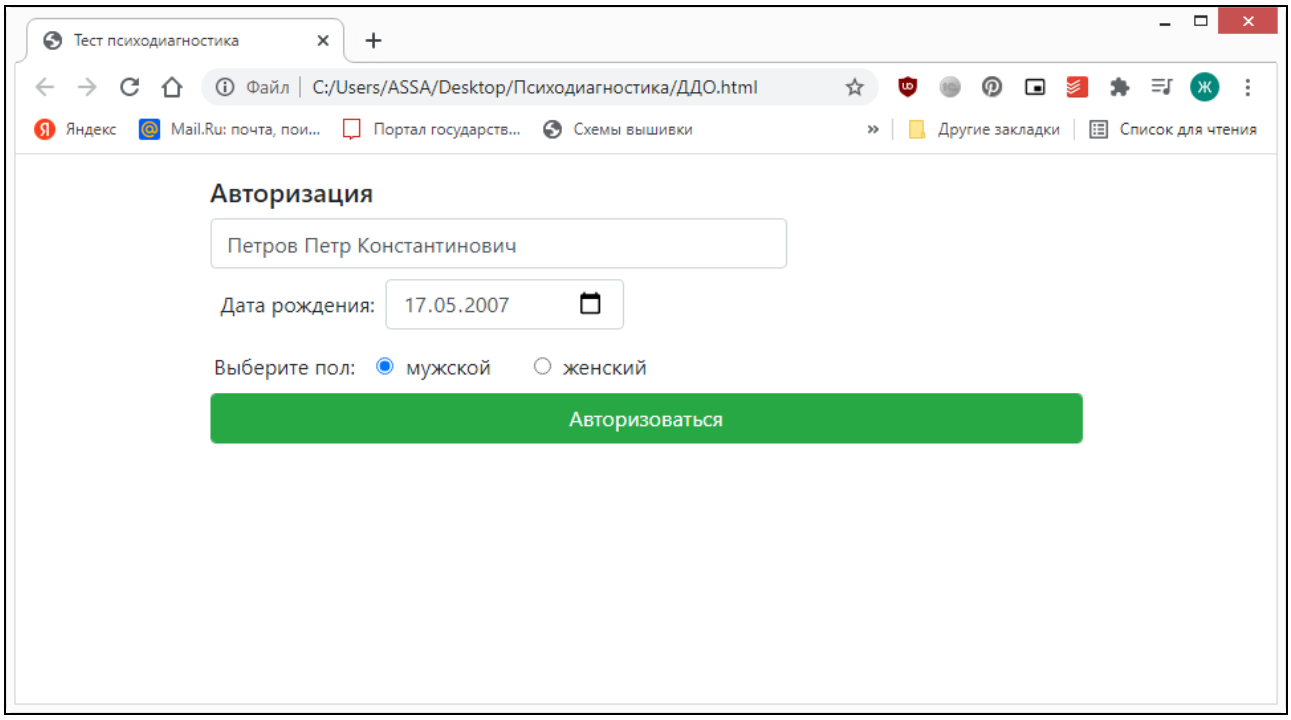


Перекиньте данный файл на компьютеры, на которых планируете проводить тестирование группы учащихся. Например, вам необходимо протестировать группу учащихся в компьютерном классе. Вы копируете программу-проектор на компьютеры по числу тестируемых.

ПРИМЕЧАНИЕ: лучше устанавливать программы-проекторы на Рабочий стол компьютеров, чтобы не тратить время на поиск файлов и результатов тестирования.

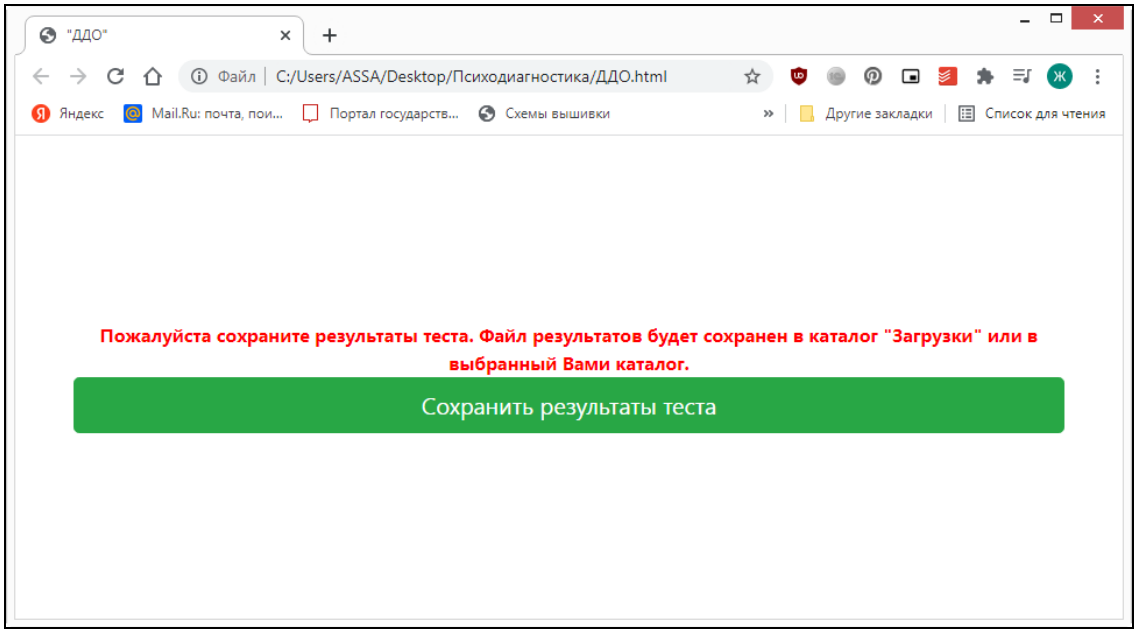
Проекторы можно отправлять по электронной почте или через мессенджеры. Это удобно, когда необходимо протестировать заболевших детей или родителей, у которых не всегда есть возможность прийти в школу.

Тестируемые двойным щелчком мыши запускают файл, в открывшемся окне заполняют свои данные и нажимают **Авторизоваться**:

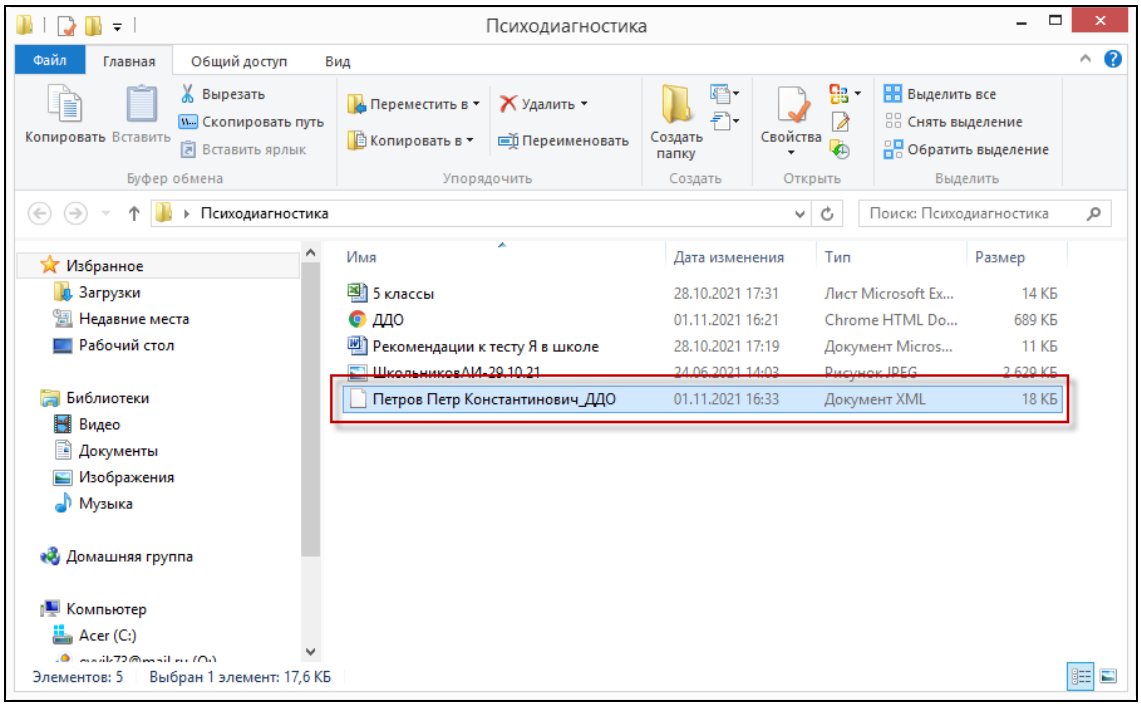


Прохождение теста с помощью проектора аналогично тестированию компьютером психолога.

После завершения теста программа выведет сообщение:



Нажмите **Сохранить результаты теста** и сохраните результаты на рабочий стол компьютера или в выбранную вами папку:

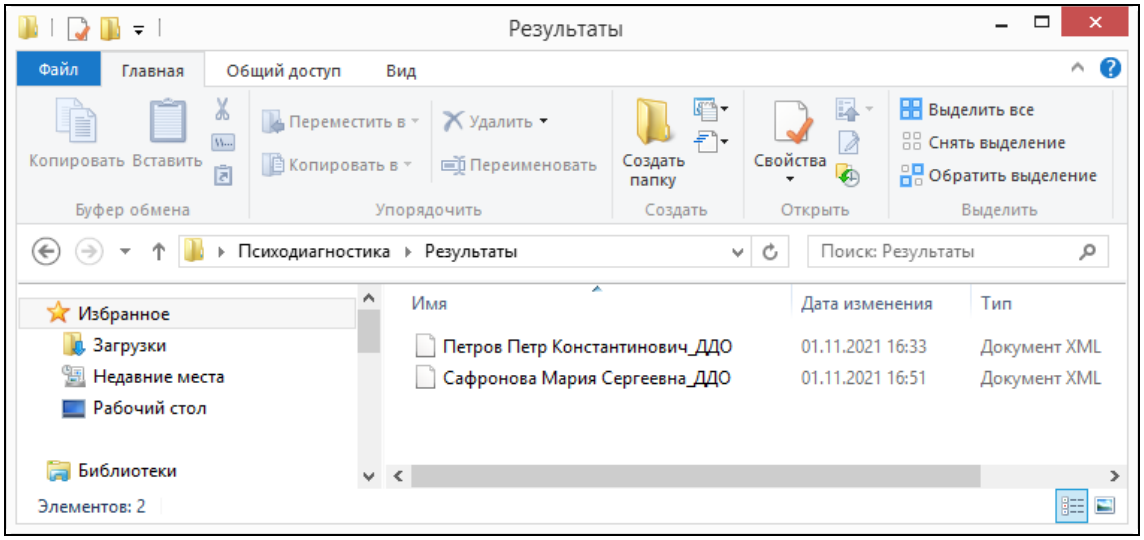


После того как все дети будут протестированы, а результаты диагностики сохранены в виде электронных бланков в формате *xml, необходимо эти бланки скопировать на флешку или другой носитель информации и перенести на компьютер, где установлена программа линейки «1С:Психодиагностика».

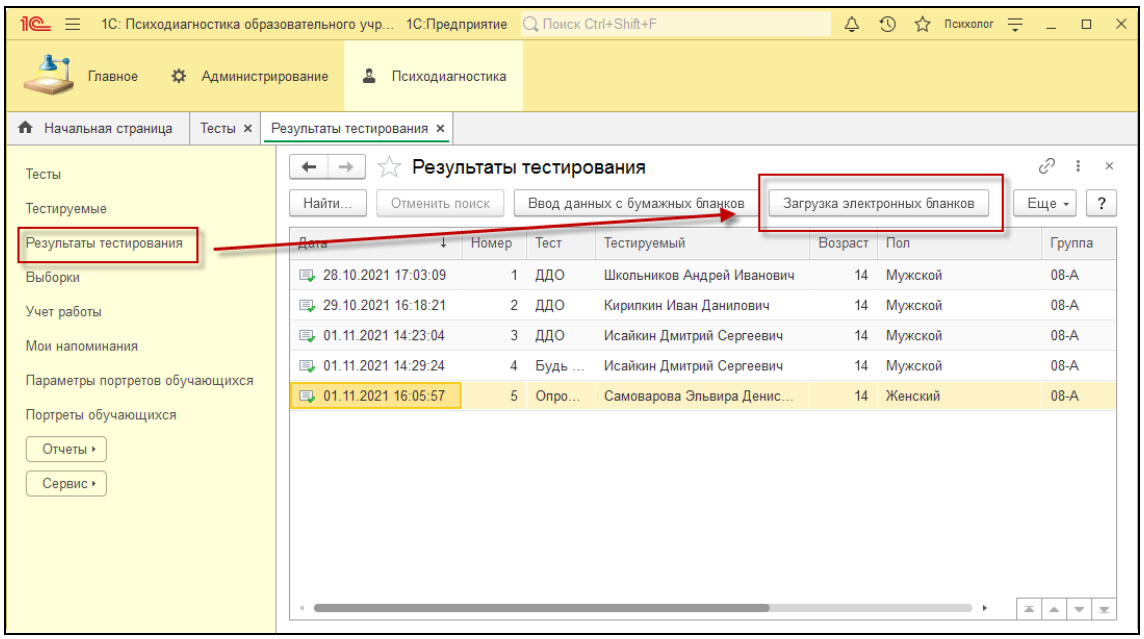
В случае удаленного тестирования тестируемые присылают результаты психологу по электронной почте или через мессенджеры.

Загрузка электронных бланков

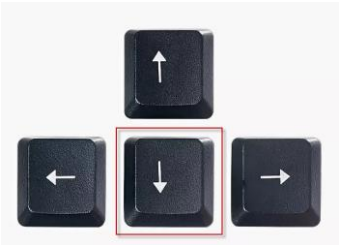
Сохраните все бланки в одной папке:



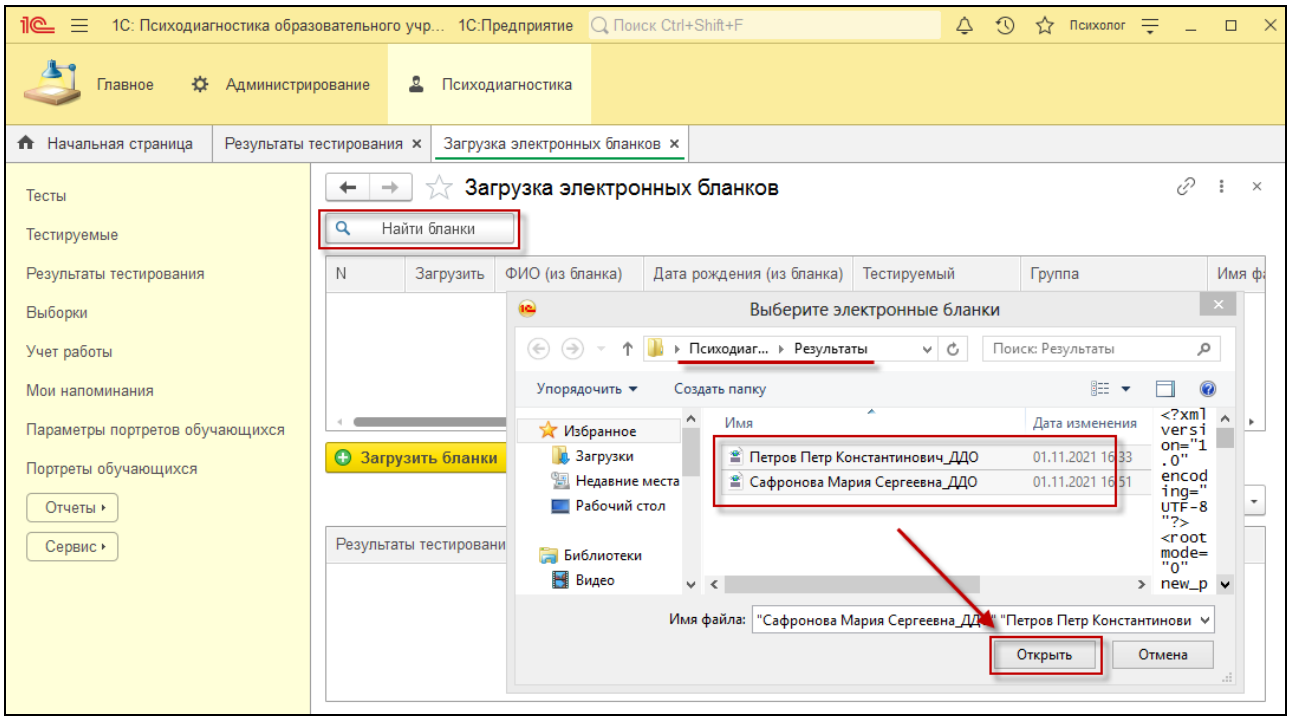
Для того чтобы загрузить в программу результаты тестирования с использованием программ-проекторов, воспользуйтесь кнопкой **Загрузка электронных бланков**.



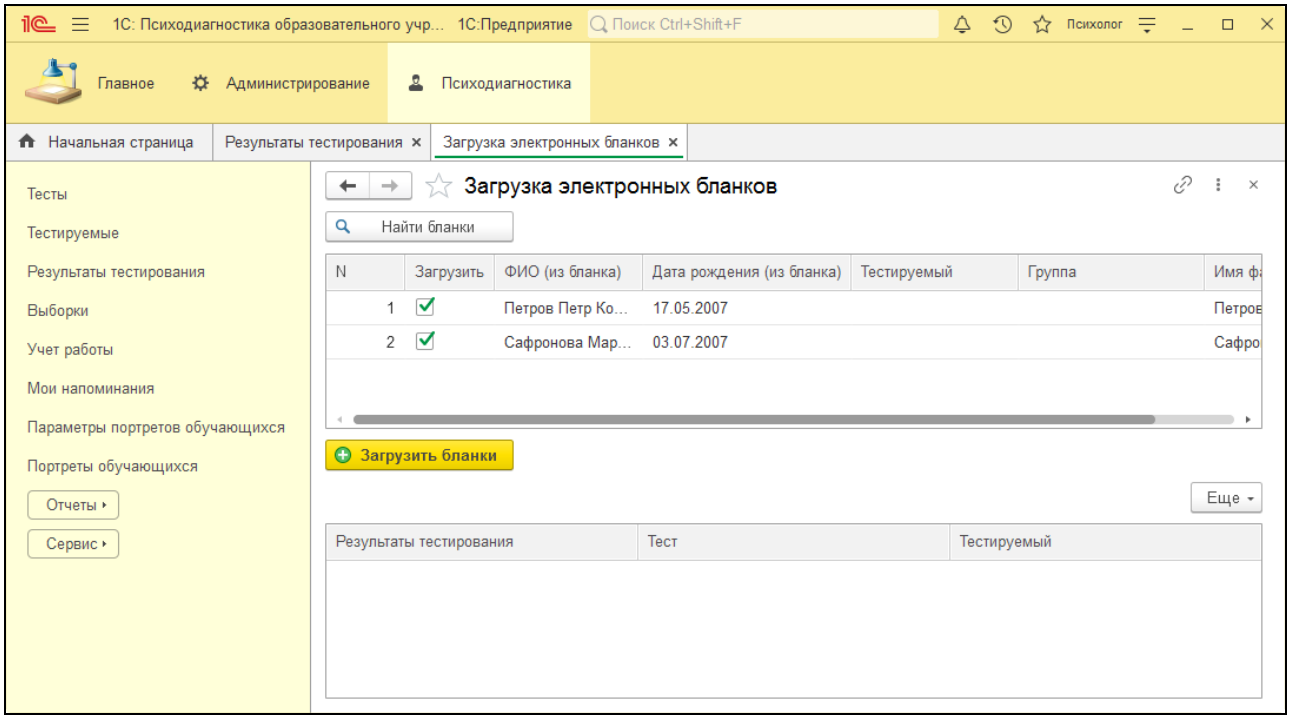
В открывшемся окне нажмите **Найти бланки**. Откройте папку, в которую сохранены все бланки. Выберите все электронные бланки. Для этого выделите верхний файл, зажмите на клавиатуре кнопку **Shift** и выделите все файлы стрелкой на клавиатуре:



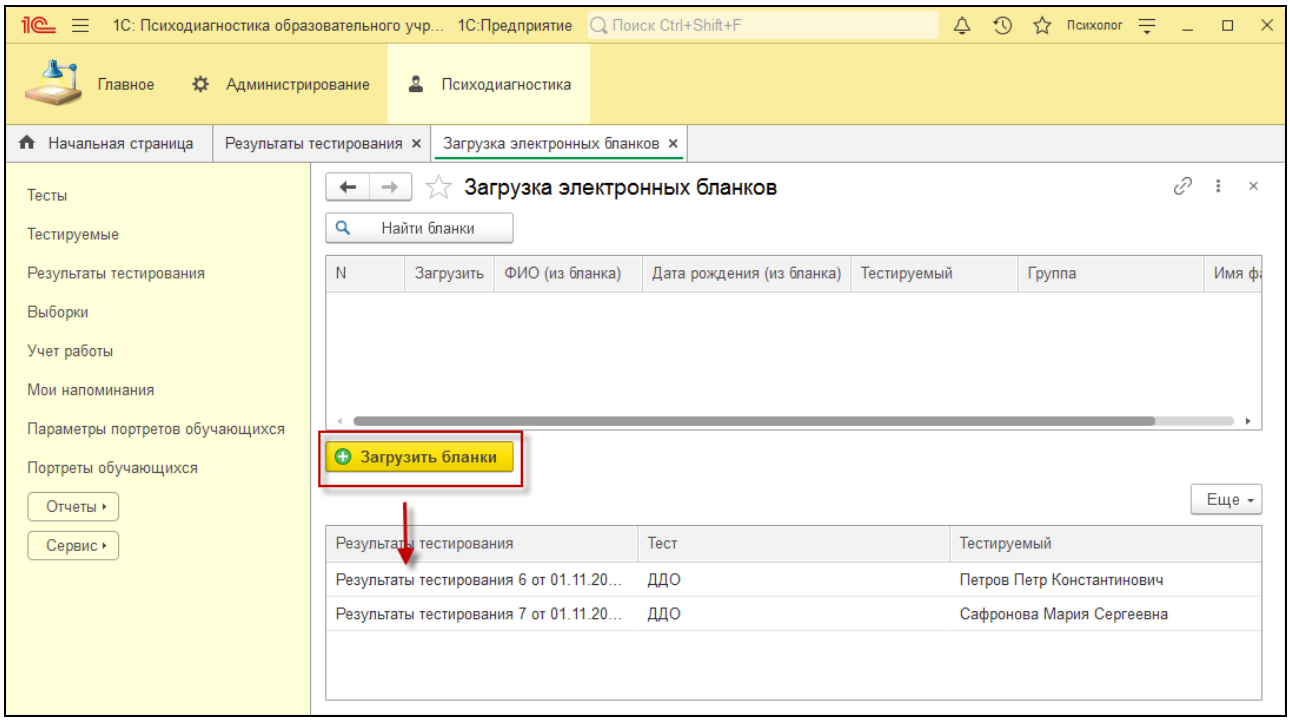
Нажмите **Открыть**:



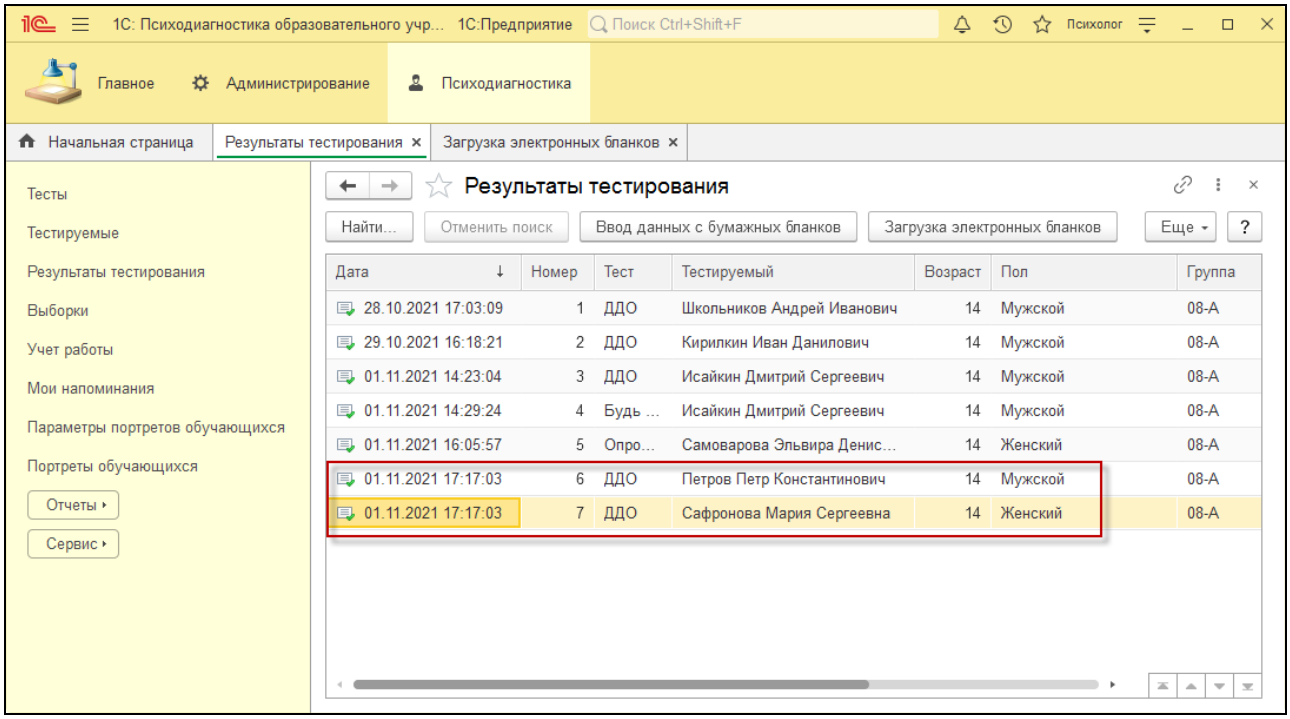
Результаты тестирования отобразятся в окне программы:



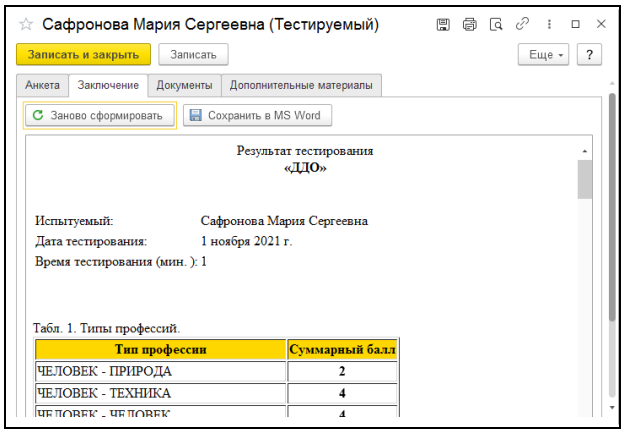
Нажмите **Загрузить бланки**. Программа выполнит загрузку электронных бланков:

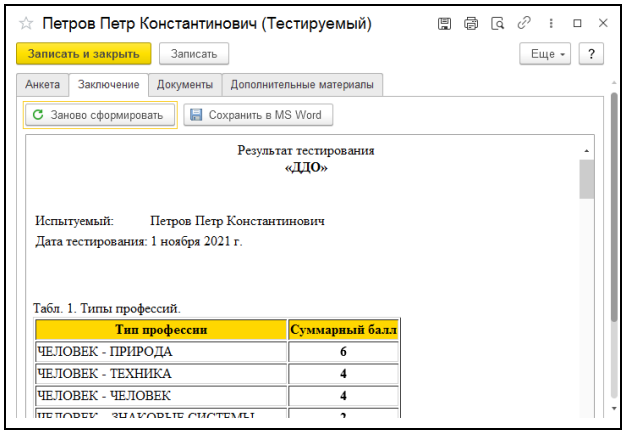


Результаты отобразятся в разделе **Результаты тестирования**:



Также результаты можно посмотреть в карточках учащихся:



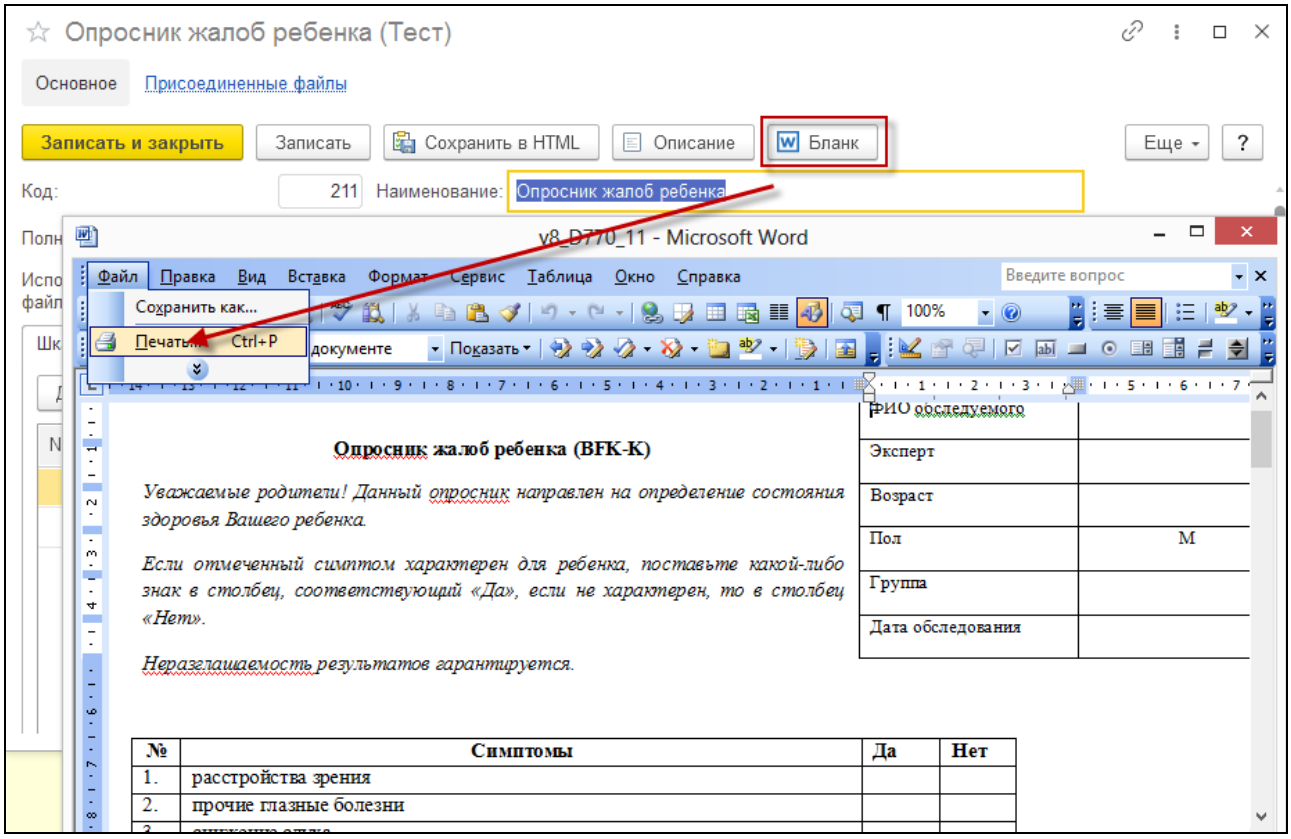


Обратите внимание – программа сама соотнесла результаты тестирования с карточками учащихся.

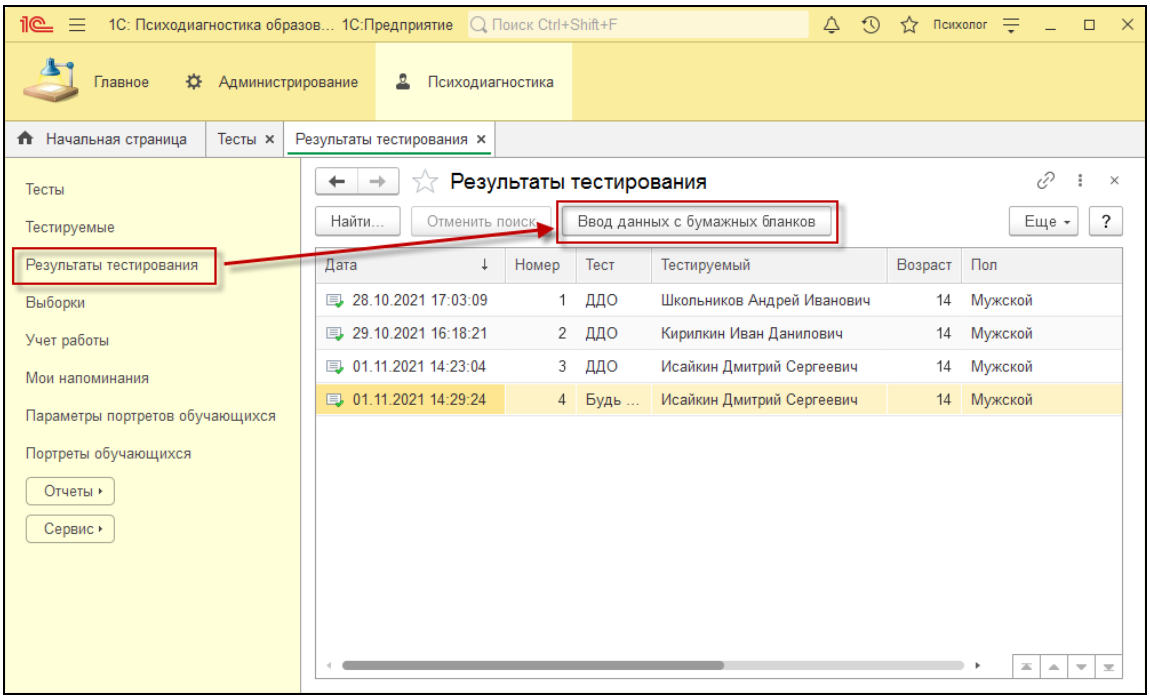
Ввод данных с бумажных бланков

В программе есть возможность проводить тестирование на бланках. Рассмотрим проведение тестирования «Опросник жалоб ребенка».

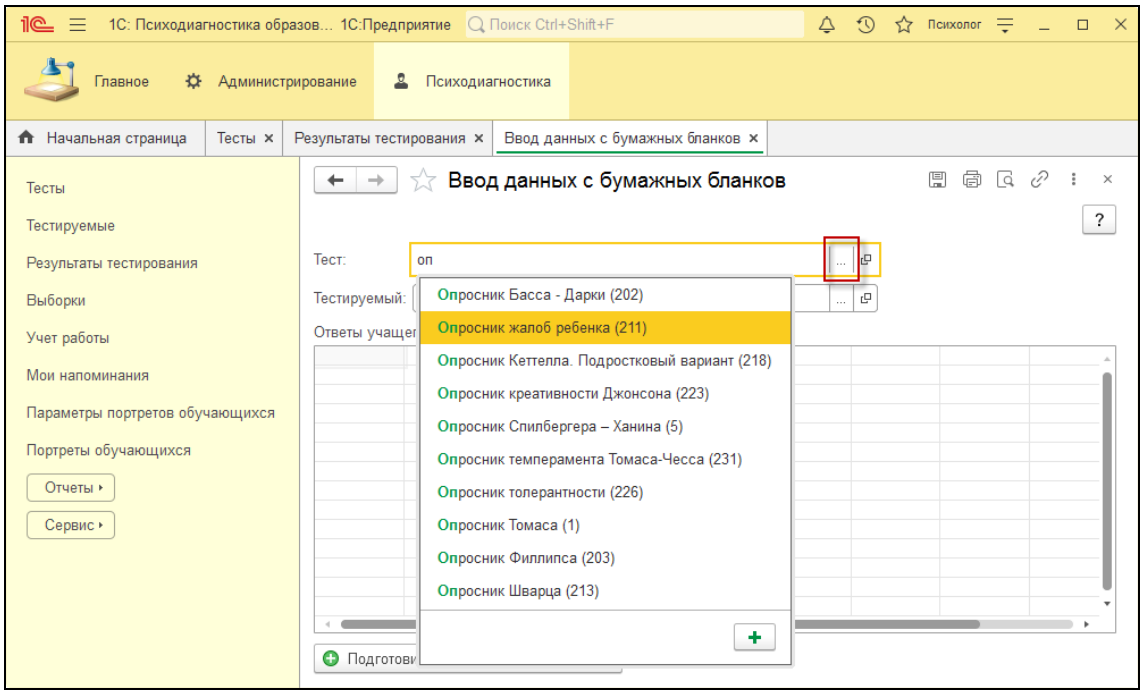
Выберите тест, откройте **Бланк** методики и выведите на печать нужное количество бланков:



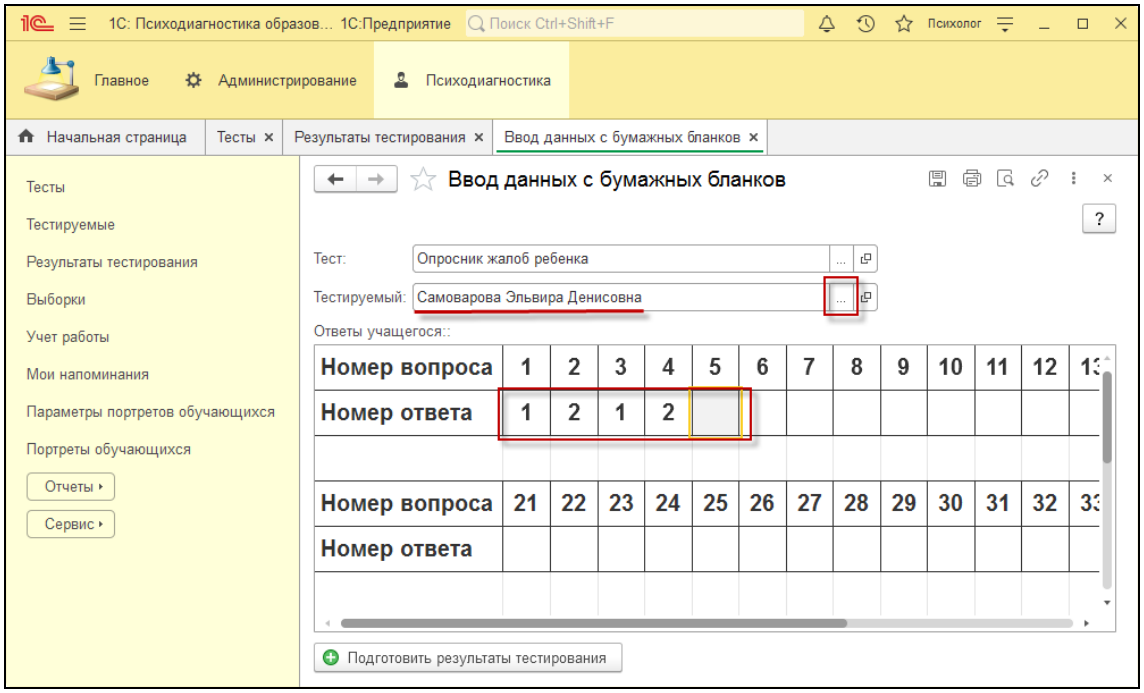
После того, как соберете заполненные бланки, данные необходимо будет внести в программу. Для этого воспользуйтесь кнопкой **Ввод данных с бумажных бланков**:



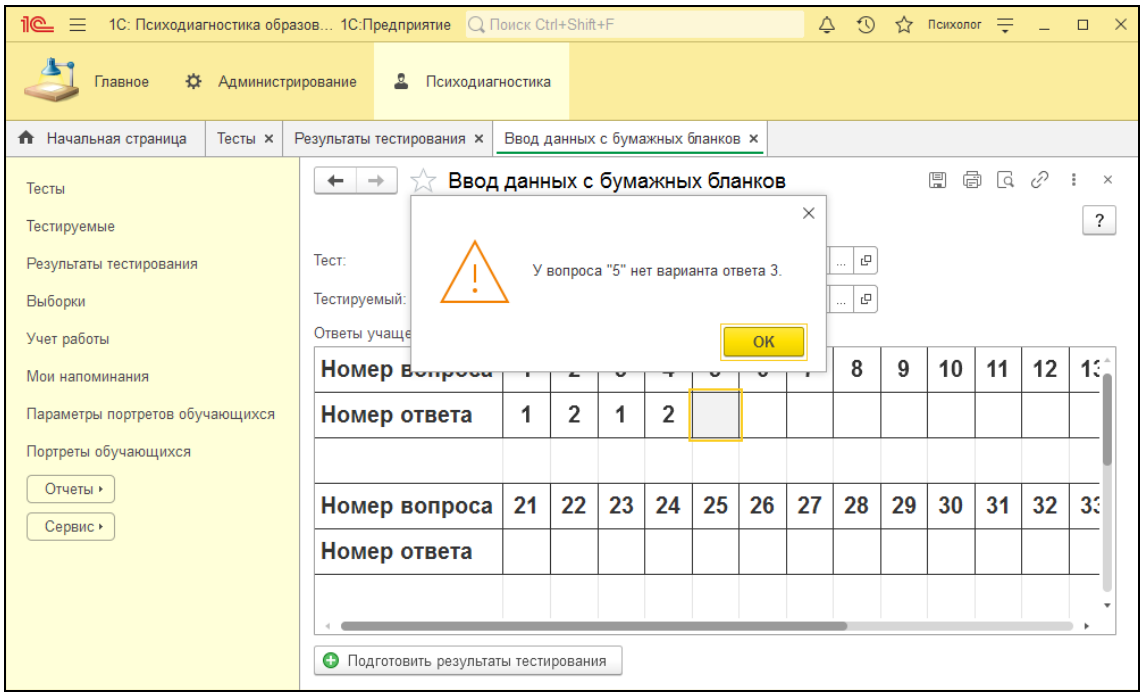
Выберите тест, начав печатать название, или воспользуйтесь кнопкой выбора:



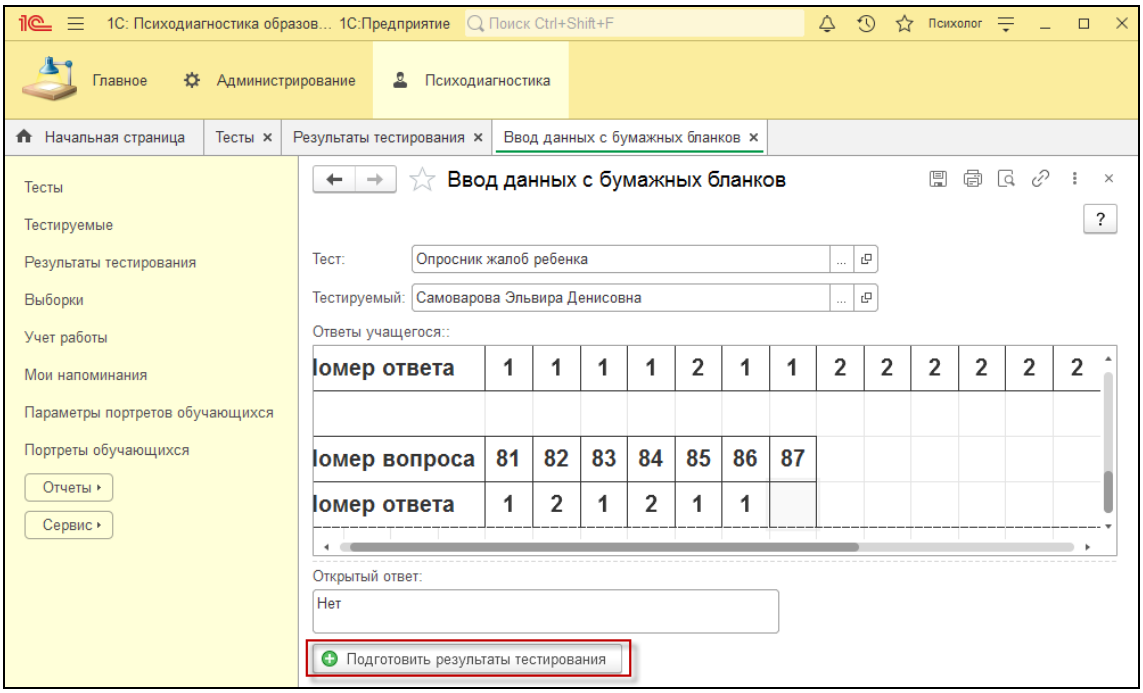
Выберите тестируемого и начните вносить ответы с бланка, используя клавиатуру:



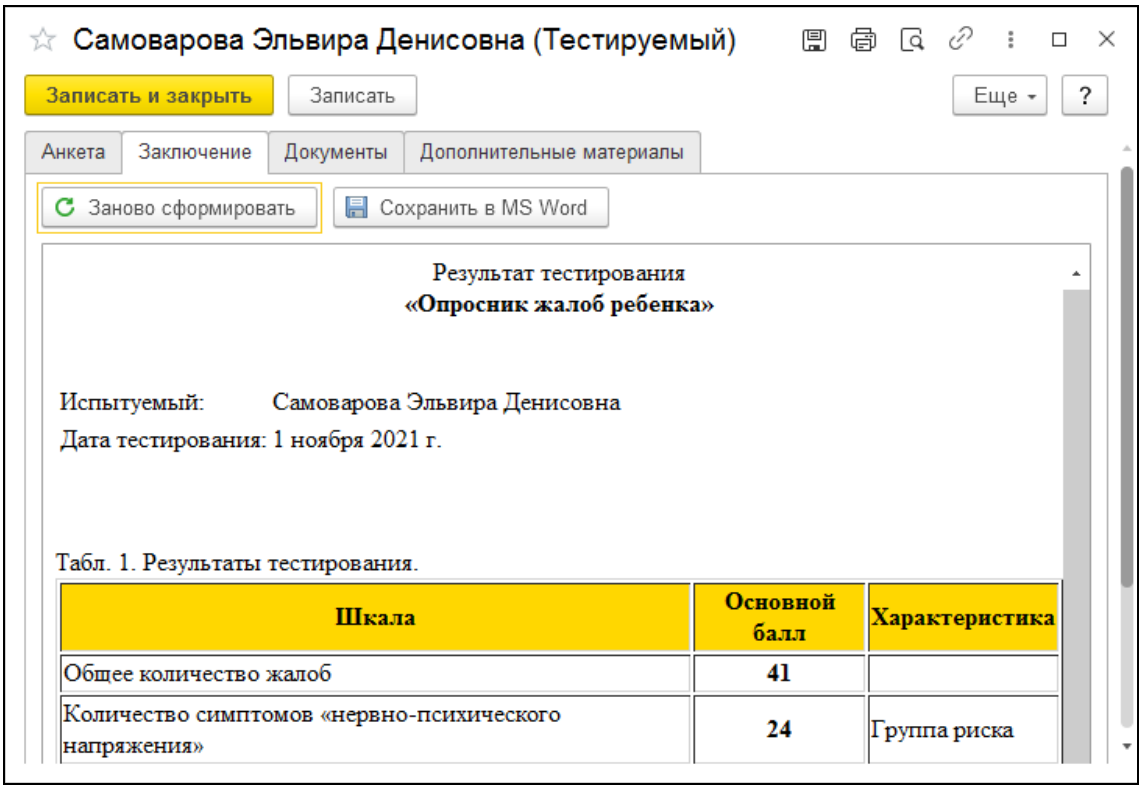
Если вы внесете номер ответа, которого нет в тесте, программа предупредит об ошибке и ответ не запишет:



После того, как введены все ответы и вписан ответ с последнего, открытого вопроса, нажмите кнопку **Подготовить результаты тестирования**:



Результаты тестирования появятся в карточке ребенка и в разделе «Результаты тестирования»:



Потоковое тестирование в сервисе «Портал тестируемого»

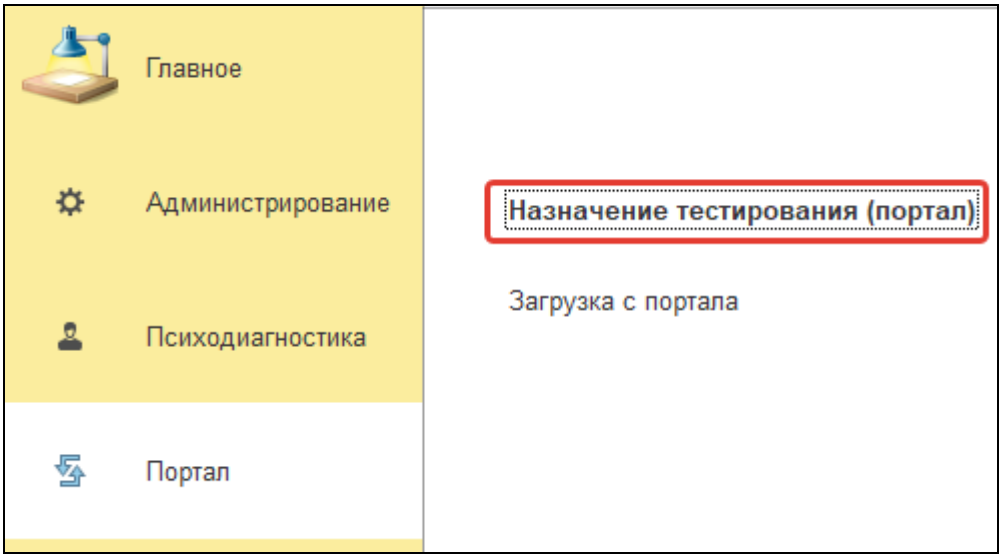
Сервис «Портал тестируемого» – дополнение к программному продукту «1С:Психодиагностика образовательного учреждения», позволяющее расширить функционал программы для проведения тестирований онлайн с автоматической загрузкой результатов тестирований в программу.

Тестирование назначается психологом в программе «1С:Психодиагностика образовательного учреждения», обучающиеся проходят назначенные тесты в личных кабинетах на сервисе онлайн. Сервис размещается на сайте образовательной организации и подключается к программе.

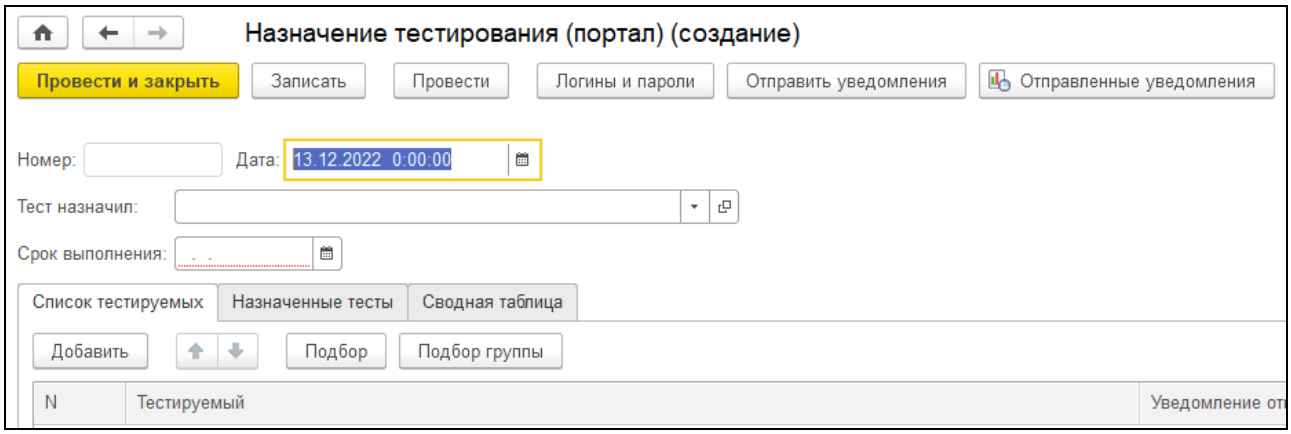
При включенной интеграции с сервисом **Портал тестируемого** в интерфейсе появляется новый раздел **Портал**.

Назначение тестирования

Назначение тестирования (отправка перечня тестов в личные кабинеты тестируемых) осуществляется при помощи документа **Назначение тестирования (портал)**, список документов доступен в разделе **Портал**:



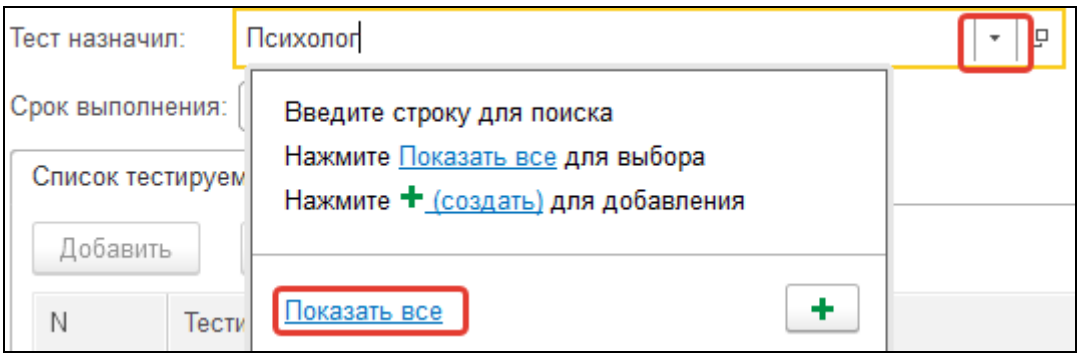
Для создания нового документа нажмите кнопку **Создать**. Откроется форма для создания нового документа.



Сначала требуется заполнить основные поля документа.

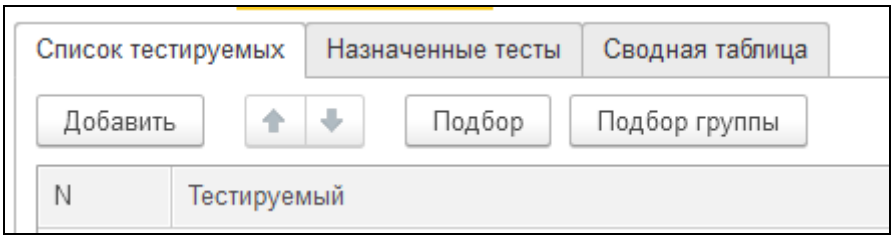
Поля **Код** и **Дата** будут заполнены программой автоматически.

Тест назначил – здесь указывается пользователь, назначивший тестирование. Значение выбирается из списка пользователей, который открывается при нажатии на стрелку в правой части поля. Для того, чтобы открыть полный список пользователей, нажмите на гиперссылку **Показать все**:

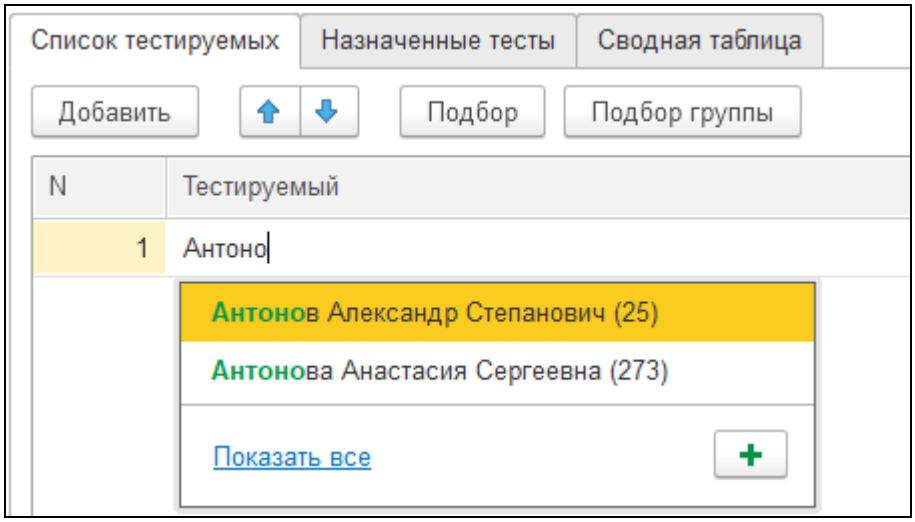


Срок выполнения – здесь требуется указать дату, до которой ссылки на назначенные тесты будут доступны в личных кабинетах тестируемого. Значение вводится как с клавиатуры, так и при помощи встроенного календаря, расположенного в правой части поля.

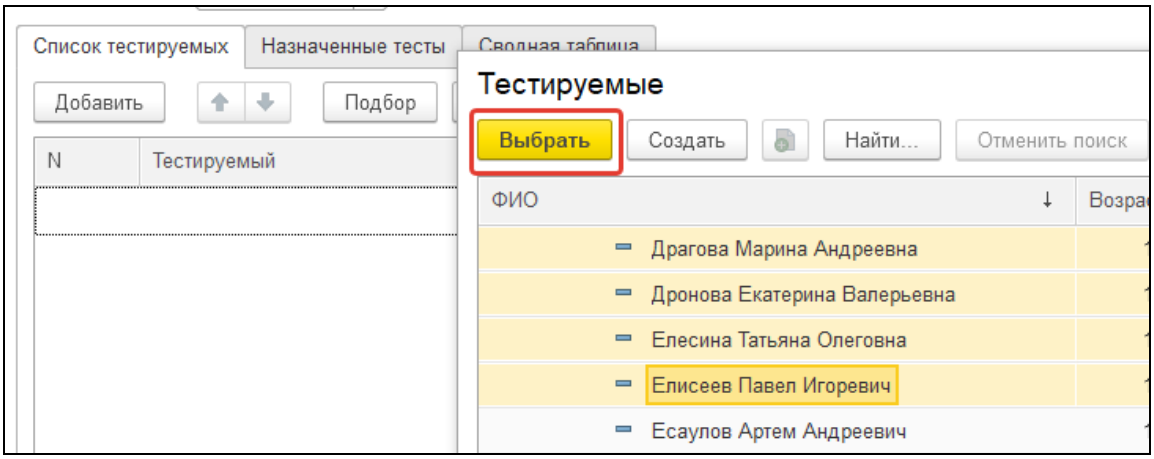
Далее необходимо перечислить обучающихся, которым будут назначены тесты. Для этого на закладке **Список тестируемых** можно воспользоваться тремя командами (кнопками):



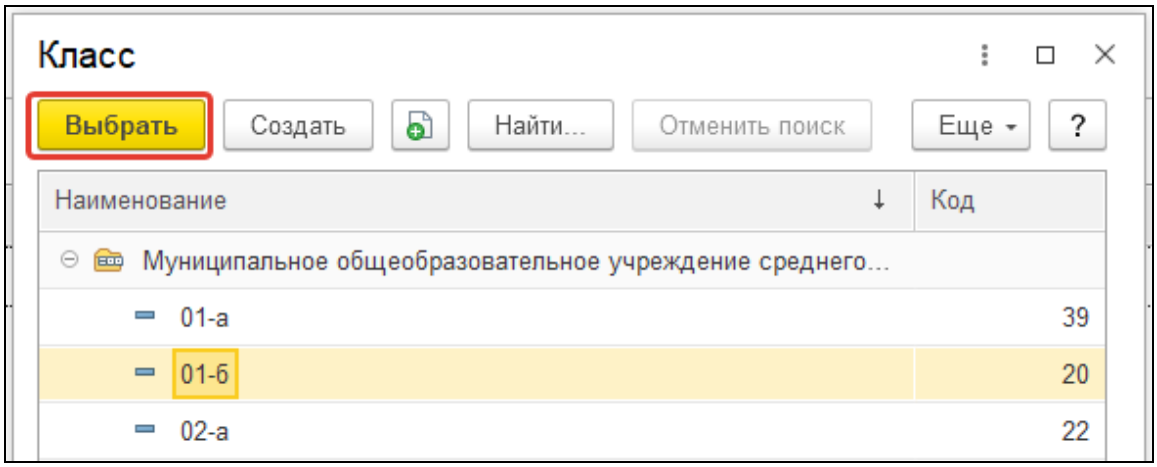
1. Кнопка **Добавить** – используется для добавления тестируемых по одному. Создает одну строку, в которой нужно указать ФИО тестируемого. Для этого можно начать вводить с клавиатуры фамилию обучающегося и выбрать нужную из отобранного списка или выбрать из полного списка, нажав на гиперссылку **Показать все**:



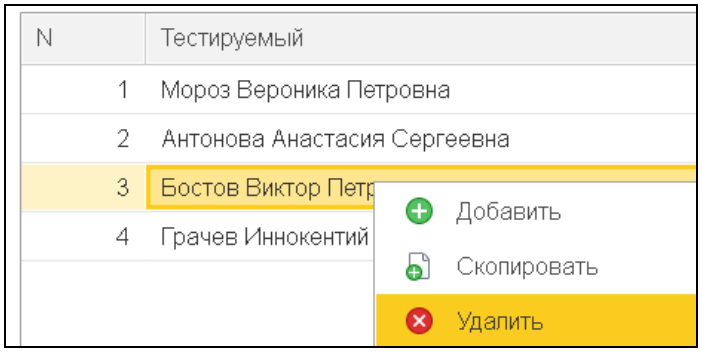
2. Кнопка **Подбор** – используется для заполнения документа произвольным списком обучающихся, например учащихся в разных классах или нераспределенных по классам. При нажатии кнопки открывается форма выбора, в которой при помощи клавиш клавиатуры **Shift** или **Ctrl** можно выделить список тестируемых и добавить их в документ, нажав кнопку **Выбрать**. Программа добавит на закладку выделенные ФИО тестируемых:



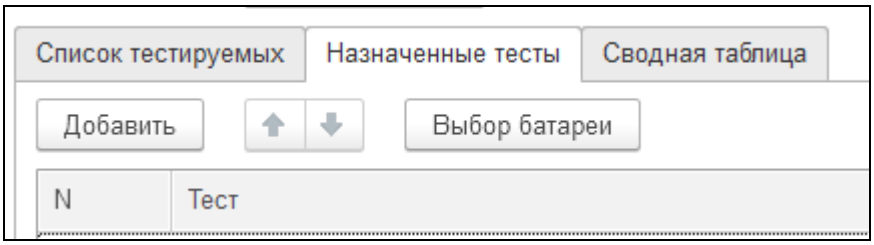
3. Кнопка **Подбор группы** – используется, чтобы добавить в документ всех обучающихся одного класса или группы. Для этого тестируемые должны быть распределены в класс / группу в текущем учебном году. При нажатии кнопки появляется форма выбора класса/группы. Группу обучения можно выбрать только одну, щелкните мышью по наименованию нужного класса и нажмите кнопку **Выбрать**:



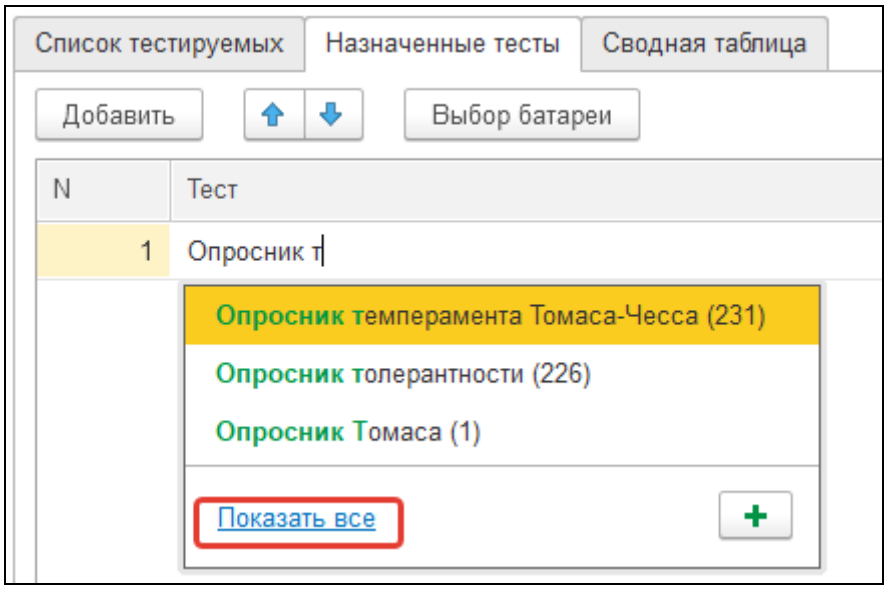
Если при заполнении указана лишняя строка, ее можно удалить, нажав на правую кнопку мыши и выбрав в открывшемся меню пункт **Удалить**:



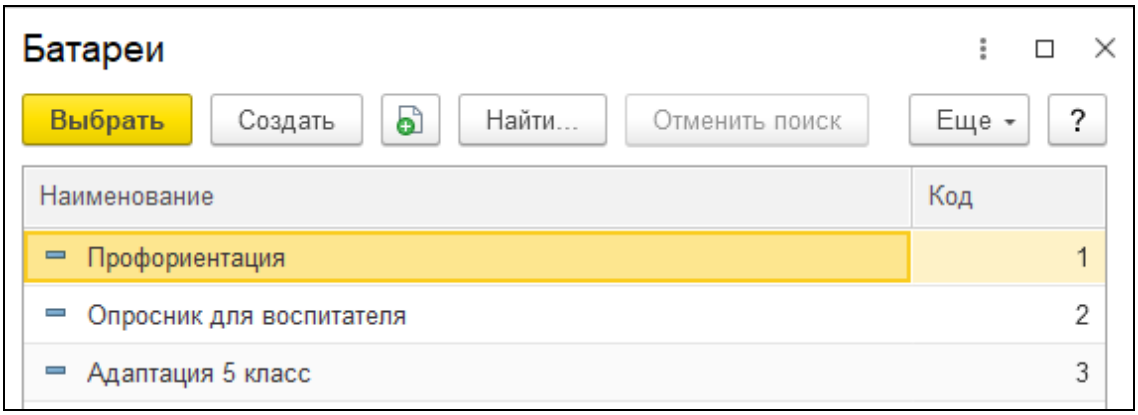
После того, как указаны тестируемые, на закладке **Назначенные тесты** нужно указать тесты (один или несколько), по которым будет проходить тестирование. Для этого могут быть использованы кнопки **Добавить** или **Выбор батареи**:



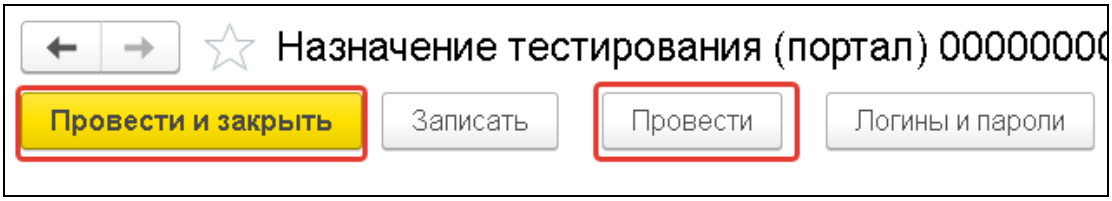
1. Кнопка **Добавить** – используется для добавления тестов по одному. При нажатии кнопки программа добавляет одну строку, где необходимо указать тест. Можно начать вводить наименование методики с клавиатуры и выбрать нужно название из отобранных программой или нажать гиперссылку **Показать все** и выбрать нужный тест из полного списка.



2. Кнопка **Выбор батареи** – используется для заполнения батареями тестов. Для этого предварительно должны быть созданы батареи тестов (раздел **Психодиагностика** – список **Тесты** – кнопка на командной панели **Батареи**). При нажатии кнопки Выбор батареи откроется форма выбора из списка созданных батарей тестов. Выделите нужную батарею и нажмите на кнопку **Выбрать**. Программа автоматически заполнит закладку всеми тестами, которые входят в выбранную батарею.



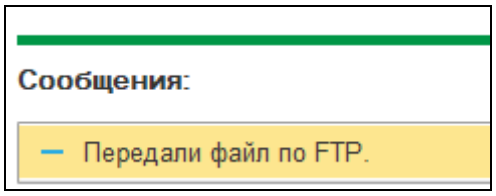
После того, как заполнена шапка документа, а также закладки **Список тестируемых** и **Назначенные тесты**, можно отправлять информацию на сервер портала. Для этого нажмите кнопки на командной панели документа **Провести** или **Провести и закрыть**.



Команда **Провести** сохраняет внесенные в документ изменения, отправляет информацию из документа на Портал, при этом сам документ остается открытым.

Команда **Провести и закрыть** аналогична команде **Провести**, при этом документ будет закрыт.

Программа выведет сообщение:

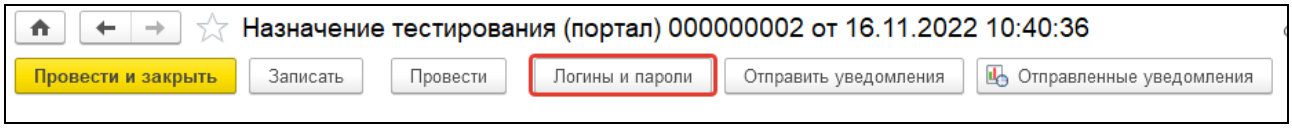


ПРИМЕЧАНИЕ: на Портал тестируемого не выгружаются персональные данные тестируемых.

Логины и пароли для доступа в личные кабинеты

Логины и пароли формируются программой автоматически при проведении документа **Назначение тестирования (портал).** Психолог может передать данные обучающимся двумя способами:

1. Вывести логины и пароли в печатную форму. Для этого в документе **Назначение тестирования (портал)** нажмите кнопку **Логины и пароли**.



Программа выведет таблицу с ФИО тестируемых и их данными для авторизации на портале. Для того, чтобы ее распечатать или сохранить в электронную таблицу, нажмите на кнопку с изображением принтера или дискеты соответственно:

2. Рассылка на электронную почту тестируемых

Для этого в программе должна быть подключена учетная запись электронной почты, с которой будут отправлять письма, а также карточках тестируемых должны быть указаны электронные адреса, куда будут направлены данные для авторизации.

После того, как задания на тестирование отправлены на портал, в документе **Назначение тестирования (портал)** нужно нажать кнопку **Отправить уведомления.** Каждому тестируемому из списка, указанного в документе, будет отправлено индивидуальное письмо с данными для авторизации на портале.

Контроль загруженных результатов тестирования.

Информация о загруженных тестах отображается в документе **Назначение тестирования (портал)**, на странице **Сводная таблица**. При загрузке результатов тестирования, автоматически будет установлена отметка (флажок) в колонке **Выполнен** напротив ФИО тестируемого и теста, по которому был загружен результат.

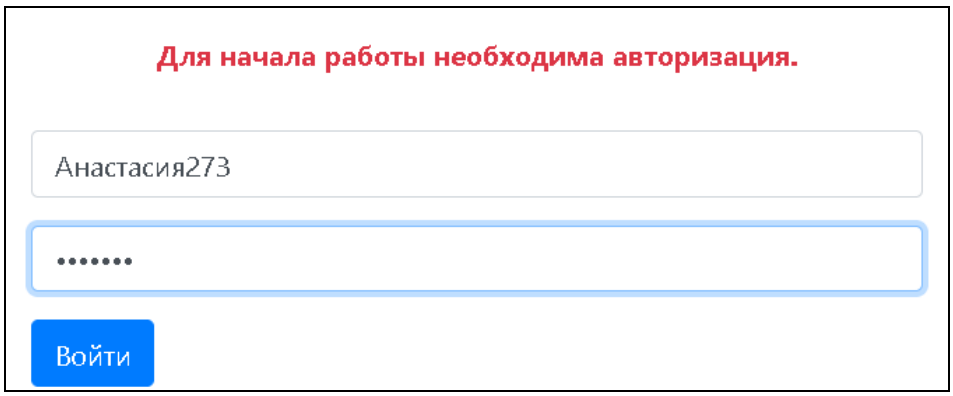
Список тестируемых | Назначенные тесты | Сводная таблица

N	Тестируемый	Тест	Выполнен
1	Комарова Татьяна Владимировна	ДДО	✓
2	Комарова Татьяна Владимировна	Якоря карьеры	

Интерфейс сервиса Портал тестируемого

Интерфейс Портала тестируемого состоит из страницы для авторизации с полями ввода логина и пароля для доступа в личный кабинет тестируемого и самого личного кабинета, где отображаются ссылки на доступные (назначенные психологом) тесты.

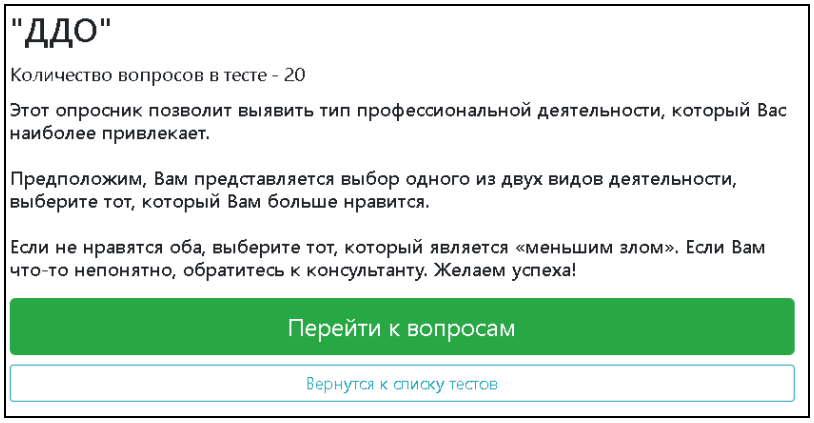
На странице авторизации тестируемый вводит логин и пароль, сформированные в программе «1С:Психодиагностика образовательного учреждения» и нажимает кнопку **Войти**.



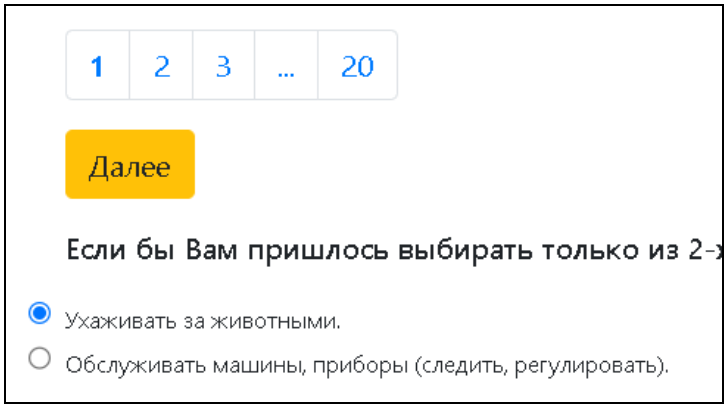
Если психологом тестируемому назначены тестирования, в личном кабинете отображаются ссылки на тесты. Также указывается срок выполнения, и кто назначил тестирование.

Тест	Срок выполнения	Назначил
Будь готов	30.12.2022	Елена Самохвалова
ДДО	30.12.2022	Елена Самохвалова
Якоря карьеры	30.12.2022	Елена Самохвалова

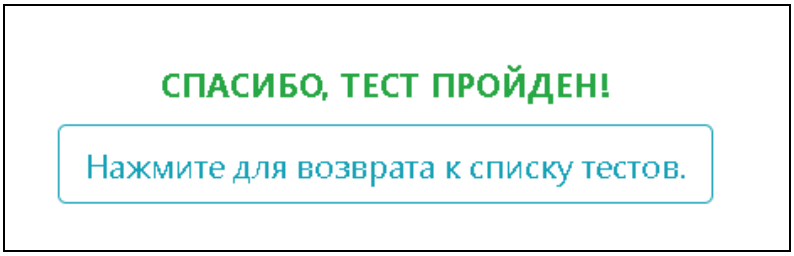
Для перехода к тесту необходимо нажать на ссылку. Сначала открывается страница с наименованием теста, указывается количество вопросов в тесте и инструкция.



Можно вернуться назад, нажав кнопку **Вернуться к списку тестов**. Чтобы начать тестирование необходимо нажать кнопку **Перейти к вопросам**. Программа откроет первый вопрос теста. Необходимо отметить ответ на вопрос и нажать кнопку **Далее** для перехода к следующему тесту.



После ответа на последний вопрос, будет выведено сообщение:

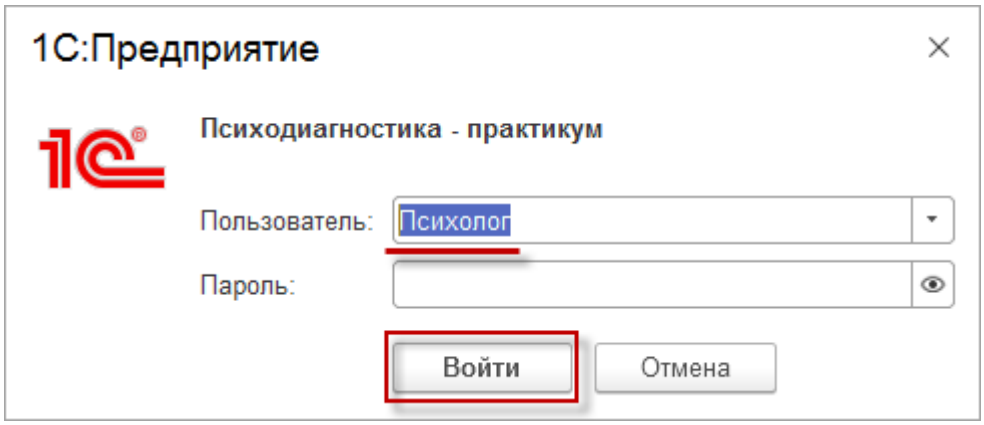


Для того, чтобы вернуться к списку тестов, необходимо нажать кнопку **Нажмите для возврата к списку тестов**. Откроется страница со списком непройденных тестов. Ссылки на уже пройденные тесты не отображаются.

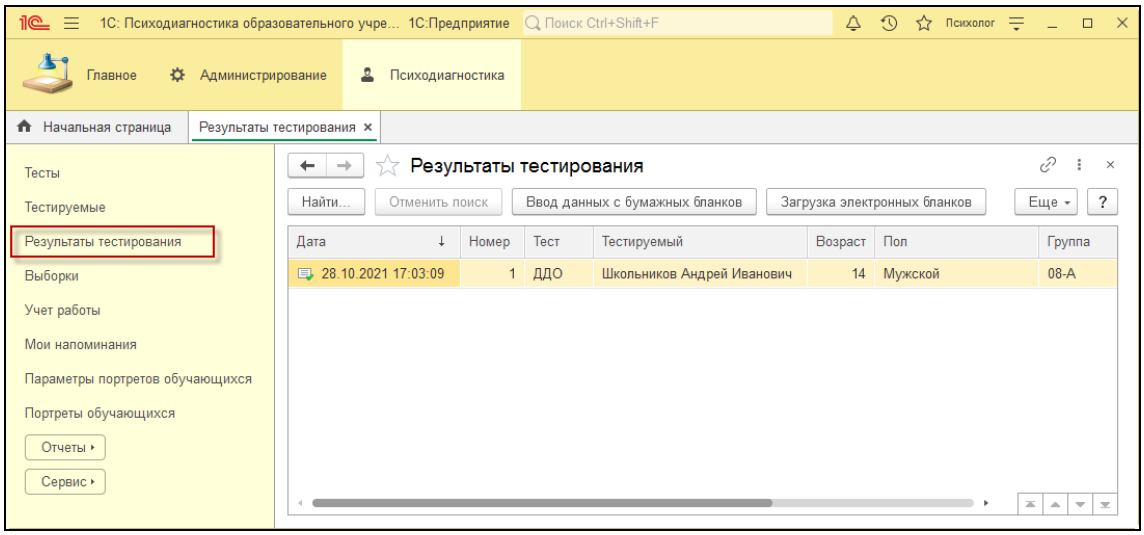
Результаты по пройденным тестам автоматически загрузятся в «1С:Психодиагностика образовательного учреждения»: сохранятся в списке **Результаты тестирования** и прикрепятся к карточке тестируемого, заполнившего тест.

Результаты тестирований

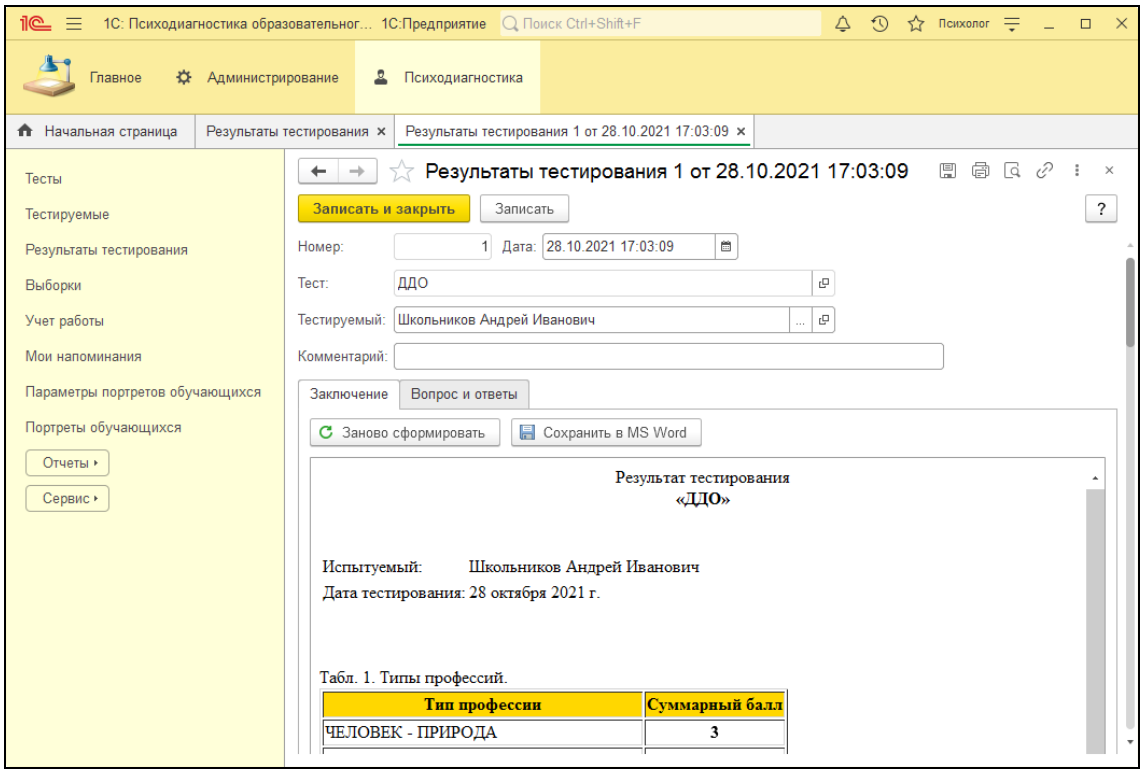
Зайдите в программу в режиме пользователя «Психолог»:



Результат тестирования, когда-либо загруженные в программу, хранятся в писке **Результаты тестирования**:



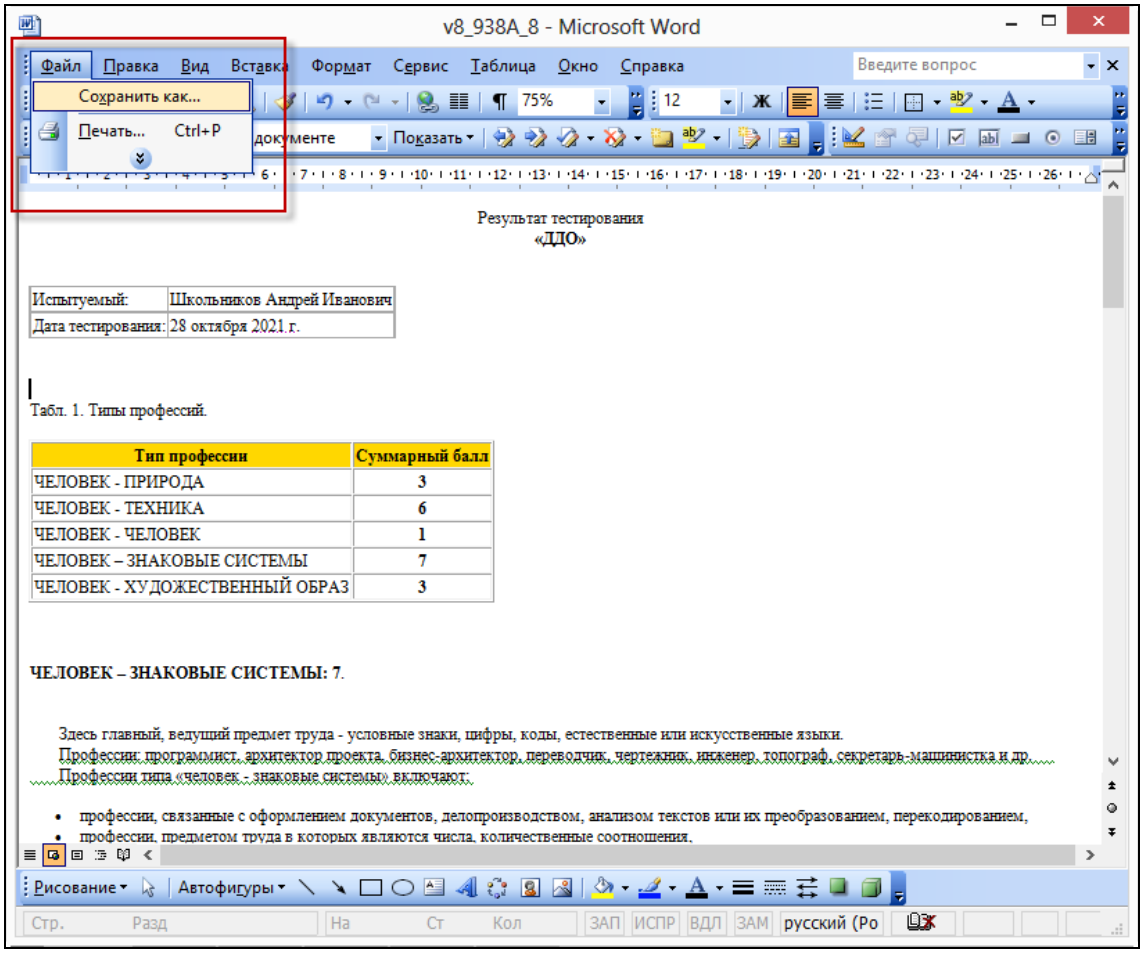
Двойным щелчком левой кнопкой мыши можно открыть заключение. В бланке заключения представлена вся информация о тестируемом, дата тестирования и результаты:



Если нужно сохранить результаты, нажмите кнопку

. Программа откроет заключение в текстовом документе.

Нажмите **Файл** – **Сохранить как**:



Выберите папку, в которую нужно сохранить документ. При формировании заключения программа присваивает файлу кодовое имя из цифр и букв. При сохранении вы можете его переименовать. Обратите внимание на указанный тип файла для сохранения. Если указан другой тип документа, с помощью значка выберите «Документ Word». Файл будет сохранен в указанную папку.

В зависимости от теста заключение может быть представлено

- в виде таблицы:

Результат тестирования
«ДДО»

Испытуемый: Школьников Андрей Иванович
Дата тестирования: 28 октября 2021 г.

Табл. 1. Типы профессий.

Тип профессии	Суммарный балл
ЧЕЛОВЕК - ПРИРОДА	**3**
ЧЕЛОВЕК - ТЕХНИКА	**6**
ЧЕЛОВЕК - ЧЕЛОВЕК	**1**
ЧЕЛОВЕК – ЗНАКОВЫЕ СИСТЕМЫ	**7**
ЧЕЛОВЕК - ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ОБРАЗ	**3**

- в виде текстового описания:

ЧЕЛОВЕК – ЗНАКОВЫЕ СИСТЕМЫ: 7.

Здесь главный, ведущий предмет труда - условные знаки, цифры, коды, естественные или искусственные языки.

Профессии: программист, архитектор проекта, бизнес-архитектор, переводчик, чертежник, инженер, топограф, секретарь-машинистка и др.

Профессии типа «человек - знаковые системы» включают:

- профессии, связанные с оформлением документов, делопроизводством, анализом текстов или их преобразованием, перекодированием,
- профессии, предметом труда в которых являются числа, количественные соотношения,
- профессии, связанные с обработкой информации в виде системы условных знаков, схематических изображений объектов.

Чтобы успешно работать по профессии, нужны особые способности мысленно погружаться в мир, казалось бы, сухих обозначений, отвлекаться от собственно предметных свойств окружающего мира и сосредотачиваться на сведениях, которые несут в себе те или иные знаки. При обработке информации в виде условных знаков возникают задачи контроля, проверки, учета, обработки сведений, а также

- в виде диаграмм или графиков:

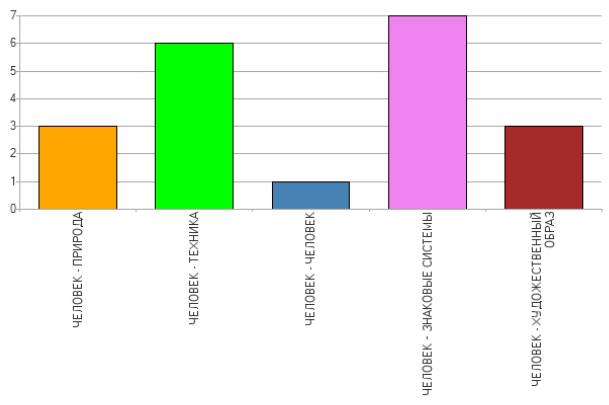


Рис. 1 Индивидуальный профиль типов профессий.

Дополнительно выводится график «Время реакции», в котором указано, сколько времени тестируемый потратил на тот или иной вопрос:

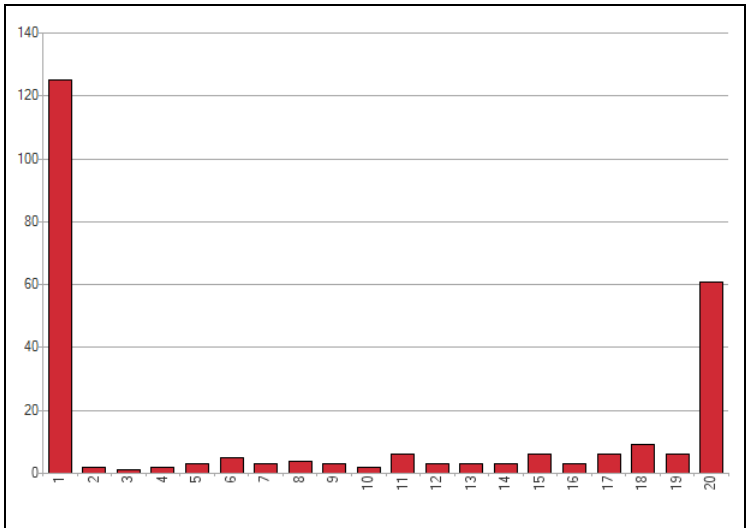
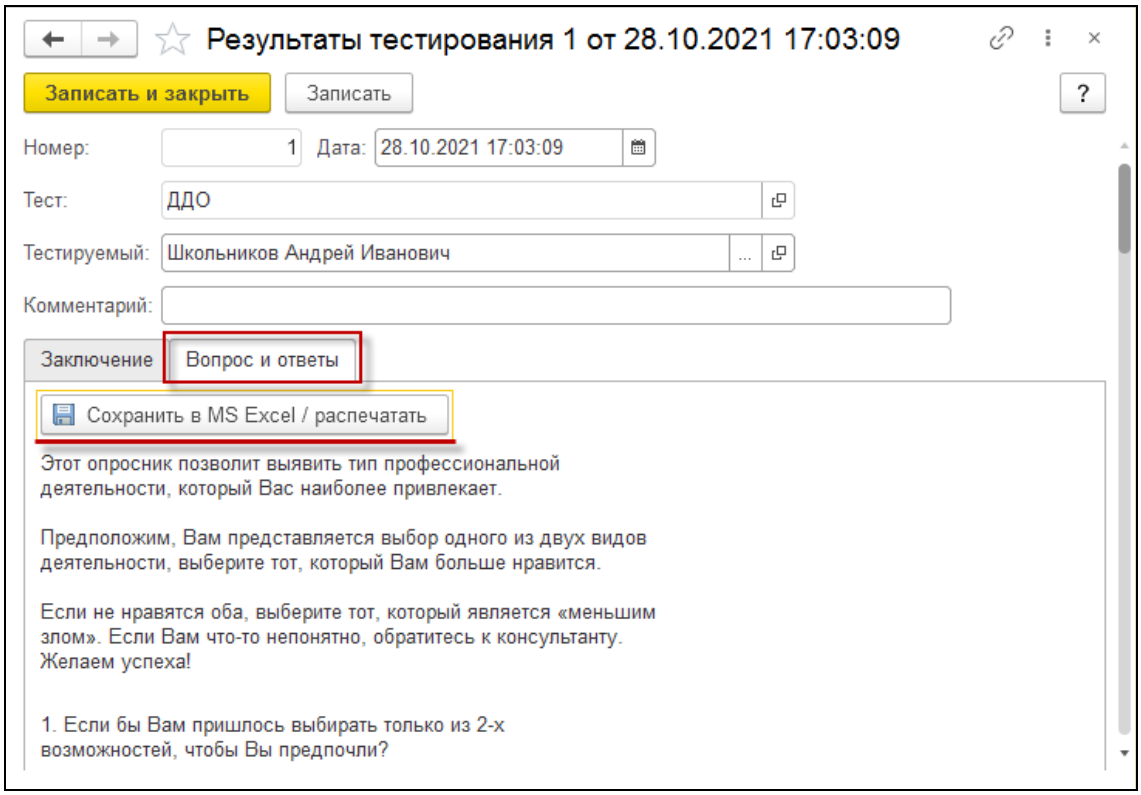


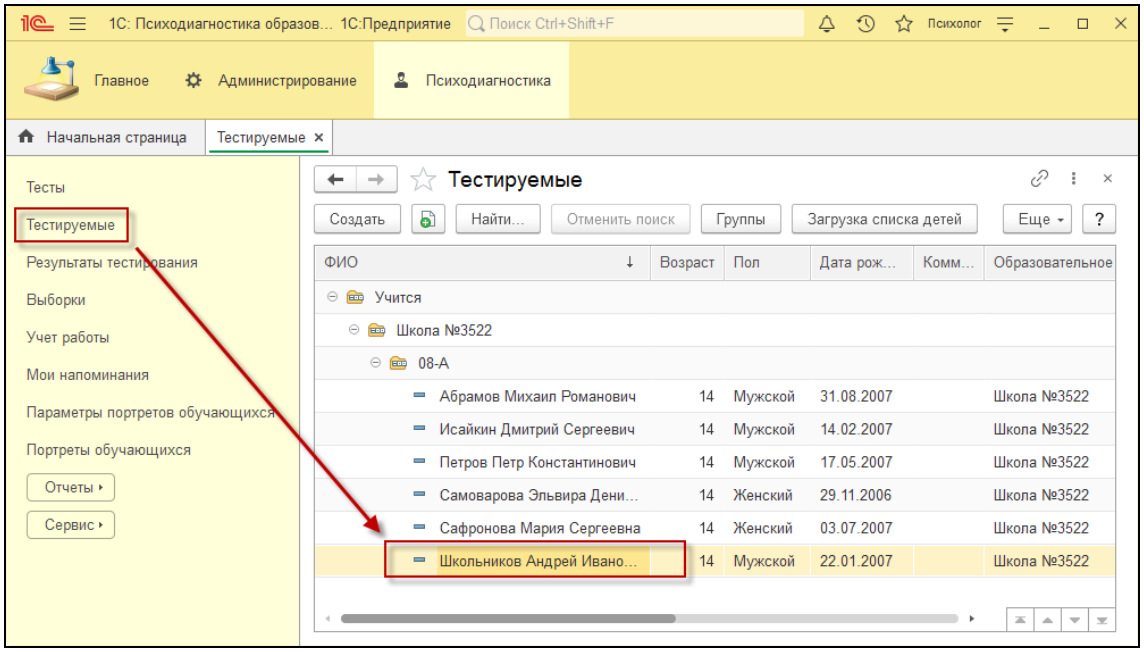
Рис. 2 Время реакции.

При проведении анкетирования программа позволяет сохранить в виде таблицы или распечатать вопросы и ответы тестируемого:

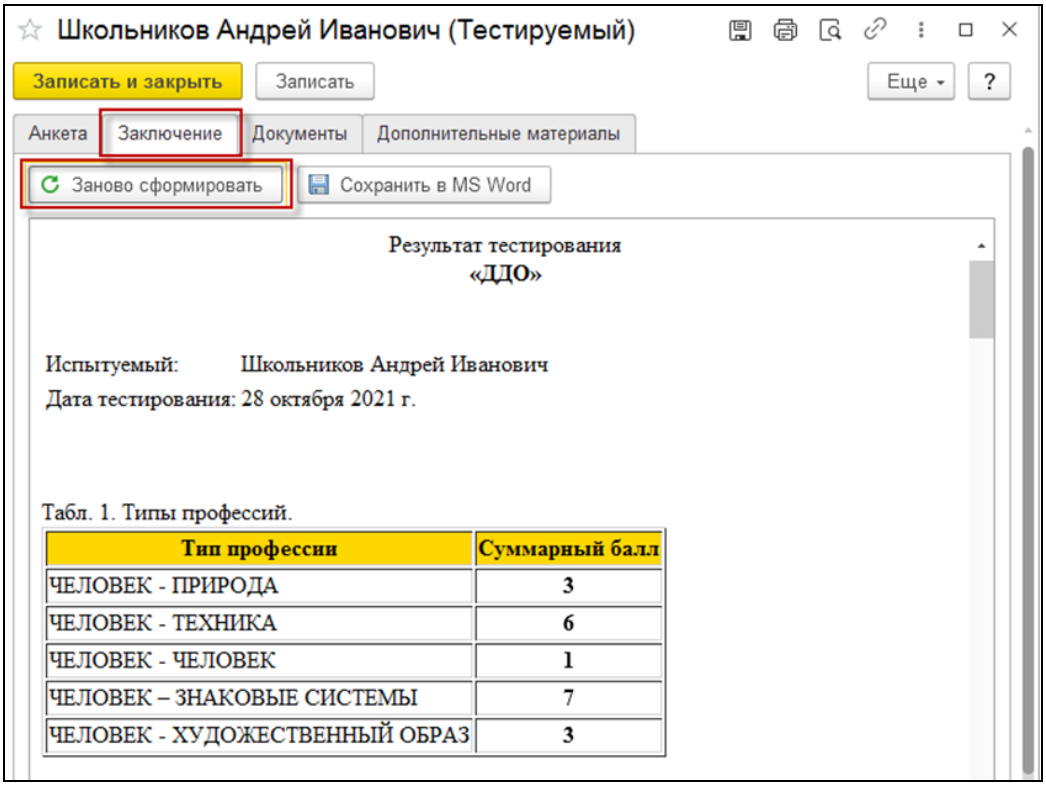


Сохранение этих данных производится аналогично заключению, рассмотренному выше.

Результаты диагностики также отобразятся в карточке ребенка, с которым проводилось тестирование. Зайдите в раздел **Тестируемые** и откройте карточку ребенка, с которым проводилось тестирование (в нашем случае это Школьников Андрей Иванович):

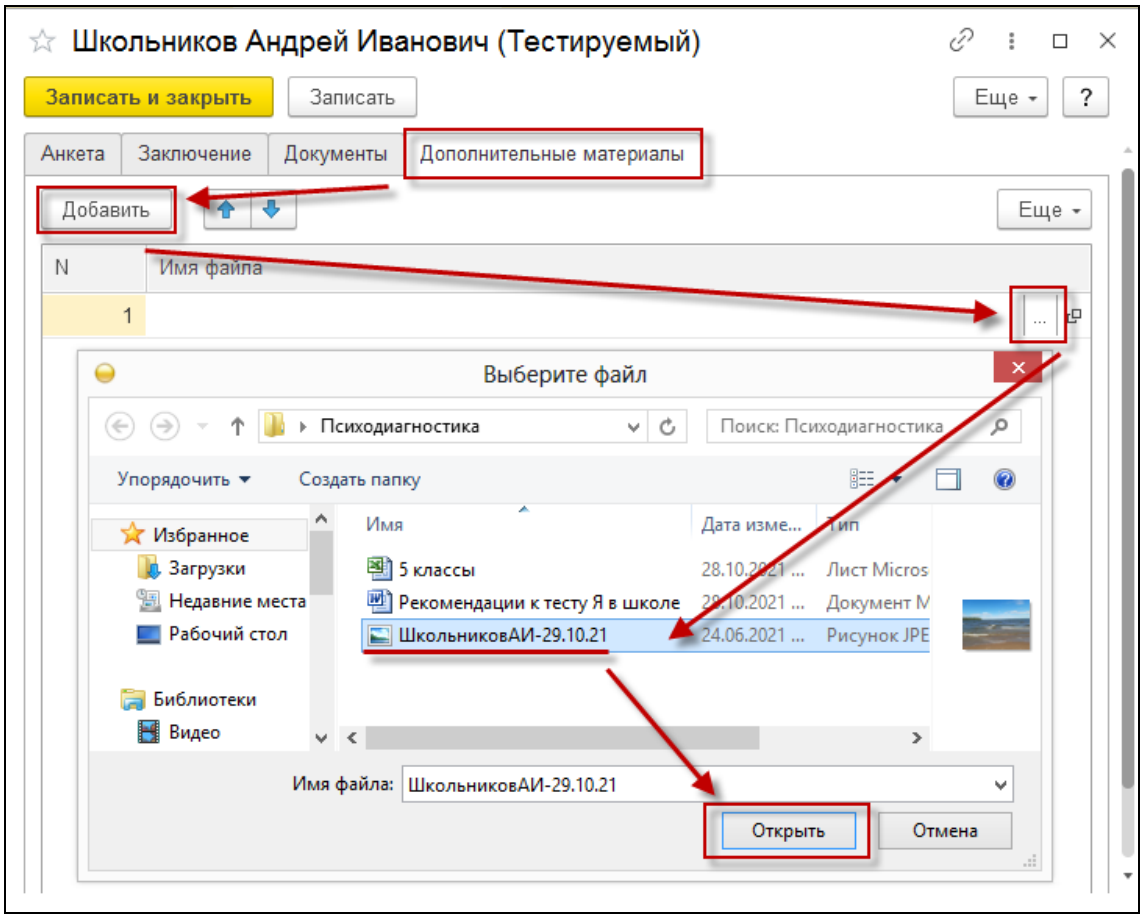


Откройте карточку, перейдите во вкладку **Заключение** и нажмите **Заново сформировать**:

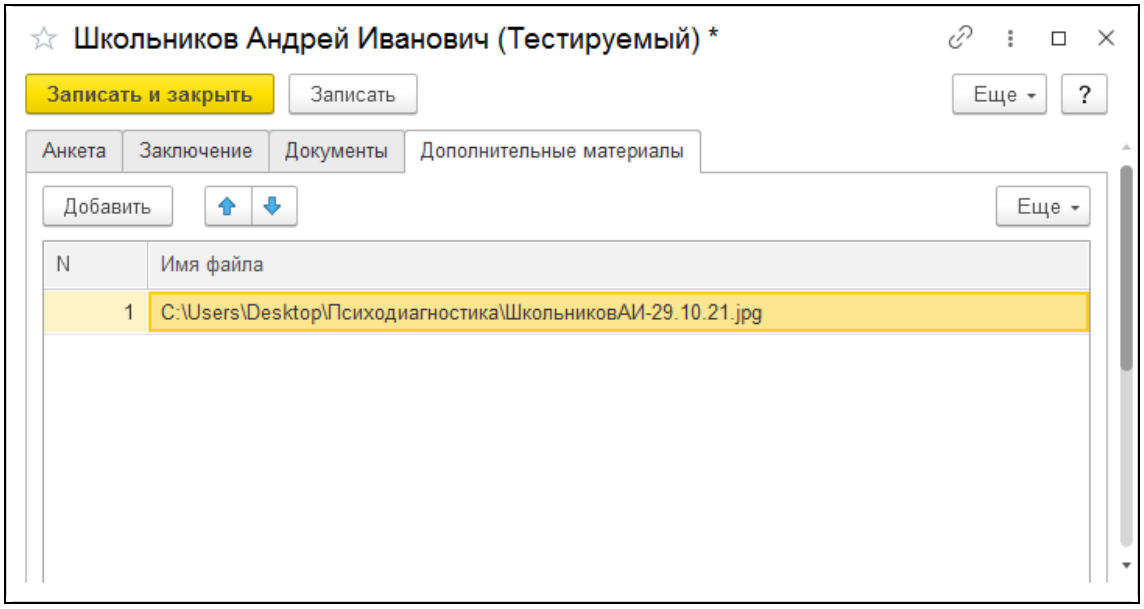


Заключение отобразится в карточке.

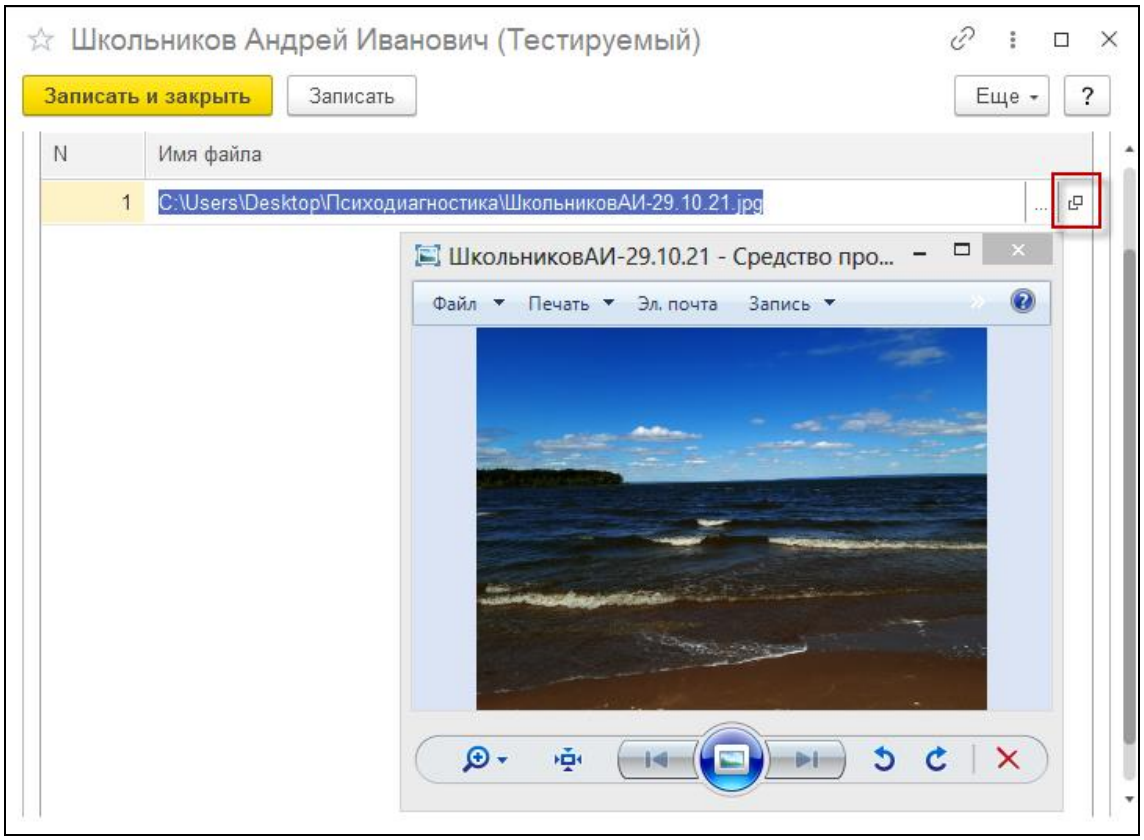
Если в процессе диагностики тестируемый выполнял рисунки или другие графические задания, то данные результаты можно отсканировать и в электронном варианте привязать к карточке ребенка. Для этого откройте вкладку **Дополнительные материалы** в карточке ребенка и нажмите **Добавить**. Далее выберите папку и документ, который нужно прикрепить к карточке. Нажмите **Открыть**:



Ссылка на документ будет добавлена в карточку:



В строке появится путь к файлу, нажатием кнопки можно открыть файл для просмотра:



После того, как файл привязан, нажмите **Записать и закрыть**.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если вы привязали файл к карточке ребенка, то переносить его в другое место нежелательно, так как программа хранит не сам документ, а путь к нему. Если файл из указанной папки будет удален или перенесен в другую папку, то программа его не найдет.